



Broj: 05-04-2483 /25
Datum: 13.06, 2025. godine.

Na osnovu člana 38. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 05/09, 02/10 i 09/11), člana 7. Odluke o finansiranju i sufinansiranju projekata organizacija civilnog društva (OCD), odnosno nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 2/17, 8/17 i 6/19), te Budžeta Općine Sanski Most i Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2025. godinu ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 09/24), Općinski načelnik, objavljuje:

**JAVNI POZIV ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA/NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA
ZA PREDAJU PRIJEDLOGA PROJEKATA KOJI SE FINANSIRAJU/SUFINANSIRAJU U
OKVIRU BUDŽETA OPĆINE SANSKI MOST ZA 2025. GODINU**

I

Općina Sanski Most, (u daljem tekstu: Općina), poziva sve organizacije civilnog društva (OCD)/nevladine organizacije (NVO), koji svoje aktivnosti razvijaju na području općine Sanski Most, da dostave prijedloge projekata koji su u skladu sa razvojnim ciljevima Općine iz sljedećih prioriteta oblasti:

1. Obrazovanje
2. Kultura i umjetnost
3. Zaštita okoliša
4. Socijalna politika
5. Mladi i volonterizam
6. Sport i rekreacija
7. Turizam

Prioritetna područja navedenih oblasti koja će se finansirati kroz ovaj javni poziv detaljno su definirana i razrađena u tački 6. Smjernica za podnositelje prijedloga – organizacija civilnog društva (OCD) u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga na području Općine Sanski Most, (u daljem tekstu: Smjernice), koje su i sastavni dio ovog javnog poziva i u kojima je sve detaljno navedeno i obrazloženo.

II

Ukupan iznos sredstava za javni poziv koji će se raspodijeliti za finansiranje projekata organizacija civilnog društva je 30.000,00 KM, Budžet Općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, br. 09/24/), red br. 183, ekonomski kod: 614239 (Podrška za projekte udruženja Sanskog Mosta).

Visina grantova dodijeljenih u okviru ovog poziva može biti od 500 do 5.000,00 KM po projektu iz oblasti: obrazovanje, kultura i umjetnost, zaštita okoliša, socijalna politika, sport i rekreacija, turizam, te Mladi i volonterizam.

Općina zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa finansijska sredstva u slučaju da projektni prijedlozi ne zadovoljavaju zadane kriterije definirane Odlukom i Smjernicama.

Projektni prijedlozi moraju biti urađeni isključivo na obrascima koje je definirao Organ uprave, detaljno elektronski popunjeni i obrazloženi shodno navedenim uputama i pojašnjenjima na samim obrascima (koje se nakon popunjavanja brišu i ostaju samo podaci o projektnom prijedlogu NVO/OCD-a), predloženi projekti koji ne budu u skladu sa navedenim mogu biti ocijenjeni sa manje bodova odnosno odobreni manji iznosi za realizaciju projektnih aktivnosti, odbijeni ako se utvrdi da NVO/OCD ne ispunjava uvjete za realizaciju određenog projektnog prijedloga, nisu u skladu sa definiranim oblastima detaljno razrađenim u Smjernicama, i/ili na drugi način shodno važećim propisima isti nije moguće odobriti i realizirati.

Dužina trajanja implementacije svakog projekta može biti do 4 (četiri) mjeseci od dana potpisivanja

Ugovora.

Izabrani projekti trebalo bi da se provedu i izvještaji dostave u skladu sa članom 15. Odluke o finansiranju i sufinansiranju projekata organizacija civilnog društva, odnosno nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području općine Sanski Most.

III

PRAVO UČEŠĆA:

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD-e i NVO-e (udruženje/udruge ili fondacije), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini, koji svoje aktivnosti razvijaju na području općine Sanski Most.

Organizacije koje apliciraju sa projektnim prijedlozima moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- da su osnovane i registrirane u Bosni i Hercegovini;
- da su vođene od strane državljana Bosne i Hercegovine;
- da svoje aktivnosti razvijaju na području općine Sanski Most;
- da su projekti namijenjeni građanima Općine;
- da se projekti odnose na oblasti definisane javnim pozivom odnosno prioritetnim oblastima definiranim u Smjernicama;
- da organizacije ne obavljaju bilo kakve aktivnosti u ime političke partije;
- da su organizacije koje su od Općine dobile finansijska sredstva po prethodnom javnom pozivu ispunile obavezu podnošenja izvještaja o utrošku sredstava uz finansijsku dokumentaciju, kao i narativni izvještaj.
- da organizacija nije u istoj budžetskoj godini već aplicirala na raspisani javni poziv i potpisala ugovor o korištenju odobrenih sredstava sa općinom Sanski Most, bez obzira da li je projekat u toku ili je završen.
- da nisu organizacije koje se finansiraju kroz grantove.

Organi državne vlasti ne mogu biti finansirani kao nosioci projekta, ali je moguće njihovo sudjelovanje u izvođenju samog projekta u smislu pružanja podrške projektu.

Sve zainteresirane organizacije civilnog društva detaljne informacije o uslovima za apliciranje i kriterijima za finansiranje projekata mogu pronaći u smjernicama za podnositelje projekta u okviru javnog poziva, kojih su se dužni pridržavati te svoje projektne prijedloge uskladiti sa prioritetnim oblastima tj. područjima utvrđenih Javnim pozivom i Smjernicama - koje su sastavni dio javnog poziva.

IV

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format - Aneks 1),
- Pregled budžeta/proračuna (Excel format - Aneks 2),
- Matrica logičkog okvira (Word format - Aneks 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format - Aneks 4),
- popunjena forma Administrativni podaci o podnosiocu projekta (Word format - Aneks 5),
- popunjena Finansijska identifikaciona forma (Excel format - Aneks 6),
- popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o podobnosti (Word format - Aneks 7),
- popunjena Lista provjere (Word format - Aneks 8).

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i trebalo bi da bude kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti ocijenjen. Dodatna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

- kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nositelja projekta/podnosioca i eventualne partnere na projektu),
- kopija statuta organizacije (podnositelj projekta i partneri),
- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i Bilans uspjeha), koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
- kopija godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za prethodnu godinu, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
- druga dokumentacija (za koju NVO/OCD smatra da je bitna za projektni prijedlog i realizaciju projekta).

U slučaju da projekt bude odobren, originalni dokumenti bit će i/ili mogu biti traženi na uvid.

V

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE:

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za finansiranje projektnih prijedloga OCD može se preuzeti u periodu od 15. (petnaest) dana od dana raspisivanja Javnog poziva, slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresirane organizacije na e-mail: obrazovanje@sanskimost.gov.ba, preuzimanje sa web stranice Općine i/ili eventualno lično preuzimanje (USB stick) u sjedištu organa uprave na sljedećoj adresi:

Općina Sanski Most
Trg Ljiljana br. 3,
79 260 Sanski Most
(Kancelarija br. 26)

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se pronaći na sljedećoj adresi: www.sanskimost.gov.ba.

Pitanja u vezi sa javnim pozivom mogu se postaviti putem e-mail adrese: obrazovanje@sanskimost.gov.ba, sa naznakom za *javni poziv*.

Pitanja se mogu postavljati tokom cijelog perioda objave javnog poziva. Odgovori na upite bit će dostavljeni u elektronskoj formi odnosno na prigodan način unutar 3 (tri) radna dana od primitka upita, a sve navedeno je definirano i u Smjernicama.

VI

PREDAJA APLIKACIJA:

Ispunjena aplikacija u formi kako je utvrđena od strane ovog organa (sa kompletnom zahtjevanom dokumentacijom) mora se dostaviti u 3 (tri) primjerka u štampanoj formi i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB) u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično u Šalter salu Općine tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 07:30 do 15:00 sati, na sljedeću adresu:

Općina Sanski Most
Trg Ljiljana br. 3,
79 260 Sanski Most

Vanjska strana koverta treba sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu podnosioca prijedloga, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

Elektronska kopija mora minimalno sadržavati obaveznu projektnu dokumentaciju (projektni prijedlog, pregled budžeta, matricu logičkog okvira i plan aktivnosti i promocije).

Dokumentacija se dostavlja po redoslijedu (1-8) kako je navedeno u Listi aneksa, uvezana po rednim brojevima u prozirne folije sa šinama (npr. prvi ide projektni prijedlog, a zadnji Lista za provjeru), i to u tri primjerka.

Rok za predaju aplikacija je 15 (petnaest) dana od dana raspisivanja Javnog poziva, tj. do 15:00 sati, zadnjeg dana predaje aplikacija.

Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

O primljenoj pošiljci u Općini će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, biće obaviješteni u pisanoj formi o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta, u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

Rezultati će biti objavljeni na web stranici Općine Sanski Most, kao i na oglasnoj ploči Općine.

Organizacija koja odbije ponuđeni Ugovor ili isti ne potpiše u roku od 8 (osam) dana od zakazanog potpisivanja Ugovora, neće se moći prijavljivati na raspisane javne pozive najmanje dvije godine od dana isteka navedenog roka za potpisivanje ugovora o korištenju odobrenih sredstava, a aplikacija na javni poziv ovih organizacija bit će odbijena.

Organ uprave ne podliježe vraćanju dostavljene dokumentacije za NVO/OCD kojima su odobreni ili nisu odobreni projektni prijedlozi.



OPĆINSKI NAČELNIK

Mensur Seferović