



PLAN INTEGRITETA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE SANSKI MOST

Sanski Most, decembar 2018.godine

Naziv institucije :Općinski organ uprave Općine Sanski Most

Adresa: Titova br.3

E-mail institucije: nacelnik@sanskimost.gov.ba

Broj telefona institucije :tel. +387 37/689-354 fax: +387 37/686 130

Ime i prezime rukovodioca institucije: Faris Hasanbegović, profesor

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu Plana integriteta:

Koordinator: Mirsad Sadić, Sekretar Općinskog organa uprave Općine Sanski Most .

Članovi:

- 1.Mevlida Deumić, Načelnik Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, član
 - 2.Azra Gazibara, Načelnik Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, član
 - 3.Edisa Kumalić, Šef Službe za urbanizam,prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove,član
 - 4.Ermina Hrnčić, Načelnik Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove, član
 - 5.Zerina Pašagić, Načelnik Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, član
 - 6.Said Ramić, Načelnik službe civilne zaštite, član
 - 7.Elvis Pašić, Šef službe za inspekcijske poslove, član.
- Administrativno-tehničko lice Amela Unkić, viši sam.ref

Datum usvajanja plana integriteta:decembar 2018.godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3-4
2. OPIS PROCESA PRIPREME I DONOŠENJA PLANA INTEGRITETA.....	5
3. ANALIZA STANJA.....	5-6
3.1. Zakonske podloge.....	17-25
3.2. Upitnik za samoprocjenu	29-34
3.3. Analiza rizika radnih mjesta.....	
4. TABELA ZA PROCJENU RIZIKA RADNIH MJESTA SA MJERAMA ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA	
5. AKCIONI PLAN/PLAN IMPLEMENTACIJE.....	59-70
6. <u>PRILOZI UZ PLAN INTEGRITETA</u>.....	
6.1. Obavijest, rješenja, dopisi.....	
6.2. Zapisnici	
6.3. Upitnik za samoprocjenu integriteta.....	
6.4. Analiza upitnika za samoprocjenu integriteta	
6.5. Zakonska i podzakonska akta - spisak	
6.6. Konačan izvještaj grupe	

1. UVOD:

Korupcija je ozbiljan problem u savremenom svijetu, koji je u različitim oblicima i razmjerama prisutan svugdje, pa i u ekonomski snažnim, demokratskim i organiziranim državama. Stoga Bosna i Hercegovina nije izuzetak i ista je snažno opterećena tim problemom. Kao što su faktori koji utječu na stanje i razmjere korupcije raznovrsni, poput historijskih, društvenih, kulturoloških i političkih, tako su i posljedice korupcije u životu običnoga građanina i cjelokupnoga društva mnogobrojne i teške.

Korupcija može da ima posebno destruktivne i opasne posljedice u javnoj administraciji na lokalnom nivou, time što smanjuje i onako oskudne resurse neophodne za funkcionisanje jedinica lokalne samouprave, te posljedično dovodi do smanjenja kvaliteta, jednake dostupnosti i djelotvornosti usluga koje jedinice lokalne samouprave pružaju građanima, privredi i drugim zainteresovanim stranama. Korupcija u javnim institucijama s jedne strane smanjuje obim, a s druge strane povećava troškove usluga.

Ne treba posebno naglašavati da pojava korupcije u društvenom smislu ozbiljno narušava povjerenje javnosti u čitav sistem i obeshrabruje građane i privredu za buduća ulaganja, te da plaćaju svoje obaveze prema lokalnom budžetu, što može na kraju da ugrozi i čitav sistem i njegovo nesmetano funkcionisanje.

U političkom smislu, narušava legitimitet i ugled institucija vlasti, ugrožava ostvarenje načela pravne države i uzrokuje nepovjerenje građana u vlast i političku nestabilnost. Prema etičkoj odrednici korupcije, ova pojava je definisana kao „moralna pokvarenost“. Korupcija predstavlja posebnu opasnost za države u tranziciji, u kojima demokratski, institucionalni i vrijednosni sistemi još nisu dovoljno izgrađeni, a neadekvatni pravni i politički mehanizmi ne pružaju dovoljno garancija za efikasnu kontrolu raspolaganja javnim ovlastima, što se uveliko zloupotrebljava.

Sektor javne uprave se odlikuje određenim karakteristikama koje ga čine posebno ranjivim na pojave korupcije. Generalno, svi poslovi koje obavljaju lokalni službenici su u većoj ili manjoj mjeri podložni rizicima u pogledu mogućnosti pojave korupcije.

Borba protiv korupcije je dug i kompleksan proces u kojem nema brzih i jednostavnih rješenja. Suprotstavljanje korupciji je jedan od najvećih izazova javne uprave, uključujući i jedinice lokalne samouprave, dok se korupcija sprečava kroz primjenu preventivnih i represivnih mjera. Prevencijom se sprečava nastanak koruptivnih pojava, a represivne mjere se primjenjuju onda kada je korupcija nastupila i kada su se njene posljedice ispoljile. Prevencija je uvijek bolja opcija od represivnog djelovanja u svim oblastima, pa tako i na planu borbe protiv korupcije jer se time sprečavaju štetne posljedice prije nego što dođe do njih. Jedan od najznačajnijih načina za smanjenje obima korupcije jeste otkrivanje i otklanjanje uzroka, odnosno rizika za nastanak i razvoj korupcije, i to ne samo korupcije kao davanja i primanja mita, već i svih etičkih i profesionalno neprihvatljivih postupaka putem planiranja i sprovođenja planova integriteta odnosno antikorupcionih strategija.

Napominjemo da su specifičnosti sistema lokalne samouprave jako bitne za opredjeljenje Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije u vezi s izborom modaliteta uvođenja planova integriteta na lokalnom nivou u BiH.

Stoga je neophodno da se podizanjem javne svijesti o pojavi, načinu sprečavanja i posljedicama korupcije, omogući uključivanje cjelokupnog društva u ovu borbu. Jedan od načina za smanjenje obima korupcije je otkrivanje i otklanjanje uzroka, odnosno rizika za nastanak i razvoj korupcije.

Integritet je pojam koji ljudi doživljavaju na različite načine. Riječ „integritet“ dolazi od latinske riječi (lat. *Integritas*) i znači cjelinu, usaglašenost, neizokrenutost, nedjeljivost, postojanost, iskrenost, čistoću duše, jedinstvo. Ovo je pojam suprotan osjećaju pojedinih društvenih slojeva podložnih moralnoj izopačenosti, podmitljivosti i korupciji. Integritet, također, podrazumijeva i način ponašanja ili rada neke osobe ili institucije u odražavanju poštenog, usklađenog, savjesnog, nepristranog, transparentnog i kvalitetnog. Štaviše, važno je da mediji ili društvo doživljavaju ove osobe ili institucije kao subjekte koji odaju dojam poštenja, djeluju u skladu s formalno prihvaćenim moralnim standardima i pravilima te da, generalno, posluju s visokim nivoom integriteta. Pojedinci se s integritetom nose etički jer djeluju u skladu sa svojim moralnim uvjerenjima koja im govore šta je dobro, a ne zbog toga što postoje podsticaji iz vanjskog okruženja ili različiti pritisci. Iz tog razloga integritet se može definisati kao sklonost prema odupiranju iskušenjima, zloupotrebi prava i ovlašćenja koja proizlaze iz određenog položaja ili kao otpor prema korupciji na individualnom, organizacijskom i institucionalnom nivou. Shodno tome, integritet podrazumijeva one kvalitete ličnosti koje, kao društveni konstrukt predstavljaju najbolju protivtežu devijaciji ličnosti i neetičkom ponašanju. To je najpoželjnija razlikovna osobina jedne organizacije ili pojedinca, a ukazuje na poštovanje pravila i normi koje upravljaju područjem njihovog djelovanja.

Plan integriteta je interni antikorupcioni dokument koji sadrži skup mjera pravne i praktične prirode i kojim se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za različite oblike nepravilnosti u radu kao i koruptivno ponašanje. Plan integriteta predstavlja rezultat samoprocjene podložnosti institucije na koruptivno djelovanje i nepravilnosti kao i izloženosti etički i profesionalno neprihvatljivim postupcima.

Njegov generalni cilj se ogleda u povećanju transparentnosti i javnosti rada, a time i jačanju povjerenja građana u rad jedinica lokalne samouprave, dok generalno, planovi integriteta jedinica lokalne samouprave predstavljaju planove upravljanja rizicima (uključujući definisanje slabih tačaka u radu i utvrđivanje mehanizama za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti) te se manifestuju kao određeni strateški alati za poboljšanja integriteta.

Cilj donošenja plana integriteta nije rješavanje pojedinačnih slučajeva korupcije, već uspostavljanje mehanizama koji će spriječiti i otkloniti okolnosti za nastanak korupcije, neetičkih i neprofesionalnih postupaka u svim oblastima funkcionisanja institucije, kao i jačanje integriteta institucije, koji podrazumijeva individualnu čestitost, profesionalizam, etičnost, institucionalnu cjelovitost, te način postupanja u skladu s moralnim vrijednostima. Planom integriteta se na sistemski način uvodi jedan od mehanizama dobrog upravljanja. Izradom plana integriteta općina vrši procjenu kvaliteta regulative, kadrova i procesa u praksi u svim oblastima njenog funkcioniranja (upravljanje institucijom, finansijama, kadrovima, javnim nabavkama, informacijama...), što je prvi korak u pravcu poboljšanja kvaliteta rada u tim oblastima.

2. OPIS PROCESA PRIPREME I DONOŠENJA PLANA INTEGRITETA

Prema generalnom metodološkom obrascu, plan integriteta je pripreman na osnovu provođenja

aktivnosti u nekoliko faza:

- Pripremna faza;
- Faza procjene rizika narušavanja integriteta;
- Faza određivanja prioriteta, na osnovu identifikovanih mjera za minimiziranje rizika;
- Faza izrade akcionog plana i plana implementacije.

U okviru pripremne faze, načelnik općine Sanski Most prof. Faris Hasanbegović je donio rješenje o izradi Plana integriteta broj:01-49-2106/18 od 12.07.2018.godin. Ovim rješenjem se izrazila opredjeljenost OOUO Sanski Most za izradu Plana integriteta te je imenovan koordinator i Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta u sljedećem sastavu:

Koordinator: Mirsad Sadić, Sekretar Općinskog organa uprave Općine Sanski Most .

Članovi:

- 1.Mevlida Deumić, Načelnik Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, član
 - 2.Azra Gazibara, Načelnik Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, član
 - 3.Edisa Kumalić, Šef Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, član
 - 4.Ermina Hrnčić, Načelnik Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove, član
 - 5.Zerina Pašagić, Načelnik Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, član
 - 6.Said Ramić, Načelnik službe civilne zaštite, član
 - 7.Elvis Pašić, Šef službe za inspeksijske poslove, član.
- Administrativno-tehničko lice Amela Unkić, viši sam.ref

Nakon toga je dana 19.07.2018.godine Općinski načelnik donio obavijest o izradi Plana integriteta te dana 27.07.2018.godine obavijest uposlenim o preuzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta .

3.ANALIZA STANJA

Zakonske podloge

Radna grupa za pripremu Plana integriteta općine Sanski Most je cjelovitim pristupom i sistematskim radom, koristeći svoja stručna znanja, prethodno iskustvo i poznavanje funkcionisanja Općine, prvo se upoznala i procjenila opće stanje i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja polazeći od svih oblasti općine. S tim u vezi radna grupa za izradu Plana integriteta je prilikom početne analize i procjene izloženosti lokalne samouprave pristupila prikupljanju cjelokupne interne i eksterne dokumentacije i druge relevantne podatke koji se odnose na funkcionisanje i rad općine. Radna grupa je prilikom prikupljanja dokumentacije prikupila sve zakone, pravilnike, poslovnike, odluke, uputstva, izvještaje, planove, osnovne finansijske i kadrovske podatke o općini i druge izvore saznanja relevantne za izradu Plana integriteta. Radna grupa je nakon prikupljanja sve potrebne dokumentacije pristupila analizi relevantne zakonske i podzakonske regulative koja reguliše rad općine, a posebno one dokumentacije koja reguliše oblasti i radna mjesta u okviru istih, a koje su prema stručnom znaju i prethodnom iskustvu članova radne grupe, najviše izložene rizicima za nastanak korupcije ili narušavanje integriteta općine Sanski Most.

Upitnik za samoprocjenu rizika

U okviru faze procjene rizika narušavanja integriteta je provedeno anketiranje zaposlenih s ciljem

identifikacije postojećih osjetljivih aktivnosti i područja, kao i postojećih preventivnih mjera koje se koriste za sprečavanje pojave korupcije u okviru rada lokalne administracije.

Upitnik je bio zasnovan na samoprocjeni postojeće primjene zakona i internih pravila i procedura koji se odnose na osjetljive aktivnosti i područja rada sa kojim se suočavaju zaposleni u radu lokalne administracije, te ocjeni mehanizam odgovornosti, te edukaciju zaposlenih u lokalnoj upravi.

Anketiranje je provedeno u tokom mjeseca oktobra 2018. godine uz saglasnost općinskog načelnika. Imajući u vidu broj zaposlenih (126), distribuisano je toliko anketnih listića u sve organizacione dijelove općinske administracije uz ostavljanje roka od sedam dana.

Vraćeno je ukupno 100 popunjenih listića. Nisu zabilježeni značajniji problemi u provođenju anketiranja. Treba napomenuti da je anketiranje bilo anonimno.

Nakon što su prikupljeni svi popunjeni anketni listići, pristupilo se njihovoj daljoj obradi i analizi odgovora koji su generisali određene elemente za dalji rad na identifikaciji rizika narušavanja integriteta i (ne)postojećih mjera za njihovo minimiziranje.

Analiza rizika radnih mjesta

Članovi radne grupe analizirali su postojanje sistemskih mjera propisanih od strane jedinica lokalne samouprave kojima se nastoje minimizirati rizični događaji kao i primjenu tih mjera. Nakon toga izvršena je procjena i mjerenje identifikovanih rizika na način da se za svaki od navedenih rizika ocjenjuje vjerovatnoća njihovog nastanka i mogući negativni utjecaj koji bi nastanak rizika mogao da ima na integritet jedinica lokalne samouprave.

Vjerovatnoća i uticaj su ocjenjivani su ocjenama od 1 do 10 gdje ocjena 1 podrazumjeva veoma malu vjerovatnoću nastanka rizika ili negativan utjecaj koji sam nastanak rizika može proizvesti dok je ocjenom 10 označena visoka vjerovatnoća rizika ili veliki negativan uticaj koji bi nastanak rizika mogao da ima.

Ukupna ocjena identifikovanog rizika predstavlja proizvod ocjene vjerovatnoće nastanka rizika i ocjene uticaja koji nastanak rizika može imati na OOUO Sanski Most.

Poslednji korak u analizi rizika radnih mjesta bila je identifikacija mogućih mjera kojim bi se minimizirala mogućnost nastanka rizika ili negativnog uticaja koji bi mogao da se desi sa pojavom rizika.

Uvidom u sačinjenu analizu rizika radnih mjesta, Radna grupa za izradu Plana integriteta općine Sanski Most, kao najrizičnija radna mjesta predviđena Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Sanski Most, identifikovala je rukovodeća radna mjesta.



Broj:01-49-2106/18
Datum:19.07.2018.godine

OBAVIJEST
O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREDMET:Obavijest uposlenicima Organa uprave Općine Sanski Most o izradi Plana integriteta

Poštovani ,

Općinski načelnik Općine Sanski Most donio je rješenje o izradi Plana integriteta i imenovanju radne grupe dana 12.07.2018.godine broj:01-49-2106/18.

Plan integriteta treba izraditi u skladu sa jedinstvenom metodologijom i smjernicama za izradu planova integriteta koji su utvrđeni Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama Bosne i Hercegovine koje je donijela Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Kako bi na što sveobuhvatniji način prikupili neohodne informacije, uvrstili sve potrebno u Plan integriteta, radnoj grupi je potrebna potpora i pomoć svih uposlenih u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most.

Na osnovu navedenih Pravila obaveza je svih uposlenih da članovima radne grupe pruže svu neophodnu pomoć i informacije u cilju izrade što kvalitetnijeg Plana integriteta .

O svim daljnjim aktivnostima vezanim za izradu Plana integriteta, uposlenici će biti na odgovarajući način obavješteni i pozvani na aktivno sudjelovanje u izvršavanju posebnih obaveza.

S poštovanjem ,

Dostavljeno:
1.Oglasna tabla
2.Članovi radne grupe
3.a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Faris Hasanbegović, profesor

Broj:01-49-2106/18

Datum:12.07.2018.godine

Na osnovu Strategije za borbu protiv korupcije 2015.-2019.godine, a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, Općinski načelnik donosi :

RJEŠENJE
o izradi Plana integriteta

I

Ovim rješenjem se izražava opredjeljenost Općinskog organa uprave Općine Sanski Most za izradu Plana integriteta te se formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog Plana integriteta.

II

Za koordinatora grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most imenuje se Mirsad Sadić, Sekretar Općinskog organa uprave Općine Sanski Most .

Za članove radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most imenuju se:

- 1.Mevlida Deumić, Načelnik Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, član
- 2.Azra Gazibara, Načelnik Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, član
- 3.Edisa Kumalić, Šef Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, član
- 4.Ermina Hrnčić, Načelnik Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove, član
- 5.Zerina Pašagić, Načelnik Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, član
- 6.Said Ramić, Načelnik službe civilne zaštite, član
- 7.Elvis Pašić, Šef službe za inspekcijske poslove, član.

Administrativno tehničke poslove za potrebe radne grupe obavljat će Amela Unkić, viši sam.ref.

III

Radna grupa za izradu Plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od dana imenovanja, dostavi Općinskom načelniku program rada za izradu Plana integriteta.

Radna grupa za izradu Plana integriteta je dužna da sačini prijedlog Plana integriteta i dostavi ga Općinskom načelniku do 01.12.2018.godine .

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu Plana integriteta traje do donošenja Rješenja o usvajanju i provođenju Plana integriteta.

IV

Svi uposleni u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most dužni su da pruže radnoj grupi za izradu Plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade Plana integriteta.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja .

OPĆINSKI NAČELNIK

Faris Hasanbegović, profesor

Dostavljeno:

- Kordinatoru radne grupe
- Članovima radne grupe
- Administratoru radne grupe
- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH
- Radno tijelo za borbu protiv korupcije Vlade USK-a
- a/a



Broj:01-49-2106/18

Datum:25.07.2018.godine

PREDMET: Obavijest uposlenim o preuzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu
Plana integriteta Općinskog organa uprave Općine Sanski Most, dostavlja se

Poštovani,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (april 2018.godine), (u daljem tekstu:Pravila). U skladu sa navedenim Pravilima obaveza Općinskog organa uprave Općine Sanski Most je da izradi i usvoji Plan integriteta.

S tim u vezi, informišem vas da sam dana 12.07.2018.godine donio rješenje o izradi Plana integriteta i imenovanju članova radne grupe za izradu Plana integriteta zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most

Ovim rješenjem za koordinatora radne grupe imenovan je se Mirsad Sadić, Sekretar Općinskog organa uprave Općine Sanski Most, a za članove radne grupe imenovani su:

- 1.Mevlida Deumić, Načelnik Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, član
- 2.Azra Gazibara, Načelnik Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, član
- 3.Edisa Kumalić, Šef Službe za urbanizam,prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove,član
- 4.Ermina Hrnčić, Načelnik Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove, član
- 5.Zerina Pašagić, Načelnik Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, član
- 6.Said Ramić, Načelnik službe civilne zaštite, član
- 7.Elvis Pašić, Šef službe za inspeksijske poslove, član.

Administrativno tehničke poslove za potrebe radne grupe obavljat će Amela Unkić, viši sam.refer.

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su radnoj grupi potrebni za izradu Plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno učešće svih uposlenih u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most. Naglašavam obavezu da su svi uposleni u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje Plana integriteta, te da sarađuje sa radnom grupom.

S poštovanjem,

Dostavljeno:
1.Oglasna tabla
2.a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Faris Hasanbegović, profesor



Broj:01-49-2106/18

Datum:26.07.2018.godine

Z A P I S N I K

sa sastanka radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most

Dana 26.07.2018.godine , radna grupa zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most imenovana rješenjem Općinskog načelnika broj:01-49-2106/18 od 12.07.2018.godine u slijedećem sastavu:

Koordinator: Mirsad Sadić, Sekretar Općinskog organa uprave Općine Sanski Most .

Članovi:

- 1.Mevlida Deumić, Načelnik Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, član
- 2.Azra Gazibara, Načelnik Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, član
- 3.Edisa Kumalić, Šef Službe za urbanizam,prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove,član
- 4.Ermina Hrnčić, Načelnik Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove, član
- 5.Zerina Pašagić, Načelnik Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, član
- 6.Said Ramić, Načelnik službe civilne zaštite, član
- 7.Elvis Pašić, Šef službe za inspeksijske poslove, član.

Administrativno tehničke poslove za potrebe radne grupe obavljat će Amela Unkić, viši sam.ref. pristupila je održavanju radnog sastanka u kabinetu Sekretara organa sa početkom u 9,00 sati.

Koordinator radne grupe Sadić Mirsad je zvanično otvorio sastanak i radnoj grupi predložio :

Dnevni red:

- 1.Upoznavanje radne grupe sa aktivnostima na izradi Plana integriteta Općine Sanski Most
- 2.Donošenje prijedloga programa rada radne grupe za izradu Plana integriteta.

Nakon što je dnevni red usvojen koordinator radne grupe Mirsad Sadić je upoznao radnu grupu sa zadacima na izradi Plana integriteta Općine Sanski Most , po metodologiji koja je utvrđena Pravilima za izradu i provođenje Plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini. Radna grupa se po navedenim Pravilima upoznala sa sadržajem šta treba da sadrži Plan integriteta i ukratko je analizirala svaku od četiri faze za izradu Plana integriteta.

Radna grupa je pristupila izradi prijedloga programa radne grupe sa elementima koji su sadržani u Pravilima.Analizirajući svaku fazu posebno i aktivnosti koje treba provesti po fazama i rokovima, radna grupa je utvrdila prijedlog programa rada radne grupe za izradu Plana integriteta Općine Sanski Most .

Radna grupa je završila sa radom u 9,50 sati .

Radna grupa:

Koordinator: Mirsad Sadić s.r.

1.Mevlida Deumić s.r.

2.Azra Gazibara s.r.

3.Edisa Kumalić s.r.

4.Ermina Hrnčić - nije prisutna

5.Zerina Pašagić s.r.

6.Said Ramić - nije prisutan

7.Elvis Pašić s.r.



Broj:01-49-2106/18
Datum:12.09.2018.godine

Z A P I S N I K
sa sastanka radne grupe zadužene za izradu
Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most

Dana 12.09.2018.godine , radna grupa zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most imenovana rješenjem Općinskog načelnika broj:01-49-2106/18 od 12.07.2018.godine u slijedećem sastavu:

Koordinator: Mirsad Sadić, Sekretar Općinskog organa uprave Općine Sanski Most .

Članovi:

- 1.Mevlida Deumić, Načelnik Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, član
- 2.Azra Gazibara, Načelnik Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, član
- 3.Edisa Kumalić, Šef Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, član
- 4.Ermina Hrnčić, Načelnik Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove, član
- 5.Zerina Pašagić, Načelnik Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, član
- 6.Sajid Ramić, Načelnik službe civilne zaštite, član
- 7.Elvis Pašić, Šef službe za inspekcijske poslove, član.

Administrativno tehničke poslove za potrebe radne grupe obavljat će Amela Unkić, viši sam.ref. pristupila je održavanju radnog sastanka u kabinetu Sekretara organa sa početkom u 11,00 sati.

Koordinator radne grupe Sadić Mirsad je zvanično otvorio sastanak i radnoj grupi predložio :

Dnevni red:

- 1.Upoznavanje radne grupe sa II fazom provođenja mjera i aktivnosti na izradi Plana integriteta Općine Sanski Most
- 2.Početna procjena integriteta
- 3.Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu Plana integriteta

Nakon što je usvojen dnevni red, u uvodnom izlaganju koordinator radne grupe Mirsad Sadić je naglasio da u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje Plana integriteta, a nakon što su izvršene aktivnosti iz I faze i pripremljen Plan aktivnosti, radna grupa defefiniše oblasti (posebne i zajedničke) i procese u okviru tih oblasti koji će biti obrađeni kroz Plan integriteta. U okviru istih biti će identifikovani rizici i analizirani faktori (izvori) svakog pojedinačnog identifikovanog rizika.

Nakon toga radna grupa je pristupila analizi oblasti djelovanja institucije u okviru kojih su identificirali i analizirali rizici te ih podijelila na specifične i zajedničke oblasti.

Specifične oblasti bi se odnosile na:

-oblast prostornog planiranja i građenja (izdavanje odobrenja za građenje), donošenje prostornog,urbanističkog plana i regulacionih planova kao i zoniranje, stambena politika,korištenje javnih površina u vlasništvu općine, upravljanjeostalim javnim dobrima u vlasništvu općine, upravljanje i korištenje građevinskim zemljištem , upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine, upravljanje prirodnim resursima koji pripadaju općini, unapređenje i finansiranje objekata lokalne infrastrukture, komunalni poslovi, inspeksijski nadzoru oblasti građenja i komunalnoj i vodnoj oblasti, donošenjei provođenje propisa o naknadama i taksama iz nadležnosti općine, vođenje evidencije o ličnim stanjima građanja i biračkim spiskom, poslovi promjene katastra i evidencija o nekretninama, izdavanje odobrenja za rad, provođenje promjena u katastarskom operatu i vođenje evidencije o katastru nekretnina , poslovi civilne zaštite i vatrogarstva.

Zajedničke oblasti bi se odnosile na upravljanje i rukovođenje institucijom, upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima institucije, upravljanje javnim nabavkama,upravljanje dokumentacijom, upravljanje kadrovima, sigurnost, etika i lični integritet, prijem poklona, djelotvorno postupanje po prijavama korupcije,etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka .

Tokom sastanka dogovoreno je da će svi članovi radne grupe dostaviti zakonske propise koji se primjenjuju u njihovoj oblasti te su se dogovorili o narednim aktivnostima i zakazali slijedeći sastanak za 19.09.2018.godine (srijeda) u 11,00 sati.

Radna grupa je završila sa radom u 12,45 sati .

Radna grupa:

Koordinator: Mirsad Sadić sr.

1.Mevlida Deumić sr.

2.Azra Gazibara sr.

3.Edisa Kumalić - nije prisutna

4.Ermina Hrnčić - nije prisutna

5.Zerina Pašagić sr.

6.Sajid Ramić sr.

7.Elvis Pašić sr.



Broj:01-49-2106/18

Datum:16.09.2018.godine

Z A P I S N I K
sa sastanka radne grupe zadužene za izradu
Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most

Dana 19.09.2018.godine , radna grupa zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most imenovana rješenjem Općinskog načelnika broj:01-49-2106/18 od 12.07.2018.godine u slijedećem sastavu:

Koordinator: Mirsad Sadić, Sekretar Općinskog organa uprave Općine Sanski Most .

Članovi:

- 1.Mevlida Deumić, Načelnik Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, član
- 2.Azra Gazibara, Načelnik Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, član
- 3.Edisa Kumalić, Šef Službe za urbanizam,prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove,član
- 4.Ermina Hrnčić, Načelnik Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove, član
- 5.Zerina Pašagić, Načelnik Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, član
- 6.Sajid Ramić, Načelnik službe civilne zaštite, član
- 7.Elvis Pašić, Šef službe za inspeksijske poslove, član.

Administrativno tehničke poslove za potrebe radne grupe obavljat će Amela Unkić, viši sam.ref. pristupila je održavanju radnog sastanka u kabinetu Sekretara organa sa početkom u 11,00 sati.

Koordinator radne grupe Sadić Mirsad je zvanično otvorio sastanak i radnoj grupi predložio :

Dnevni red:

- 1.Upoznavanje radne grupe sa II fazom provođenja mjera i aktivnosti na izradi Plana integriteta Općine Sanski Most
- 2.Detaljna analiza pravnog okvira i pregled prikupljene dokumentacije za izradu Plana integriteta

Nakon što je usvojen dnevni red, u uvodnom izlaganju koordinator radne grupe Mirsad Sadić je naglasio da u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje Plana integriteta, a nakon što su izvršene aktivnosti iz I faze i pripremljen Plan aktivnosti, radna grupa je dostavila dokumentaciju tj.pravne propise koji se koriste .

Članovi radne grupe su nakon prikupljanja sve potrebne dokumentacije pristupila analizi relevantne zakonske i podzakonske regulative koja reguliše rad Općine Sanski Most, a posebno one dokumentacije koja reguliše oblasti koje su prema stručnom znanju i prethodnom iskustvu članova radne grupe, najviše izložene rizicima za nastanak korupcije ili narušavanja integriteta Općine Sanski Most.

Članovima radne grupe je prezentovan anketni listić i objašnjena anketna procedura , a nakon informisanja kod Šarić Šejle-koordinatorice tima ispred Vlade USK-a , te je zauzet stav da svi pomoćnici u krugu svoje službe na određeni dan podijele uposlenicima anketne listiće. Oko datuma anketiranja će biti dogovoreno na slijedećem sastanku radne grupe.

Tokom sastanka dogovoreno je o narednim aktivnostima i zakazan slijedeći sastanak za početak oktobra 2018.godine .

Radna grupa je završila sa radom u 12,50 sati .

Radna grupa:

Koordinator: Mirsad Sadić sr.

1.Mevlida Deumić sr.

2.Azra Gazibara sr.

3.Edisa Kumalić sr.

4.Ermina Hrnčić za Mineta Grbić sr.

5.Zerina Pašagić sr.

6.Sajid Ramić sr.

7.Elvis Pašić odsutan

ZAKONI, PODZAKONSKI I INTERNI AKTI

- Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik USK"; broj 14/17 i 16/17)
- Zakon o radu ("Službeni novine Federacije BiH"; broj 26/16)
- Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH ", broj 2/98 i 48/99)
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (" Službene novine F BiH ", broj 35/05)
- Federalni zakon o inspekcijama ("Sl.novine FBiH" broj: 69/05)
- Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju ("Sl.glasnik USK-a" broj: 3/13)
- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl.glasnik USK-a", broj: 04/11)
- Zakon o upravljanju otpadom ("Sl.glasnik USK-a", broj: 04/12).
- Zakon o vodama ("Sl.novine FBiH", broj:70/06)
- Kantonalni Zakon o vodama ("Sl.glasnik USK-a", broj: 4/11)
- Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata
- Zakon o razvojnom planiranju ("Sl.novine F BiH", br.32/17)
- Zakon o privrednim društvima ("Sl.novine F BiH", br.81/15)
- Zakon o koncesijama USK-a ("Sl.glasnik USK", broj:10/03, 7/03 i 19/13)
- Zakon o stečajnom postupku ("Sl.novine F BiH", br.29/03, 33/04 i 47/06)
- Zakon o privatizaciji ("Sl.novine F BiH", br.14/98)
- Zakon o upravljanju otpadom ("Sl.glasnik USK", br.4/12)
- Zakon o turističkoj djelatnosti ("Sl.novine FBiH", br. 32/09),
- Zakon o turizmu ("Sl.glasnik USK-a", br:8/17)
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (Sl.novine F BiH", br.32/09)
- Zakon o unutarnjoj trgovini ("Sl.novine F BiH", br.40/10)
- Zakon o poljoprivredi ("Sl.novine F BiH", br.88/07)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Sl.novine F BiH", br.52/09)
- Zakon o stočarstvu ("Sl.novine F BiH", br.66/13)
- Zakon o ostvarivanju podsticaja ("Sl.novine F BiH", br.88/07)
- Zakon o šumama (Sl.glasnik USK", br.22/12)
- Zakon o cestovnom prijevozu ("Sl.novine F BiH", br.28/06 i 2/10)
- Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH ("Sl.glasnik BiH", br.6/06, 75/06, 44/07, 68/09)
- Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima ("Sl.novine F BiH" broj:35/09)
- Zakon o statistici ("Sl.novine F BiH", br.63/03 i 9/09)
- Zakon o popisu stanovništva BiH ("Sl.glasnik BiH", br.10/12 i 18/13)
- Zakon o raseljenim osobama, povratnicima i izbjeglicama (Sl.novine F BiH", 15/05)
- Zakona o javnim nabavkama broj 01-02-397/15 od 27.02.2015. godine.
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 52/09),
- Zakon o energijskoj efikasnosti FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 22/17).
- Zakon o zakupu poslovnih zgrada i prostorija ("Službeni list SRBiH", broj: 33/77),
- Zakon o preuzimanju zakona o stambenim odnosima („Službene novine Federacije BiH“, broj:11/98, 38/98, 19/99),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Službene novine FBiH", broj: 27/97, 11/98, 22/99, 27/99, 7/00, 32/01, 15/02, 54/04, 36/06, 51/07 i 72/08),

- Zakon o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima ("Službene novine FBiH", broj: 11/98, 38/98, 12/99, 27/99, 43/99 i 29/03),
- Zakon o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova ("Službene novine FBiH", broj: 28/05, 2/08),
- Zakon o raseljenim licima i povratnicima u FBiH i izbjeglicama iz BiH ("Službene novine FBiH", broj: 15/05),
- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10),
- Zakon o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03),
- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 39/03, 22/06 i 46/10),
- Zakon o prostornom uređenju i građenju Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13 i 3/16),
- Zakon o pravobranilaštvu Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK-“, broj 20/04 i 08/17)
- Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 45/02)
- Zakon o arhivskoj djelatnosti USK ("Službeni glasnik USK" broj 6/99)
- Zakon o državljanstvu Bosne i Hercegovine („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj 30/1996),
- Zakon o državljanstvu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 22/2016),
- Zakon o državljanstvu Federacije Bosne i Hercegovine („Službeni Novine Federacije BiH“, broj 34/2016),
- Zakon o Matičnim knjigama Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12 i 80/14),
- Zakon o ličnom imenu ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/12).
- Zakon o utvrđivanju naseljenih mjesta o izmjenama u nazivima naseljenih mjesta u određenim općinama–prečišćeni tekst ("Službeni list SRBiH", broj: 24/86, 33/90 i 32/91, i "Službene novine Federacije BiH", broj: 14/04, 59/05, 68/05, 81/11 i 25/12)
- Porodični zakon (“Službene novine Federacije BiH”, broj 35/05 i 41/05)
- Zakon o javnim nabavkama BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/14);
- Zakon o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16);
- Zakon o izvršenju proračuna („Službene novine Federacije BiH“, broj 104/16);
- Zakon o finansijskom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/16);
- Zakon o riznici („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16);
- Zakon o poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13);
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 83/09);
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16);
- Zakon o legalizaciji bespravno izgrađenih građevina i zahvata ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 19/18),
- Zakon o zaštiti od buke ("Službeni glasnik USK", broj: 3/13),
- Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada ("Službeni glasnik USK", broj: 32/12).

- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/10, 111/12 i 20/17);
- Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti F BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 23/17 –prečišćeni tekst);
- Zakon o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16);
- Zakon o stvarnim pravima (Sl.novine FBiH br.66/13 i 100/13)
- Zakon o premjeru i katastru nekretnina (Službeni list SRBiH br.22/84,12/84, 26/90 i 36/90)
- Zakon o premjeru i katastru zemljišta (Službeni list SRBiH br.14/78)
- Zakon o katastru komunalnih uređaja Službeni list SRBiH br.21/77)
- Zakon o građevinskom zemljištu (Službene novine FBiH br.25/03 i 16/04)
- Zakon o eksproprijaciji (Službene novine FBiH br.70/07,36/10,25/12 i34/16)
- Zakon o upravnom postupku (Službene novine FBiH br.2/98 i 48/99)
- Zakon o zemljišnim knjigama FBiH br. 19/03)
- Zakon o cestama FBiH (Sl.novine FBiH br.6/02)
- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10).
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 64/09).
- Zakon o deminiranju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 05/02).
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona"; broj: 4/2013)
- Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH ", broj 16/18).
- Međunarodni računovodstveni standardi (MRS)
- Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektne dokumentacije ("Službeni glasnik USK", broj: 33/10 i 3/13),
- Uredba o građevinama i zahvatima od značaja za Unsko-sanski kanton i građevinama, djelatnostima i zahvatima koji mogu u znatnoj mjeri uticati na okoliš, život i zdravlje ljudi ("Službeni glasnik USK", broj: 3/16, 9/16),
- Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14);
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“, broj 72/15 i 82/15);
- Uredba o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta (Službene novine FBiH br.92/16)
- Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BIH ("Službene novine FBIH" broj 12/03)
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BIH ("Službene novine Federacije BIH" broj 20/98)
- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, broj 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12)
- Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici (“ Službeni glasnik USK “, broj 22/17)
- Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa državne službe u Unsko-sanskom kantonu(“ Službeni glasnik USK “, broj 22/17
- Uredba o osnivanju disciplinske komisije (“ Službeniglasnik USK “, broj 22/17)

- Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Unsko-sanskom kantonu (" Službeni glasnik USK", broj 22/17)
- Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe Unsko-sanskog kantona koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa (" Službeni glasnik USK " , broj 22/17)
- Uredba o Federalnom štabu civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, br. 54/03, 38/06, 74/07 i 63/11);
- Uredba o osnovama i mjerilima za utvrđivanje zdravstvene i psihofizičke sposobnosti građana za učešće u zaštiti i spašavanju i obučavanju za civilnu zaštitu („Službene novine Federacije BiH“, broj 23/04);
- Uredba o visini i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć u civilnoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 23/04);
- Uredba o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, br. 23/04 i 38/06);
- Uredba o vrsti, kriterijima i postupku za dodjelu priznanja i nagrada civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, br. 23/04 i 38/06);
- Uredba o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14);
- Uredba o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa („Službene novine Federacije BiH“, br. 21/05 i 59/07);
- Uredba o organizovanju službi zaštite i spašavanja Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 58/06, 40/10, 14/12 i 66/12);
- Uredba o organiziranju federalnih specijaliziranih jedinica civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj 51/08);
- Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/11).
- Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/11);
- Uredba o uniformi, nazivima funkcija i funkcionalnim oznakama vatrogasaca u profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama, ovlaštenja starješina tih jedinica, zaštitnoj i radnoj odjeći i opremi vatrogasaca („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/11);
- Uredba o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/11);
- Uredba o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva („Službene novine Federacije BiH“, br. 93/12 i 105/14);
- Uredba o tehničkim uslovima koje mora zadovoljiti obrazovna ustanova u vezi sa školovanjem vatrogasaca u srednjim školama („Službene novine Federacije BiH“, broj 78/15).
- Uredba o zaštiti tradicionalnih i starih obrta ("Službene novine FbiH, br.66/09 i 38/10)
- Uredba o vezanim i posebnim obrtima ("Službene novine FbiH, 66/09,62/10 i16/12),
- Uredba o Kantonalnom štabu civilne zaštite ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona"; broj: 13/04, 2/09, 11/11)
- Uredba o načinu organizovanja službi zaštite i spašavanja Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona"; broj: 13/07)
- Uredba o osnivanjuKantonalne mješovite specijalizirane jedinice civilne zaštite ("Službeni glasnikUnsko-sanskog kantona" broj: 2/09, 17/09,

- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15 i 4/16);
- Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti procjene zakona, drugih propisa i akata planiranja na proračun („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14);
- Računovodstvene politike za federalni proračun, korisnike i trezor;
- Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 35/13, 53/13, 63/13, 93/13, 103/13, 11/14, 19/14, 46/14, 60/14, 65/14, 105/14, 20/15, 44/15, 53/15, 73/15 i 96/15);
- Pravilnik o postupku javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90.
- Pravilnik o katastarskom klasiranju zemljišta (Službeni list SRBiH br.3/91 i 70/16)
- Pravilnik o izradi i održavanju katastra komunalnih uređaja (Službeni list SRBiH br.7/78)
- Pravilnik o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije, kantona, grada i općine (Službene novine FBiH br.17/14)
- Pravilnik o utvrđivanju mjerila i kriterija o davanju u zakup stanova i garaža na kojima pravo raspolaganja ima Općina Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj:05/12),
- Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova upravitelja i izboru prinudnog upravitelja ("Službeni glasnik USK", broj:11/13),
- Pravilnik o upisu poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata ("Sl.novine F BiH",br. 42/08)
- Pravilnika o postupku, dokaznim sredstvima i načinu upisa državljanstva Federacije Bosne i Hercegovine u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu državljana ("Službene novine Federacije BiH", broj 85/16)
- Pravilnik o obrascima Matičnih knjiga i drugim aktima iz Matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/2012),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o obrascima Matičnih knjiga i drugim aktima iz Matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", broj 36/2013),
- Pravilnik o obrascima prijave rođenja djeteta i potvrde o smrti ("Službene novine Federacije BiH", broj 68/2012),
- Pravilnik o sadržaju obrazaca za dostavljanje statističkoj službi podataka iz Matičnih knjiga koji predstavljaju statističke podatke ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/2012).
- Pravilnik o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati u stambenim prostorijama ("Službene novine FBiH,br.61/09, 12/12)
- Pravilnik o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati sezonski ("Službene novine FBiH,br.61/09, 12/12)
- Konvencija o statusu lica bez državljanstva (06.06.1960)
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Sanski Most broj 05-02-341/11 od 28.02.2011. godine
- Pravilnik o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, br. 77/06, 5/07 i 32/14);
- Pravilnik o odjeći i obući, oznakama specijalnosti i komandnih dužnosti, upotrebi znaka civilne zaštite i identifikacionoj iskaznici za pripadnike civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj 77/06);
- Pravilnik o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“, broj 77/06);
- Pravilnik o sadržaju i načinu vršenja inspeksijskog nadzora u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti federalne i kantonalnih uprava civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj 3/07);

- Pravilnik o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite („Službene

novine Federacije BiH“, broj 8/07);

- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije obveznika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj 67/13).

- Pravilnik o mjerama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja („Službene novine Federacije BiH“, broj 65/10);

- Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozija („Službene novine Federacije BiH“, broj 23/11);

- Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/11);

- Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje za automatsko zatvaranje vrata i klapni otpornih prema vatri („Službene novine Federacije BiH“, broj 50/11);

- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija u vatrogasnim jedinicama („Službene novine Federacije BiH“, broj 55/11);

- Pravilnik o uslovima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj 79/11);

- Pravilnik za zaštitu visokih objekata od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/11);

- Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu („Službene novine Federacije BiH“, broj 86/11);

- Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara („Službene novine Federacije BiH“, broj 87/11);

- Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od požara i eksplozije pri čišćenju sudova za zapaljive tečnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 6/12);

- Pravilnik o tehničkim normativima za sisteme za odvođenje dima i toplote nastalih u požaru („Službene novine Federacije BiH“, broj 11/12);

- Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje u kojima se nanose i suše premazna sredstva („Službene novine Federacije BiH“, broj 20/12);

- Pravilnik o uslovima za vatrogasne pristupe i prolaze za stambene i druge zgrade i objekte i za sve prostore koji se smatraju građevinama („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/12);

- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava i rok korištenja te opreme i sredstava za profesionalne i druge vatrogasne jedinice („Službene novine Federacije BiH“, broj 104/12);

- Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati objekti za smještaj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica i vatrogasnih jedinica pravnih lica i minimum materijalno tehničkih sredstava potrebnih za održavanje opreme i sredstava tih jedinica („Službene novine Federacije BiH“, broj 107/12);

- Pravilnik o uslovima za ispitivanje uvezenih uređaja za dojavu i gašenje požara („Službene novine Federacije BiH“, broj 112/12);

- Pravilnik o kriterijima za kadrovske, tehničke i druge uvjete koje moraju ispunjavati pravna lica registrovana za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/13);

- Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, uvjetima koje moraju ispunjavati pravna lica koja vrše poslove ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti, kao i programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje tih poslova („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/13);

- Pravilnik o sadržaju i načinu obavljanja poslova inspeksijskog nadzora u oblasti zaštite od

požara iz nadležnosti Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutaršnjih poslova i kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/14);

- Pravilnik o obliku i sadržaju službene iskaznice (legitimacije) profesionalnog vatrogasca („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/15);

- Pravilnik o sadržaju i načinu vršenja inspekcijskog nadzora iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Federalne uprave civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/16).

- Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe Unsko-sanskog kantona, („Službeni glasnik USK“, broj 23/17)

- Pravilnik o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme („ Službeni glasnik USK“, broj 23/17)

- Pravilnik o jedinstvenim kriterijima i postupku izbora i prijem pripravnika i volontera sa visokom stručnom spremom u organe državne službe u Unsko-sanskom kantonu („ Službeni glasnik USK“, broj 23/17).

- Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "RESTORANI", "BAROVI", "CATERING OBJEKTI" I "OBJEKTI JEDNOSTAVNIH USLUGA" ("Službene novine FBiH, br.40/10)

- Pravilnik o uvjetima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine i trgovinskih usluga ("Službene novine FBiH, br.49/12)

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave,općine Sanski Most – prečišćeni tekst , broj; 01-02-2331/17, od 10.07.2017.godine

- Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika, namještenika i zaposlenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave, općine Sanski Most broj; 01-02-558/15, od 26.03.2015.godine, broj ; 01-02-1493/15, od 15.07.2015.godine, broj; 01-02-1644/16, od 17.05.2016.godine i broj; 01-02-3470/16,od 09.12.2016.godine

- Etički kodeks za državne službenike i namještenike u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („ Službeni glasnik USK“, broj 22/17)

- Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službenen novine Federacije BiH" broj 30/98)

- Upustva o naknadnom upisu činjenice rođenja i činjenice državljanstva u Matične knjige lica koja su državljanstvo Bosne i Hercegovine stekla po propisima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 30/16),

- Upustva o načinu vođenja matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15),

- Uputstvo o blagajničkom poslovanju broj 04-14-836/18 od dana 22.02.2018. god.

- Uputstvo o načinu obračunavanja i uplati posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/08).

- Metodologija za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/04).

- Metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/11).

- Procjena ugroženosti Unsko-sanskog kantona od prirodnih i drugih nesreća koju je usvojila Vlada Unsko-sanskog kantona Odlukom broj: 03-017--1446/05 od 08.03.2005.

godine,

- Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Unsko-sanskog kantona za period 2012-2020. godina, usojen od Skupštine Unsko-sanskog kantona Zaključkom broj: 01-02-4-420/12 od 12. novembra 2012. godine ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 29/12),

- Plan zaštite i spašavanja od prirodnih drugih nesreća Unsko-sanskog kantona usvojen od Vlade Unsko-sanskog kantona Odlukom broj: 03-017-1613/2009 od 30.6.2009. godine ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 10/2009),

- Procjena ugroženosti od požara Unsko-sanskog kantona usvojena od Vlade Unsko-sanskog kantona Odlukom broj: 03-017-11052/2011 od

22.12.2011. godine ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 1/2012),

- Program polaganja ispita za protivpožarnu zaštitu („Službene novine Federacije BiH“, broj 67/13);

- Program obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“ br.59/10);

- Plan i program obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca („Službene novine Federacije BiH“, broj 67/13);

- Program obuke i osposobljavanja za dobrovoljne vatrogasce, kao i sadržaj i način polaganja stručnog ispita za dobrovoljne vatrogasce („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/15);

- Plan i program obuke matičara u 2018. godini

- Odluka o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 03/03, 06/09, 04/14 i 03/18),

- Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Sanski Most u 2018. godini ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj:03/18),

- Odluka o provođenju RP "Alagića polje" (izmjene i dopune), ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj:02/09),

- Odluka o provođenju RP "Lijeva obala" ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 10/12),

- Odluka o privremenom korištenju privatnih površina na području općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj:06/18),

- Odluka o privremenom korištenju javnih površina na području općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj:08/17 i 1/18),

- Odluka o uslovima i načinu davanja u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostorija na području općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj:04/12, 01/14, 08/14 i 2/18)

- Odluka o davanju u zakup stanova i garaža na kojima pravo raspolaganja ima općina Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 08/11, 03/12, 01/14),

- Odluka o određivanju visine minimalne slobodno ugovorene zakupnine stana na području grada/općina

Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK", broj:7/17)

- Odluka o naknadama za korištenje podataka premjera i katastra (Službene novine FBiH br.69/05)

- Odluka o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra (Službene novine FBiH br.69/05)

- Odluka o plaćama i naknadama državnih službenika, namještenika i zaposlenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave, općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj 1/15 i 4/15).

- Odluka o vrsti i minimalnim količinama sredstava potrebnih za provođenje lične i kolektivne

- zaštite građana i zaposlenika u poslovnim objektima i stambenim zgradama od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 23/04 i 58/06);
- Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama i kantonima za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 60/06, 8/10 i 21/14);
 - Odluka o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 4/12 i 80/13).
 - Odluka o utvrđivanju radnih mjesta u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici na kojima se staž osiguranja računa u uvećanom trajanju i načinu uplate doprinosa za staž osiguranja u uvećanom trajanju („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/11).
 - Odlukao postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona "broj: 11/2013.
 - Odluka o Procjeni ugroženosti općine Sanski Most od prirodnih i drugih nesreća
 - Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća
 - Odluka o Procjeni ugroženosti općine od požara
 - Odluka o usvajanju Plana zaštite općine od požara
 - Odluka o usvajanju Programa razvoja zaštite i spašavanja za period od 2018.-2022.godine
 - Odluka o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća
 - Odluka o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva
 - Odluka o utvrđivanju cjenovnika, načinu naplate usluga i proceduri korištenja ostvarenih sredstava Odsjeka zaštite od požara – vatrogasne jedinice
 - Odluka o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru
 - Odluka o formiranju jedinica civilne zaštite opće i specijalizirane namjene
 - Odluka o organiziranju i funkcioniranju povjerenika civilne zaštite općine Sanski Most
 - Odluka o organiziranju službi zaštite i spašavanja u općini Sanski Most
 - Ugovori o međusobnim pravima i obavezama
 - Odluka o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite
 - Poslovnik o radu Općinsko štaba civilne zaštite
 - Rješenje o formiranje Općinske komisije za procjenu šteta
 - Odluka o organizaciji i načinu obavljanja taksi prijevoza putnika na području Unsko-sanskog kantona (“Službeni glasnik USK-a br.23/11)
 - ☐ Odluka o komunalnom redu (“Sl.glasnik općine Sanski Most”, broj: 09/09)
 - ☐ Odluka o kućnom redu u stambeno-poslovnim zgradama (“Sl.glasnik općine Sanski Most”, broj: 08/10)
 - ☐ Odluka o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda (“Sl.glasnik općine Sanski Most”, broj: 01/12)
 - ☐ Odluka o dimnjačarskoj djelatnosti (“Sl.glasnik općine Sanski Most”, broj: 06/12)
 - ☐ Odluka o sanitarno-higijenskim mjerama (“Sl.glasnik općine Sanski Most”, broj: 01-033- 023-126/96)
 - ☐ Odluka o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada na području općine Sanski Most (“Sl.glasnik općine Sanski Most” broj: 9/09)
 - ☐ Odluka o upotrebi, uređenju i održavanju grobalja i mezarja (“Sl.glasnik općine Sanski Most”, broj: 07/06)
 - ☐ Odluka o privremenom korištenju privatnih površina na području općine Sanski Most (“Sl.glasnik općine Sanski Most”, broj: 06/18)

Specifične oblasti :

-oblast prostornog planiranja i građenja (izdavanje odobrenja za građenje), donošenje prostornog,urbanističkog plana i regulacionih planova kao i zoniranje, stambena politika,korištenje javnih površina u vlasništvu općine, upravljanjeostalim javnim dobrima u vlasništvu općine, upravljanje i korištenje građevinskim zemljištem , upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine, upravljanje prirodnim resursima koji pripadaju općini, unapređenje i finansiranje objekata lokalne infrastrukture, komunalni poslovi, inspekcijski nadzoru oblasti građenja i komunalnoj i vodnoj oblasti, donošenjei provođenje propisa o naknadama i taksama iz nadležnosti općine, vođenje evidencije o ličnim stanjima građanja i biračkim spiskom, poslovi promjene katastra i evidencija o nekretninama, izdavanje odobrenja za rad, provođenje promjena u katastarskom operatu i vođenje evidencije o katastru nekretnina , poslovi civilne zaštite i vatrogarstva.

Zajedničke oblasti :

- upravljanje i rukovođenje institucijom, upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima institucije, upravljanje javnim nabavkama,upravljanje dokumentacijom, upravljanje kadrovima, sigurnost, etika i lični integritet, prijem poklona, djelotvorno postupanje po prijavama korupcije,etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka .

S obzirom da pobrojane specifične i zajedničke oblasti za procjenu rizika obuhvataju najvećim dijelom poslove koji su obuhvaćeni gotovo svim radnim mjestima u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji JOOUO Sanski Most, radna grupa se opredjelila da izvrši procjenu rizika svih radnih mjesta sistematizovanih navedenim pravilnikom.

Broj:01-49-2106/18

Datum:03.10.2018.godine

ZAPISNIK

sa sastanka radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most

Dana 03.10.2018.godine , radna grupa zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most imenovana rješenjem Općinskog načelnika broj:01-49-2106/18 od 12.07.2018.godine u slijedećem sastavu:

Koordinator: Mirsad Sadić, Sekretar Općinskog organa uprave Općine Sanski Most .

Članovi:

- 1.Mevlida Deumić, Načelnik Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, član
- 2.Azra Gazibara, Načelnik Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, član
- 3.Edisa Kumalić, Šef Službe za urbanizam,prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove,član
- 4.Ermina Hrnčić, Načelnik Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove, član
- 5.Zerina Pašagić, Načelnik Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, član
- 6.Sajid Ramić, Načelnik službe civilne zaštite, član
- 7.Elvis Pašić, Šef službe za inspeksijske poslove, član.

Administrativno tehničke poslove za potrebe radne grupe obavljat će Amela Unkić, viši sam.ref. pristupila je održavanju radnog sastanka u kabinetu Sekretara organa sa početkom u 11,00 sati.

Koordinator radne grupe Sadić Mirsad je zvanično otvorio sastanak i radnoj grupi predložio :

Dnevni red:

- 1.Upoznavanje radne grupe sa II fazom provođenja mjera i aktivnosti na izradi Plana integriteta Općine Sanski Most
- 2.Rad na dopuni i definisanju specifičnih i zajedničkih oblasti
- 3.Kreiranje i analiza anketnog upitnika za samoprocjenu integriteta.

Nakon što je usvojen dnevni red, u uvodnom izlaganju koordinator radne grupe Mirsad Sadić je naglasio da u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje Plana integriteta, a nakon što su izvršene aktivnosti iz II faze i pripremljen Plan aktivnosti, radnoj grupi je prezentovan upitnik/anketa za samoprocjenu integriteta.

Članovi radne grupe su nakon prezentacije pristupili analizi istog te donijeli odluke da će u kreiranju upitnika/ankete sa oficijelne stranice izostaviti pitanja pod rednim brojevima:18.,19.,20.,21.,29.,31.,42., i 46.

Radna grupa je odlučila da će definisanu anketu dana 09.10.2018.godine dostaviti svim uposlenim, a rok za popunu i povrat istih je 16.10.2018.godine nakon čega će biti upriličen slijedeći radni sastanak.

Članovi radne grupe se obavezuju da će u skladu sa utvrđenim specifičnim oblastima izvršiti dopunu i korekciju dokumentacije koja reguliše oblasti koje su najviše izložene rizicima za nastanak korupcije ili narušavanja integriteta Općine Sanski Most.

Radna grupa je završila sa radom u 12,40 sati .

Radna grupa:

Koordinator: Mirsad Sadić sr.

1.Mevlida Deumić sr.

2.Azra Gazibara sr.

3.Edisa Kumalić sr.

4.Ermina Hrnčić -odsutna

5.Zerina Pašagić sr.

6.Sajid Ramić sr.

7.Elvis Pašić sr.



Upitnik za samoprocjenu integriteta
za Jedinostveni općinski organ uprave
Općine Sanski Most

NAPOMENA: Zaposleni institucije upitnik za samoprocjenu integriteta ispunjavaju anonimno. Prilikom popunjavanja upitnika neophodno je označiti jedan odgovor na svako pitanje. Upitnik je sastavljen s ciljem pružanja pomoći radnoj skupini za izradu plana integriteta. Radna skupina je slobodna da određena pitanja izbriše iz upitnika, preformulira odnosno da doda nova pitanja ukoliko to smatra neophodnim.

1. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju?

- 1. Da
- 2. Ne

2. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju (tzv. „rizične aktivnosti“), možete li navesti tri primjera za iste:

Primjer broj 1: _____

Primjer broj 2: _____

Primjer broj 3: _____

3. Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja reguliraju izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Nisam upoznat/a da li navedeni propisi/interna pravila postoje u instituciji

4. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?

- 1. Da
- 2. Ne

5. Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, dobivate li posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konzultacija?

- 1. Da
- 2. Ne

6. Da li izvršavate ove aktivnosti u suradnji s bliskim suradnicima?

- 1. Da
- 2. Ne

7. U Vašoj odsutnosti, da li vas mijenja suradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?

- 1. Da
- 2. Ne

8. Da li Vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?

- 1. Da
- 2. Ne

9. Smatrate li da u praksi imate veće ovlasti od onih koje su vam formalno dodijeljene, odnosno sadržane u opisu Vašeg radnog mjesta, odnosno da li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?

- 1. Da
- 2. Ne

10. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li se konzultirate s Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

- 1. Da
- 2. Ne

11. Da li odgovarate vašem nadređenom nakon donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

- 1. Da
- 2. Ne

12. Da li se održavaju zajedničke poslovne konzultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim suradnicima?

- 1. Da
- 2. Ne

13. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konzultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?

- 1. Manje od jednom mjesečno
- 2. Jednom mjesečno
- 3. Više od jednom mjesečno

14. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konzultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja osobnog i institucionalnog integriteta?

- 1. Nikada
- 2. Manje od jednom mjesečno
- 3. Jednom mjesečno
- 4. Više od jednom mjesečno

15. Da li je Vaš nadređeni brzo i lako dostupan za konzultacije?

- 1. Da
- 2. Ne

16. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?

- 1. Manje od jednom mjesečno
- 2. Jednom mjesečno
- 3. Više od jednom mjesečno

17. Da li nadređeni ocjenjuje Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?

- 1. Da
- 2. Ne

18. Kontaktirate li sa osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih

poslovnih aktivnosti?

- 1. Da
- 2. Ne

19. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše institucije kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

- 1. Da
- 2. Ne

20. Da li je vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Ne znam

21. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg suradnika?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

22. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?

- 1. Da
- 2. Ne

23. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. U mojoj instituciji nije određena osoba kojoj bih mogao/la prijaviti eventualni sukob interesa

24. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke sukladno pravilima nego ih završiti na vrijeme.

- 1. Slažem se
- 2. Niti se slažem, niti se ne slažem
- 3. Ne slažem se

25. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla.

- 1. Slažem se
- 2. Niti se slažem, niti se ne slažem
- 3. Ne slažem se

26. Ozbiljne greške ili propusti zaposlenika se općenito toleriraju.

- 1. Slažem se

- 2. Niti se slažem, niti se ne slažem
- 3. Ne slažem se

27. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?

- 1. Da
- 2. Ne

28. Da li, unutar Vaše institucije postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Ne znam

29. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Ne“ navedite što je, prema Vašem mišljenju razlog tome?

- 1. U instituciji u kojoj radim nisu zabilježeni slučajevi prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta.
- 2. U instituciji u kojoj radim ima takvih slučajeva, ali se oni ignoriraju ili zataškavaju.
- 3. Ne želim da odgovorim na ovo pitanje

30. Ukoliko je odgovor na pitanje br. 35. „Da“, da li Vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar institucije u kojoj radite?

- 1. Da, prijavljeni su
- 2. Ne, nisu prijavljeni
- 3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

31. Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije?

- 1. Da
- 2. Ne

32. Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije?

- 1. Da
- 2. Ne

33. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Ne znam

34. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se oni primjenjuju u praksi?

- 1. Da
- 2. Ne

35. Da li je u Vašoj instituciji imenovana osoba koja ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

36. Da li radite sa povjerljivim/tajnim podacima/informacijama?

1. Da
2. Ne

37. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

38. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a gotovo je nemoguće pratiti u kojem pravcu vodi rukovodstvu institucije.?

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se
4. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

39. U instituciji u kojoj radim većina suradnika se jedva usuđuje kritizirati rukovodstvo između sebe.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

40. U instituciji u kojoj ste zaposleni, da li postoje propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

41. Ukoliko navedeni propisi postoje, da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se ovi propisi primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

Ukoliko imate dodatne napomene i komentare, molimo da navedete:

Broj:01-49-2106/18

Datum:17.10.2018.godine

Z A P I S N I K

sa sastanka radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most

Dana 03.10.2018.godine , radna grupa zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most imenovana rješenjem Općinskog načelnika broj:01-49-2106/18 od 12.07.2018.godine u slijedećem sastavu:

Koordinator: Mirsad Sadić, Sekretar Općinskog organa uprave Općine Sanski Most .

Članovi:

- 1.Mevlida Deumić, Načelnik Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, član
- 2.Azra Gazibara, Načelnik Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, član
- 3.Edisa Kumalić, Šef Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, član
- 4.Ermina Hrnčić, Načelnik Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove, član
- 5.Zerina Pašagić, Načelnik Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, član
- 6.Sajid Ramić, Načelnik službe civilne zaštite, član
- 7.Elvis Pašić, Šef službe za inspeksijske poslove, član.

Administrativno tehničke poslove za potrebe radne grupe obavljat će Amela Unkić, viši sam.ref. pristupila je održavanju radnog sastanka u kabinetu Sekretara organa sa početkom u 11,00 sati.

Koordinator radne grupe Sadić Mirsad je zvanično otvorio sastanak i radnoj grupi predložio :

Dnevni red:

- 1.Upoznavanje radne grupe sa II fazom provođenja mjera i aktivnosti na izradi Plana integriteta Općine Sanski Most
- 2.Gruba analiza anketnog upitnika za samoprocjenu integriteta.

Radna grupa je dostavila popunjene anketne listiće i zauzela stav da se do slijedećeg sastanka izvrši gruba analiza istih kao i da se pripremi analiza radnih mjesta po službama.

Slijedeći radni sastanak zakazan za srijedu 24.10.2018.godine u 11,00 sati.

Radna grupa:

Koordinator: Mirsad Sadić sr.

1.Mevlida Deumić sr.

2.Azra Gazibara sr.

3.Edisa Kumalić odsutna

4.Ermina Hrnčić odsutna

5.Zerina Pašagić sr.

6.Sajid Ramić sr.

7.Elvis Pašić sr.

**ANALIZA
REZULTATA PROVEDENE ANKETE UPOSLENIKA
JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE
SANSKI MOST
NA TEMU JAČANJE INTEGRITETA**

UVOD

U sklopu izrade Plana integriteta u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Sanski Most, radna grupa imala je zadatak da izvrši anketiranje uposlenika JOOU Sanski Most u svrhu samoprocjene integriteta te da sačini analizu dobivenih rezultata anketiranja.

Cilj ankete je da se na osnovu pažljivo pripremljenih upitnika identificiraju potencijalno osjetljiva područja - radna mjesta.

Anketiranje je provedeno u 10.mjesecu 2018.godine uz saglasnost Općinskog načelnika. JOOU Sanski Most ima 123 stalna zaposlenika, a podjeljeno je 116 anketnih upitnika. Ostavljeni rok za popunjavanje je bio pet dana, a vraćeno je 100 anketnih upitnika.

Anketni upitnik je kreiran od strane radne grupe i isti se sastoji od 41 pitanja.

Anketiranje je bilo anonimno, a nakon prikupljenih upitnika radna grupa je pristupila analizi odgovora i iz istih izvela određene zaključke .

ANALIZA ODGOVORA NA PITANJA IZ ANKETNOG UPITNIKA

1. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	13	13
2. Ne	87	87
3. Ispitanik nije odgovorio	-	-

Analiza/zaključak: Na osnovu neočekivano visokog procenta odgovora sa "NE", čak od 87 %, može se zaključiti da uposlenici nisu u potpunosti shvatili obuhvat širine pojma koruptivnog djelovanja.

2. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju (tzv. "rizične aktivnosti"), možete li navesti tri primjera za iste:		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
Primjer br.1: mobing, rad sa strankama, sa investitorima, sa višim nivoima vlasti		
Primjer br.2: aktivnosti prilikom izdavanja određenih odobrenja		
Primjer br.3: rukovođenje org. jedinicom, mito, darivanje, izdavanje dokumentacije, vođenje procedura po zahtjevu stranke, investitora i po sl. dužnosti, priprema, izrada i donošenje odluka na usvajanje		
Ispitanik nije odgovorio		

Analiza/zaključak: Prema odgovorima najviše rizične aktivnosti proizilazi iz mobinga, rada sa strankama, sa investitorima, sa višim nivoima vlasti, aktivnosti prilikom izdavanja određenih odobrenja, rukovođenja org. jedinicom, primanjem mita, darivanje, izdavanje dokumentacije, vođenje procedura po zahtjevu stranke, investitora i po sl. dužnosti, priprema, izrada i donošenje odluka na usvajanje.

3. Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja reguliraju izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	7	7
2. Ne	37	37
3. Nisam upoznat/a da li navedeni propisi/interna pravila postoje u instituciji	35	35
4. Ispitanik nije odgovorio	21	21

Analiza/zaključak: Većina uposlenika je odgovorila sa "NE" ili "NISAM UPOZNAT" iz čega proizilazi da ne postoje interni propisi. Treba uraditi interne propise koji regulišu ovu oblast.

4. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	6	
2. Ne	29	
3. Ispitanik nije odgovorio	13	

Analiza/zaključak: Iz odgovora na prethodno pitanje proizilazi da uposlenici ne mogu biti upoznati sa sadržajem internih propisa iz ove oblasti. Upravo je i najveći odgovora "NE"

5. Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, dobivate li posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konzultacija?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	26	26
2. Ne	63	63
3. Ispitanik nije odgovorio	11	11

Analiza/zaključak: Iz broja odgovora sa "NE" koji iznosi 63% jasno je da uposlenici samostalno obavljaju poslove iz opisa njihovog radnog mjesta te da im nisu potrebne dodatne smjernice.

6. Da li izvršavate ove aktivnosti u suradnji s bliskim suradnicima?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	54	54
2. Ne	30	30
3. Ispitanik nije odgovorio	16	16

Analiza/zaključak: S obzirom na procenat odgovora od 54% može se zaključiti da postoji timski rad što je i logično jer se radi o JOOU i mnogi poslovi su vezani.

7. U Vašoj odsutnosti, da li vas mijenja suradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	46	46
2. Ne	35	35
3. Ispitanik nije odgovorio	19	19

Analiza/zaključak: Gledajući na procenat odgovora od 46% većina uposlenika smatra da je obezbjeđena adekvatna zamjena, što ne znači da se posao obavlja istim kvalitetom i na isti način.

8. Da li Vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	97	97
2. Ne	1	1
3.Ispitanik nije odgovorio	2	2

Analiza/zaključak:Procenat od 97% sa odgovorom "DA"- da su uposlenici upoznati sa opisom svog radnog mjesta, govori da su uposlenici upoznati i sa odgovornostima koje proizilaze iz obavljanja poslova iz opisa.

9. Smatrate li da u praksi imate veće ovlasti od onih koje su vam formalno dodijeljene, odnosno sadržane u opisu Vašeg radnog mjesta, odnosno da li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	6	6
2. Ne	94	94
3.Ispitanik nije odgovorio	/	/

Analiza/zaključak:S obzirom na visok procent odgovora sa "NE" od 94% proizilazi da ne postoji tzv."siva zona".

10. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li se konzultirate s Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	9	
2. Ne	17	
3.Ispitanik nije odgovorio	1	

Analiza/zaključak:Kako je u odgovoru na ovo pitanje 9% odgovorili sa "DA" a 17 % sa "NE", a na prethodno pitanje je 6% odgovorili da "DA" , može se zaključiti da određen broj uposlenika nije razumio prethodno pitanje .

11. Da li odgovarate vašem nadređenom nakon donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	16	
2. Ne	18	
3.Ispitanik nije odgovorio	18	

Analiza/zaključak:I kod ovog pitanja je broj odgovora "DA" znatno veći nego u pitanju broj 9. iz čega proizilazi da ispitanici nisu shvatili šta znači tzv."siva zona".

12. Da li se održavaju zajedničke poslovne konzultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim suradnicima?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	87	87
2. Ne	10	10
3. Ispitanik nije odgovorio	3	3

Analiza/zaključak: Prema procentu odgovora sa "DA" od 87 % da se zaključiti da dobro funkcioniše sistem za rukovođenje i koordinaciju.

13. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konzultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Manje od jednom mjesečno	25	25
2. Jednom mjesečno	15	15
3. Više od jednom mjesečno	50	50
4. Ispitanik nije odgovorio	10	10

Analiza/zaključak: Iz odgovora pod rednim brojem 1., 2. i 3. gdje je 65% ispitanika odgovorilo da se konzultacije održavaju jednom u mjesecu ili više puta potvrđuje zaključak iz prethodnog pitanja.

14. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konzultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja osobnog i institucionalnog integriteta?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Nikada	21	21
2. Manje od jednom mjesečno	24	24
3. Jednom mjesečno	21	21
4. Više od jednom mjesečno	25	25
5. Ispitanik nije odgovorio	9	9

Analiza/zaključak: Iz odgovora na pitanje nameće se zaključak da se o integritetu naše lokalne uprave više neslužbeno razgovara.

15. Da li je Vaš nadređeni brzo i lako dostupan za konzultacije?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	91	91
2. Ne	5	5
3. Ispitanik nije odgovorio	4	4

Analiza/zaključak: Iz navedenih odgovora zaključuje se da su nadređeni dostupni za konzultacije.

16. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Manje od jednom mjesečno	15	15
2. Jednom mjesečno	13	13
3. Više od jednom mjesečno	68	68
4. Ispitanik nije odgovorio	4	4

Analiza/zaključak: Na osnovu činjenice da je najviše odgovora bilo da se nadređeni izvještava više od jednom mjesečno i to 68%, može se zaključiti da su nadređeni informisani i upoznati ,odnosno upućeni u svakodnevni rad uposlenika.

17. Da li nadređeni ocjenjuje Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	98	98
2. Ne	1	1
3. Ispitanik nije odgovorio	1	1

Analiza/zaključak: Činjenica je da se ocjenjivanje uposlenika vrši u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

18. Kontaktirate li sa osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	71	71
2. Ne	28	28
3. Ispitanik nije odgovorio	1	1

Analiza/zaključak: Većina anketiranih kontaktira sa osobama izvan organa uprave , što je značajan pokazatelj vezan za integritet lokalne uprave.

19. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše institucije kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	69	69
2. Ne	13	13
3. Ispitanik nije odgovorio	18	18

Analiza/zaključak: Iz visokog procenta odgovora "DA" može se zaključiti da su nadređeni uglavnom upoznati sa tematikom i prirodom kontakata izvan organa.

20. Da li je vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	65	65
2. Ne	6	6
3. Ne znam	14	14
4. Ispitanik nije odgovorio	15	15

Analiza/zaključak: Iz visokog procenta odgovora "DA" može se zaključiti da su nadređeni uglavnom upoznati sa tematikom i prirodom kontakata izvan organa.

21. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg suradnika?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	12	12
2. Ne	74	74
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje	9	9
4. Ispitanik nije odgovorio	5	5

Analiza/zaključak: Odgovori na gornje pitanje pokazuju da nije bilo pokušaja unutar ili van institucije na donošenje profesionalnih odluka.

22. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	89	89
2. Ne	9	9
3. Ispitanik nije odgovorio	2	2

Analiza/zaključak: Obzirom na visok procent odgovora "DA" zaključuje se da se poštuje Kodeks ponašanja te kako se dosljedno primjenjuju Uredba o pravilima disciplinskog postupka.

23. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	74	74
2. Ne	11	11
3. U mojoj instituciji nije određena osoba kojoj bih mogao/la prijaviti eventualni sukob interesa	12	12
4. Ispitanik nije odgovorio	3	3

Analiza/zaključak: Visok procent odgovora "DA" ukazuje na profesionalnost i odgovornost prilikom obavljanja radnih zadataka.

24. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke sukladno pravilima nego ih završiti na vrijeme.

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Slažem se	58	58
2. Niti se slažem, niti se ne slažem	25	25
3. Ne slažem se	14	14
4. Ispitanik nije odgovorio	3	3

Analiza/zaključak: Ispitanici, njih 58% odgovora sa "DA", što upućuje da se važnost daje zakonitosti tj. pravilima a ne vremenu izvršenja.

25. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla.

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Slažem se	15	15
2. Niti se slažem, niti se ne slažem	15	15
3. Ne slažem se	67	67
4. Ispitanik nije odgovorio	3	3

Analiza/zaključak: Kvalitet posla važniji od kvantiteta.

26. Ozbiljne greške ili propusti zaposlenika se općenito toleriraju.

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Slažem se	21	21
2. Niti se slažem, niti se ne slažem	34	34
3. Ne slažem se	42	42
4. Ispitanik nije odgovorio	3	3

Analiza/zaključak: S obzirom da 42% ispitanika odgovara sa "NE SLAŽEM SE" da se zaključiti da se ozbiljne greške i propusti općenito ne toleriraju.

27. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	10	10
2. Ne	89	89
3. Ispitanik nije odgovorio	1	1

Analiza/zaključak: Iz gornjeg odgovora proizilazi da u našoj instituciji nema kršenja integriteta.

28. Da li, unutar Vaše institucije postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi?

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	32	32
2. Ne	16	16
3. Ne znam	49	49
4. Ispitanik nije odgovorio	3	3

Analiza/zaključak: S obzirom na broj ispitanika kojisu odgovorili sa "NE " i "NE ZNAM" upućuje da u okviru JOOU Sanski Most ne postoje usvojene procedure, a potvrđan broj odgovora ukazuje da su ispitanici mislili na zakonske propise (Etički kodeks, Uredba o pravilima disciplinskog postupka.

29. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Ne“ navedite što je, prema Vašem mišljenju razlog tome?

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. U instituciji u kojoj radim nisu zabilježeni slučajevi prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta.	14	
2. U instituciji u kojoj radim ima takvih slučajeva, ali se oni ignoriraju ili zataškavaju.	8	
3. Ne želim da odgovorim na ovo pitanje	9	
4. Ispitanik nije odgovorio	1	

Analiza/zaključak: Obzirom na odgovor iz pitanja 28., mišljenja smo da anketirani uposlenici nisu dobro shvatili pitanje te da su u odgovoru na ovo pitanje uzeli i ispitanici koji su prethodnom pitanju odgovorili sa "DA".

30. Ukoliko je odgovor na pitanje br. 28. „Da“, da li Vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar institucije u kojoj radite?

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da, prijavljeni su	9	
2. Ne, nisu prijavljeni	2	
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje	24	
4. Ispitanik nije odgovorio	5	

Analiza/zaključak: Anketirani ispitanici nisu bili zainteresirani da iskažu svoj stav i za davanje iskrenih odgovora , ne samo na ovu grupu "škakljivih pitanja" , tako da smatramo da dobiveni podaci nisu pravi pokazatelj stava anketiranih.

31. Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije?

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
---------	-------------------------	----------

1. Da	62	62
2. Ne	33	33
3. Ispitanik nije odgovorio	5	5

Analiza/zaključak: Obzirom na visok procent odgovora "DA", može se zaključiti da su uposlenici upoznati kome trebaju prijaviti navedene pokušaje kršenja integriteta unutar naše institucije.

32. Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procent
1. Da	23	23
2. Ne	73	73
3. Ispitanik nije odgovorio	4	4

Analiza/zaključak: Visok procent odgovora "NE" ukazuje da unutar naše institucije nema primanja poklona

33. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na prihvaćanje darova ili znakova gostoprimstva?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procent
1. Da	30	30
2. Ne	26	26
3. Ne znam	41	41
4. Ispitanik nije odgovorio	3	3

Analiza/zaključak: 26 % ispitanika odgovara sa "NE", 41 % sa "NE ZNAM" što upućuje da nisu upoznati da postoje propisi koji se odnose na prihvaćanje darova ili znakova gostoprimstva.

34. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se oni primjenjuju u praksi?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procent
1. Da	29	
2. Ne	28	
3. Ispitanik nije odgovorio	3	

Analiza/zaključak: Ispitanici nisu razumjeli pitanje te nisu posvetili dovoljno pažnje davanju odgovora.

35. Da li je u Vašoj instituciji imenovana osoba koja ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?		
Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procent
1. Da	9	9
2. Ne	25	25
3. Ne znam	65	65
4. Ispitanik nije odgovorio	1	1

Analiza/zaključak: Unutar naše institucije nije imenovana osoba koja ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti.

36. Da li radite sa povjerljivim/tajnim podacima/informacijama?
--

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	28	28
2. Ne	70	70
3. Ispitanik nije odgovorio	2	2

Analiza/zaključak: Iako većina uposlenika radi sa povjerljivim podacima, bilo da se radi o ličnim podacima bilo poslovnoj tajni, odgovori ukazuju da podatke sa kojima dolaze u dodir ili ne smatra povjerljivim i tako se odnose prema njima ili nisu dovoljno upoznati sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

37. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	34	34
2. Ne	16	16
3. Ne znam	47	47
3. Ispitanik nije odgovorio	3	3

Analiza/zaključak: S obzirom da ne postoje interna pravila u našoj instituciji, odgovori na ova pitanja ne mogu bit relevantni pokazatelji.

38. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a gotovo je nemoguće pratiti u kojem pravcu vodi rukovodstvu institucije.?

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Slažem se	8	8
2. Niti se slažem, niti se ne slažem	22	22
3. Ne slažem se	46	46
4. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje	17	17
5. Ispitanik nije odgovorio	7	7

Analiza/zaključak: Iz odgovora se vidi da većina ispitanika smatra da naša institucija ima jasnu viziju rukovođenja institucijom.

39. U instituciji u kojoj radim većina suradnika se jedva usuđuje kritizirati rukovodstvo između sebe.

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Slažem se	14	14
2. Niti se slažem, niti se ne slažem	38	38
3. Ne slažem se	46	46
4. Ispitanik nije odgovorio	2	2

Analiza/zaključak: Obzirom na visok procent od 46% uposlenici kritiziraju rukovodstvo između sebe, a značajan broj je onih (38%) koji nisu htjeli iznijeti vlastiti stav.

40. U instituciji u kojoj ste zaposleni, da li postoje propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe?

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	19	19
2. Ne	26	26
3. Ne znam	53	53
4. Ispitanik nije odgovorio	2	2

Analiza/zaključak: Ne postoje propisi koji definišu korištenje službenih sredstava usluga u privatne svrhe.

41. Ukoliko navedeni propisi postoje, da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se ovi propisi primjenjuju u praksi?

Odgovor	Broj ponuđenih odgovora	procenat
1. Da	19	19
2. Ne	18	18
3. Ne znam	47	47
4. Ispitanik nije odgovorio	16	16

Analiza/zaključak: Ne postoje propisi koji definišu korištenje službenih sredstava.

Dodatni komentari:

1. Skup znanja i saznanja ovim neće riješiti funkcionalnost sistema već dosljednom primjenom zakona i poštenija mjerljivost i vrednovanje učinka;

2. Smatram da ovaj upitnik ima smisla i da je stalno aktuelan radi podsjećanja jer mnogi ga često zaborave kada im vlast udari u glavu. Sigurno da djelatnici imaju problema, vokat da se o tome otvoreno govori. Živimo u zarobljenom društvu i sredini.



Broj:01-49-2106/18
Datum:24.10.2018.godine

Z A P I S N I K

sa sastanka radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most

Dana 03.10.2018.godine , radna grupa zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most imenovana rješenjem Općinskog načelnika broj:01-49-2106/18 od 12.07.2018.godine u slijedećem sastavu:

Koordinator: Mirsad Sadić, Sekretar Općinskog organa uprave Općine Sanski Most .

Članovi:

- 1.Mevlida Deumić, Načelnik Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, član
- 2.Azra Gazibara, Načelnik Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, član
- 3.Edisa Kumalić, Šef Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, član
- 4.Ermina Hrnčić, Načelnik Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove, član
- 5.Zerina Pašagić, Načelnik Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, član
- 6.Sajid Ramić, Načelnik službe civilne zaštite, član
- 7.Elvis Pašić, Šef službe za inspekcijske poslove, član.

Administrativno tehničke poslove za potrebe radne grupe obavljat će Amela Unkić, viši sam.ref. pristupila je održavanju radnog sastanka u kabinetu Sekretara organa sa početkom u 11,00 sati.

Koordinator radne grupe Sadić Mirsad je zvanično otvorio sastanak i radnoj grupi predložio :

Dnevni red:

- 1.Upoznavanje radne grupe sa II fazom provođenja mjera i aktivnosti na izradi Plana integriteta Općine Sanski Most
- 2.Analiza rezultata provedene ankete uposlenika JOOO Sanski Most na temu jačanje integriteta .
3. Gruba procjena analiza izloženosti riziku od nepravilnosti i/ili korupcije svih radnih mjesta u odnosu na popis posla
Radna grupa je pristupila analizi rezultata provedene ankete uposlenika JOOU Sanski Most na temu jačanje integriteta.Dobiveni odgovori su generisali određene elemente za daljnji rad na identifikaciji rizika narušavanja integriteta i (ne) postojećih mjera za njihovo minimiziranje.
Radna grupa je pristupila gruboj procjeni analize izloženosti riziku od nepravilnosti i/ili korupcije svih radnih mjesta u odnosu na popis posla, uzimajući u obzir važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
Slijedeći radni sastanak zakazan za srijedu 01.11.2018.godine u 11,00 sati.

Radna grupa:

Koordinator: Mirsad Sadić sr.

1.Mevlida Deumić sr.

2.Azra Gazibara sr.

3.Edisa Kumalić sr.

4.Ermina Hrnčić sr.

5.Zerina Pašagić sr.

6.Sajid Ramić sr.

7.Elvis Pašić sr.



Broj:01-49-2106/18

Datum:05.11.2018.godine

ZAPISNIK

sa sastanka radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most

Dana 05.11.2018.godine , radna grupa zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most imenovana rješenjem Općinskog načelnika broj:01-49-2106/18 od 12.07.2018.godine u slijedećem sastavu:

Koordinator: Mirsad Sadić, Sekretar Općinskog organa uprave Općine Sanski Most .

Članovi:

- 1.Mevlida Deumić, Načelnik Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, član
- 2.Azra Gazibara, Načelnik Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, član
- 3.Edisa Kumalić, Šef Službe za urbanizam,prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove,član
- 4.Ermina Hrnčić, Načelnik Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove, član
- 5.Zerina Pašagić, Načelnik Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, član
- 6.Sajid Ramić, Načelnik službe civilne zaštite, član
- 7.Elvis Pašić, Šef službe za inspeksijske poslove, član.

Administrativno tehničke poslove za potrebe radne grupe obavljat će Amela Unkić, viši sam.ref. pristupila je održavanju radnog sastanka u kabinetu Sekretara organa sa početkom u 11,00 sati.

Koordinator radne grupe Sadić Mirsad je zvanično otvorio sastanak i radnoj grupi predložio :

Dnevni red:

- 1.Upoznavanje radne grupe sa II fazom provođenja mjera i aktivnosti na izradi Plana integriteta Općine Sanski Most
- 2.Analiza rezultata izloženosti riziku od nepravilnosti i/ili korupcije svih radnih mjesta .

Radna grupa je pristupila detaljnoj procjeni analize izloženosti riziku od nepravilnosti i/ili korupcije svih radnih mjesta u odnosu na popis posla, uzimajući u obzir važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članovi radne grupe analizirali su postojanje sistemskih mjera propisanih od strane jedinica lokalne samouprave kojima se nastoje minimizirati rizični događaji kao i primjenu tih mjera.Nakon toga izvršena je procjena i mjerenje identifikovanih rizika na način da se za svaki od navedenih rizika ocjenjivala vjerovatnoća njihovog nastanka i mogući negativni utjecaj koji bi nastanak rizika mogao da ima na integritet jedinica lokalne samouprave.Vjerovatnoća i uticaj su ocjenjivani su ocjenama od 1 do 10 gdje ocjena 1 podrazumjeva veoma malu vjerovatnoću nastanka rizika ili negativan utjecaj koji sam nastanak rizika može proizvesti dok je ocjenom 10 označena visoka vjerovatnoća rizika ili veliki negativan uticaj koji bi nastanak rizika mogao da ima.

Ukupna ocjena identifikovanog rizika predstavlja proizvod ocjene vjerovatnoće nastanka rizika i ocjene uticaja koji nastanak rizika može imati na JOOU Sanski Most.

Poslednji korak u analizi rizika radnih mjesta bila je identifikacija mogućih mjera kojim bi se minimizirala mogućnost nastanka rizika ili negativnog uticaja koji bi mogao da se desi sa pojavom rizika.

Sastanak završen u 13,30 sati a naredni zakazan nakon povratka koordinatora Mirsada Sadića iz Bihaća , a sa sastanka koordinacionog tima USK zakazanog za 06.11.2018.godine.

Radna grupa:

Koordinator: Mirsad Sadić sr.

1.Mevlida Deumić sr.

2.Azra Gazibara sr.

3.Edisa Kumalić sr.

4.Ermina Hrnčić sr.

5.Zerina Pašagić sr.

6.Sajid Ramić sr.

7.Elvis Pašić sr.

Broj:01-49-2106/18
Datum:14.11.2018.godine

Z A P I S N I K

sa sastanka radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most

Dana 14.11.2018.godine , radna grupa zadužene za izradu Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most imenovana rješenjem Općinskog načelnika broj:01-49-2106/18 od 12.07.2018.godine u slijedećem sastavu:

Koordinator: Mirsad Sadić, Sekretar Općinskog organa uprave Općine Sanski Most .

Članovi:

- 1.Mevlida Deumić, Načelnik Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, član
- 2.Azra Gazibara, Načelnik Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, član
- 3.Edisa Kumalić, Šef Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, član
- 4.Ermina Hrnčić, Načelnik Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove, član
- 5.Zerina Pašagić, Načelnik Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, član
- 6.Sajid Ramić, Načelnik službe civilne zaštite, član
- 7.Elvis Pašić, Šef službe za inspeksijske poslove, član.

Administrativno tehničke poslove za potrebe radne grupe obavljat će Amela Unkić, viši sam.ref. pristupila je održavanju radnog sastanka u kabinetu Sekretara organa sa početkom u 11,00 sati.

Koordinator radne grupe Sadić Mirsad je zvanično otvorio sastanak i radnoj grupi predložio :

Dnevni red:

- 1.Upoznavanje radne grupe sa III fazom provođenja mjera i aktivnosti na izradi Plana integriteta Općine Sanski Most
- 2.Prenošenje utisaka sa sastanka organizovanog u Bihaću dana 06.11.2018.godine od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije

Radnoj grupi su prezentovani utisci sa sastanka organizovanog u Bihaću dana 06.11.2018.godine od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije-prezentatorica Ilma Vranac i direktor agencije Sead Lisak.

Koordinator radne grupe je tom prilikom upoznao prezentatoricu Ilmu Vranac sa Planom integriteta JUOO Sanski Most , koja je isti ocjenila kao uspješan i ista dala određene smjernice u pravcu dovršavanja plana i njegove zadnje ,IV faze.

Radna grupa je u obavezi objediniti svu dokumentaciju sačinjenu u procesu izrade Plana integriteta te isti dostaviti Općinskom načelniku na razmatranje.

Nadalje, nacrt Plana integriteta dostaviti Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Vladi USK-koordinatoru antikorupcionog tima , na stručno mišljenje.

Nakon pribavljenog mišljenja Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Vlade USK-koordinatora antikorupcionog tima ,Općinski načelnik će donijeti Odluku/Rješenje o usvajanju i provođenju Plana integriteta koji sadrži slijedeće:

- Razrješenje dužnosti članova radne grupe

- Imenovanje osobe zadužene za praćenje i nadzor nad provođenjem Plana integriteta

- Način izvještavanja rukovodioca institucije te nadležnog antikorupcionog tijela o provođenju Plana integriteta unutar JUOOU Sanski Most .

Sastanak završen u 11,45 sati a naredni zakazan za slijedeću sedmicu

Radna grupa:

Koordinator: Mirsad Sadić

1.Mevlida Deumić

2.Azra Gazibara

3.Edisa Kumalić

4.Ermina Hrnčić

5.Zerina Pašagić

6.Sajid Ramić

7.Elvis Pašić

Broj:01-49-2106/18
Datum:10.12.2018.godine

Agencija za prevenciju korupcije
i koordinaciju borbe protiv korupcije
Dabrobosanska 26-28
71123 Istočno Sarajevo

PREDMET:Stručno mišljenje-traži se;

Na osnovu Strategije za borbu protiv korupcije 2015.-2019.godine, a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, Općinski načelnik OOUO Sanski Most je dana 12.07.2018.godine donio rješenje o izradi Plana integriteta broj:01-49-2106/18.

Ovim rješenjem se izrazila opredjeljenost Općinskog organa uprave Općine Sanski Most za izradu Plana integriteta te se formirala radna grupa čije je zadatak bio sačinjavanje prijedloga Plana integriteta.

Isti je izrađen u skladu sa jedinstvenom metodologijom i smjernicama za izradu planova integriteta koji su utvrđeni Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama Bosne i Hercegovine Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Napominjemo da smo Vam, na sastanku održanom u Bihaću dana 06.11.2018.godine, predstavili prijedlog Plana integriteta OOUO Sanski Most u završnoj fazi i ukazali Vam na način na koji smo izvršili procjenu rizika svih radnih mjesta, a koje ujedno obuhvataju i specifične i zajedničke oblasti . Tom prilikom nam je sa Vaše strane potvrđeno da je radna grupa uradila Plan integriteta u skladu sa gore navedenim pravilima Vaše agencije.

Kako je radna grupa za izradu Plana integriteta usvojila prijedlog Plana integriteta OOUO Sanski Most to Vam isti dostavljamo na stručno mišljenje.

S poštovanjem ,

Dostavljeno:
1.Naslovu
2.u spis
3.a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Faris Hasanbegović, profesor

Broj:01-49-2106/18
Datum:10.12.2018.godine

Radno tijelo za borbu protiv korupcije Vlade USK-a
Ulica Alije Đerzeleza br.2
77 000 Bihać

PREDMET:Stručno mišljenje-traži se;

Na osnovu Strategije za borbu protiv korupcije 2015.-2019.godine, a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, Općinski načelnik OOUO Sanski Most je dana 12.07.2018.godine donio rješenje o izradi Plana integriteta broj:01-49-2106/18.

Ovim rješenjem se izrazila opredjeljenost Općinskog organa uprave Općine Sanski Most za izradu Plana integriteta te se formirala radna grupa čije je zadatak bio sačinjavanje prijedloga Plana integriteta.

Isti je izrađen u skladu sa jedinstvenom metodologijom i smjernicama za izradu planova integriteta koji su utvrđeni Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama Bosne i Hercegovine Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Napominjemo da smo predstavnici Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Ilmi Vranac, na sastanku održanom u Bihaću dana 06.11.2018.godine, predstavili prijedlog Plana integriteta OOUO Sanski Most u završnoj fazi i ukazali na način na koji smo izvršili procjenu rizika svih radnih mjesta, a koje ujedno obuhvataju i specifične i zajedničke oblasti .

Tom prilikom nam je potvrđeno da je radna grupa uradila Plan integriteta u skladu sa gore navedenim pravilima Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Kako je radna grupa za izradu Plana integriteta usvojila prijedlog Plana integriteta OOUO Sanski Most to Vam isti dostavljamo na stručno mišljenje.

S poštovanjem ,

Dostavljeno:
1.Naslovu
2.u spis
3.a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Faris Hasanbegović, profesor

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
OPĆINA SANSKI MOST
Radna grupa za izradu Plana integriteta
OOUO Sanski Most

Broj:01-49-2106/18
Datum:10.12.2018.godine

Općinski načelnik

PREDMET:Prijedloga Plana integriteta na razmatranje; dostavlja se

U prilogu akta dostavljamo Vam prijedlog Plana integriteta na razmatranje.
Radna grupa za izradu Plana integriteta OOUO Sanski Most izradila je Plan integriteta u skladu sa jedinstvenom metodologijom i smjernicama za izradu planova integriteta koji su utvrđeni Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama Bosne i Hercegovine Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

S poštovanjem ,

Dostavljeno:
1.Naslovu
2.u spis
3.a/a

Koordinator radne grupe
Mirsad Sadić,dipl.pravnik

AKCIONI PLAN / PLAN IMPLEMENTACIJE

Kako bi se identifikovane mjere za minimiziranje rizika narušavanja integriteta istinski provele, definisan je akcioni plan sa jasnim aktivnostima, zaduženjima i indikatorima ostvarenja. Akcioni plan je pripremljen za identifikovane mjere koje će se nastojati implementirati u periodu od 4 godine, uz godišnju analizu njegovog provođenja.

Monitoring nad sprovođenjem mjera za poboljšanje integriteta će preuzeti odgovorno lice za sprovođenje plana integriteta, a koje će imenovati načelnik općine, i čija će obaveza biti da izvještava načelnika o rezultatima sprovođenja, najmanje jednom godišnje. Načelnik općine će redovno pratiti sprovođenje Plana integriteta, te zajedno sa odgovornim licem za sprovođenje plana integriteta, pripremati pokazatelje implementacije Akcionog plana sa preloženim mjerama za unapređenje integriteta. Odluka o donošenju novog plana integriteta će se donijeti po isteku važenja Plana ili po potrebi ukoliko se ocijeni da je integritet lokalne uprave narušen.

Akcioni plan

R b r.	Osnovna mjera	Detaljne aktivnosti (opis)	Nosioci aktivnosti (zaduženja)	Vremenski plan	Procjena troškova	Očekivani rezultati	Potencijalni problemi
1.	Kreirati registar svih angažiranih osoba sa ovlaštenjem (članstva u upravnim odborima ili udruženjima, vlasnički udjeli, privremeni i povremeni poslovi, autorski ugovori, itd.)	-Donošenje internog akta -Kreiranje registra i njegovo popunjavanje -Redovno ažuriranje u skladu sa definisanim pravilima	Kabinet načelnika Služba opće uprave	Tokom 2019.	- Nema posebnih troškova	Identifikovani potencijalni rizici Kreiran i ažuriran registar angažiranih osoba po svim osnovama	Otpor uposlenih u OOUO Sanski Most u pogledu davanja informacija u članstvu
2.	Popuna radnog mjesta internog revizora Donošenje Pravilnika o internoj kontroli Unapređenje funkcije interne kontrole	-Identifikacija kritičnih procesa i poslova -Provođenje analize -Definisanje seta mjera za unapređenje funkcije interne kontrole	Kabinet načelnika Šefovi službi Interni revizor	Kontinuirani period od 2019.-2022. godine	- Nema posebnih troškova	Popunjeno radno mjesto internog revizora i donošenje Pravilnika o internoj kontroli Identifikovani kritični procesi i poslovi Uspostava povoljnog kontrolnog okruženja Pouzdan i efikasan sistem informacija i komunikacija Definisane mjere za unapređenje procesa/poslova	Otpor uposlenika usljed stečenih navika i ustaljene prakse načina rada
3.	Unapređenje procedura javnog oglašavanja sa aspekta transparentnosti i otvorenosti	-Analiza postojećeg načina oglašavanja -Definisanje internih pravila za	Kabinet načelnika/Služba za stručne poslove općinskog načelnika	Do kraja 2019.	KM2.000,00	Povećan broj posjetioca općinskom sajtu za 20% Smanjeni troškovi oglašavanja za 20%	Ne očekuje se

		oglašavanje -Redizajn općinskog sajta -Provođenje postupka nabavke usluga oglašavanja	Viši ref.za informacione tehnologije Viši ref.za informisanje i održavanje WEB stranice				
4.	Uvođenje novog načina dodjele sredstava na osnovu projektnog pristupa	-Analiza postojeće prakse dodjele općinskih sredstava -eventualna korekcija postojećih internih akata po oblastima -Provođenje obuke službenika i zainteresova- nih korisnika	Nadležne službe Šefovi svih službi	Od početka 2019. godine do kraja 2022. godine	KM5.000,00	Najmanje 10 projektnih prijedloga godišnje Povećana transparentnost dodjele budžetskih sredstava Smanjen politički pritisak na dodjelu sredstava budžeta	Otpor političkih struktura u vezi promjene načina dodjele sredstava Angažovanje adekvatnih trenera za obuku
5.	Unapređenje mehanizama kontrole u vršenju dužnosti	-Analiza postojećih mehanizama kontrole -Definisanje novih internih pravila/ mehanizama kontrole -Redovno izvješćavanje općinskog načelnika	Šefovi svih službi	Kontinuira ni period od 2019- 2022.godi ne	- Nema posebnih troškova	Doneseni interni pravilnici Smanjen broj pritužbi na rad službenika Smanjen rizik od mogućeg koruptivnog ponašanja Povećana transparentnost	Otpor uposlenika OOUO Sanski Most usljed stečenih navika i ustaljene prakse načina rada
6.	Uvođenje edukacije i jačanja svijesti u vezi integriteta i borbe protiv korupcije	-Definisanje programa obuke na temu integritet i antikorupcija -Provođenje obuke -Redovne akcije na promociji borbe protiv korupcije (leci, akcije, itd.)	Kabinet načelnika Osoba zadužena za implementaciju Plana integriteta	Kontinuira ni period od 2019- 2022.godi ne	1,000 KM godišnje	Pripremljen program obuke Svi službenici prošli kroz program edukacije Realizovana najmanje 1 akcija na promociji borbe protiv korupcije	Angažovanje adekvatnih trenera
7.	Uspostavljanje mehnazma zaštite i kontrole korištenja povjerljivih podataka	- Izrada Pravilnika o načinu i kontroli korištenja povjerljivih podataka -Ovjera izjava izjava o čuvanju tajne pod punom materijalnom i krivičnom	Šefovi svih službi OOUO Sanski Most Služba opće uprave	U 2019. godini	Nema posebnih troškova	Uspostavljen mehanizam zaštite i kontrole korištenja povjerljivih podataka	Otpor uposlenika OOUO Sanski Most usljed stečenih navika i ustaljene prakse načina rada

		odgovornošću za korištenje povjerljivih podataka -primjena i kontrola primjene pravilnika -nadzor nadređenog					
--	--	---	--	--	--	--	--

ZAKLJUČAK:

Korupcija kao globalni problem zahtijeva jednakotakav pristup suprostavljanja istoj. Ona postoji od kada postoji pravo i država i nikada neće moći u potpunosti biti iskorijenjena. Međutim, zbog njenih štetnih posljedica mi moramo učiniti sve da se ona svede na najmanju moguću mjeru. Naše društveno uređenje, preplitanje i negativni sukobi nadležnosti institucija, su uglavnom bili pogodno tlo za razvijanje korupcije u prethodnom periodu. Zbog toga smo uradili ovaj plan koji će nam biti temeljna orijentacija u ostvarivanju prevencije, razvijanja svijesti o štetnosti korupcije, te represije kao konačne mjere za uspješno suprostavljanje korupciji.

Naša općina velikim dijelom već ima uvedenu institucionalnu odgovornost internom organizacijom kroz različite funkcije (savjetnici, šefovi službi is l.), međutim objektivno gledano uvijek postoji određeni prostor za pojavu različitih koruptivnih praksi, stoga je bilo neophodno analizirati stanje, procijeniti rizike i utvrditi ciljeve za dalje antikoruptivno djelovanje, što je prethodilo izradi ovog Plana integriteta, kojim će se uspostaviti jedinstveni standardi ponašanja državnih službenika i zaposlenika u OOUO Sanski Most i napraviti iskorak ka uspješnoj borbi protiv svih oblika korupcije. To pretpostavlja permanentan proces i nametanje integriteta kao sastavnog dijela funkcionisanja organa uprave, što bi u konačnici trebalo rezultirati spoznajom i iskrenim nastojanjima zaposlenika da transparentno, objektivno i efikasno obnašaju funkcije koje su im date u nadležnost, uz nadzor nad njihovim radom, odnosno osvrtnom na uspjeh i razloge uspjeha, kao i objašnjenje neuspjeha, ukoliko bude izražen, te odgovornošću i sankcijama za propuste.

Od odgovornog lica za sprovođenje Plana integriteta se očekuje da se aktivno uključi u sve antikoruptivne aktivnosti kroz koordinaciju, monitoring i evaluaciju istih.

Bez obzira na uvriježeno mišljenje da je borba protiv korupcije bezuspješna, što se navodi puno puta kao izgovor za izbjegavanje borbe protiv korupcije, to je nama još dodatni poticaj da institucionalno pristupimo suprostavljanju korupciji uvođenjem antikorupcijskih aktivnosti i promovisanjem pozitivnih vrijednosti u našu javnu upravu. Potpuna provedba Plana integriteta će unaprijediti profesionalizam, motivaciju službenika i namještenika te spriječiti negativne posljedice. Implementacija pozitivnih zakonskih propisa će omogućiti da službenici općine budu spremni i motivirani za vršenje poslova i zadataka iz svoje nadležnosti, što će u konačnici rezultirati boljim rezultatima rada.

Samo ovakav pristup je garancija uspjeha i dobivanja podrške javnosti i zaposlenih u organu uprave za provođenje Plana integriteta, bez čega je teško očekivati značajniji napredak. Ovim će općina Sanski Most preuzeti na sebe svoj dio obaveza i odgovornosti, koje Bosna i Hercegovina treba ispuniti u postupku približavanja Evropskoj uniji.



Broj: /19
Datum: .07.2019.godine

Na osnovu Strategije za borbu protiv korupcije 2015.-2019.godine, a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, Općinski načelnik donosi :

RJEŠENJE
o usvajanju i provođenju Plana integriteta
u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most

I

Ovim rješenjem usvaja se Plan integriteta Općinskog organa uprave Općine Sanski Most koji je pripremila radna grupa za izradu Plana integriteta na vremenski period od 4 (četiri) godine od dana donošenja ovog rješenja.

II

Ovim rješenjem razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu Plana integriteta imenovani rješenjem broj:01-49-2106/18 od 12.07.2018.godine .

III

(1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se: Ramić Said, Načelnik službe civilne zaštite .

(2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

(3) Svi uposleni u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.

(4) Uposleni u instituciji treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

(5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju plana integriteta rukovodiocu institucije.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Faris Hasanbegović, profesor

Dostavljeno:

- 1.Said Ramić, Načelnik službe civilne zaštite
- 2.Mirsad Sadić, Sekretar Općinskog organa uprave Općine Sanski Most .
- 3.Mevlida Deumić, Načelnik Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse
- 4.Azra Gazibara, Načelnik Službe za imovinsko-pravne,
geodetske poslove i katastar nekretnina
- 5.Edisa Kumalić, Šef Službe za urbanizam, prostorno uređenje,
građenje i poslovno-stambene poslove
- 6.Ermina Hrnčić, Načelnik Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove
- 7.Zerina Pašagić, Načelnik Službe za opću upravu i društvene djelatnosti
- 8.Elvis Pašić, Šef službe za inspekcijske poslove
- 9.Administrativno-tehničko lice Amela Unkić, viši sam.ref
- 10.Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH
Dabrobosanska 26-28, 71123 Istočno Sarajevo
- 11.Radno tijelo za borbu protiv korupcije Vlade USK-a
Ulica Alije Đerzeleza br.2, 77 000 Bihać
- 12.u spis
- 13.a/a

