

PLAN ZA UNAPREĐENJE ULOGE MJESNIH ZAJEDNICA U PROCESU DONOŠENJA ODLUKA NA LOKALNOM NIVOU I PRUŽANJE OSNOVNIH JAVNIH USLUGA

MZ:Grad Lijeva obala; Općina Sanski Most

Vremenski okvir: 01.08.2018. - 01.07.2019.

Kontakt osoba u MZ:Fehim Hadžiahmetović-predsjednik Skupštine MZ-e,tel.061 181/849

1. Uvod

Općina Sanski Most, prema posljednjem popisu (2013.) ima 50 571 stanovnika od čega, u urbanom dijelu živi 23 515 (11 687 muškaraca i 11 828 žena) a u ruralnom 27 056 stanovnika (13 122 muškarca i 13 934 žene). Broj radno sposobnog stanovništva iznosi 35. 364 osoba. Poljoprivrednom aktivnošću se bavi 1912 domaćinstva, a 481 domaćinstvo, pored toga što obavlja poljoprivredne aktivnosti, također prodaje svoje proizvode na tržištu. Broj stanovnika i domaćinstava se prema posljednjem popisu značajno razlikuje od popisa iz 1991.godine. Ova disproporcija, može se objasniti velikim migracijskim kretanjima prouzročenim posljednjim ratom ali i iseljavanjem stanovnika sa ovih prostora uzrokovanim lošom ekonomskom situacijom. U Općini postoji saradnja sa udruženjima i zavičajnim klubovima iz dijaspe koja na području Općine investira u oblast proizvodnje, trgovine, uslužne djelatnosti i poljoprivredu. U Općini Sanski Most aktivna su 4 udruženja mladih, 8 udruženja žena, 29 udruženja iz oblasti poljoprivrede, privrede, obrta i poduzetništva i 11 udruženja proisteklih iz rata.

Naseljeno mjesto Sanski Most podijeljeno je između Lijeve i Desne obale i Zdene. MZ Lijeva obala obuhvata područje grada od lijeve strane obale rijeke Sane i Krkojevci i prema posljednjem popisu stanovnika iz 2013.godine broji 13 752 stanovnika. MZ Grad Lijeva obala ima status pravnog lica i organizirana je skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave Federacije BiH i Statutom Općine Sanski Most. Organi MZ su Zbor građana, Skupština (30 članova:11 žena i 19 muškaraca) i Savjet MZ (11 članova:3 žene i 8 muškaraca). Tehničke poslove za potrebe organa MZ obavlja sekretar MZ. Savjet MZ je izvršni organ Skupštine i bira se na period od četiri godine. Nadzor nad radom organa MZ vrši Općinski načelnik putem općinskih službi.

Plan za unaprjeđenje uloge Mjesne zajednice Grad Lijeva obala u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou i pružanje osnovnih javnih usluga ima za cilj unaprijediti efikasnost rada Savjeta MZ kao i saradnju Savjeta MZ sa građanima mjesne zajednice i predstavnicima lokalne uprave kako bi život u mjesnoj zajednici učinili boljim i kvalitetnijim. Tokom realizacije ovog Plana, MZ Grad Lijeva obala raditi na jačanju saradnje i partnerstva sa civilnim i poslovnim sektorom na svom području, kao i sa drugim MZ u smislu jačanja ukupnog uticaja MZ na procese odlučivanja u Općini Sanski Most.

Članovi Savjeta i sekretar MZ su, uz tehničku podršku UNDP/CCI kreirali nacrt Plana. U njegovu izradu uključeni su i građani koji su mogli komentirati putem telefona, mail-a i FB profila MZ Grad Lijeva obala. Individualni rad po MZ je bio praćen konsultacijama i koordinacijom sekretara svih 6 uključenih MZ Općine Sanski Most tokom kojih su oni razmjenili informacije o urađenom te diskutovali mogući sadržaj planova. Savjet svake od MZ je potom utvrdio konačan tekst prijedloga Plana koji je upućen u UNDP na davanje mišljenja. Po dobijenom stavu UNDP o prijedlogu sadržaja Plana, opcionalni prijedlozi će biti adresirani u konačnoj verziji prijedloga Plana te će se Savjet MZ Grad Lijeva obala još

jednom okupiti kako bi usvojio konačnu verziju Plana.

Plan sadrži aktivnosti koje mogu unaprijediti rad Savjeta MZ Grad Lijeva obala u periodu od 01.08.2018. do 30.06.2019.godine. Plan je usklađen sa Zakonom o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine, Statutom Općine Sanski Most, Statutom Mjesne zajednice Grad Lijeva obala i Poslovníkom o radu Savjeta MZ Grad Lijeva obala.

Krajem 2018. godine Savjet Mjesne zajednice će izvršiti revidiranje Plana, odnosno utvrditi stepen realizacije te kreirati Plan aktivnosti za 2019. godinu. U narednim godinama Plan će sadržavati aktivnosti u periodu od početka do kraja kalendarske godine. Aktivnosti će se temeljiti na listi prioriteta koja će se dostavljati općinskim strukturama kako bi se stvorila mogućnost njenog razmatranja i uvrštavanja u godišnje planove jedinice lokalne samouprave.

2. Oblasti djelovanja

Prije izrade plana za unaprjeđenje, članovi Savjeta MZ su kroz kritički dijalog analizirali odnos MZ Grad Lijeva obala sa organima lokalne samouprave i građanima koji žive na području ove MZ. Procijenjene su dosadašnje prakse po pitanju učešća MZ u donošenju odluka na lokalnom nivou i nivoa odnosa Savjeta MZ Grad Lijeva obala i građana koji u njoj žive, u smislu obima i vrste informisanja kao i administrativnih usluga koje MZ u ovom trenutku pruža svojim građanima. Navedeno je poslužilo kao temelj za planiranje aktivnosti za unaprjeđenje rada ove MZ.

Oblast 1: Međusobni odnosi MZ i organa lokalne samouprave

Najčešća komunikacija MZ sa predstavnicima lokalnih vlasti se odvija se izmjedju Savjeta i sekretara MZ i predstavnika lokalnih vlasti - koordinatorom MZ i sa šefom Službe za društvene djelatnosti i opću upravu. Pored redovnih, sedmičnih sastanaka i komunikacije telefonom ili putem e-maila, održavaju se i povremeni sastanci predstavnika Savjeta i sekretara MZ sa Općinskim načelnikom i svim općinskim službama (elektro, vodovod, komunalno preduzeće, Civilna zaštita, Centar za socijalni rad i dr) u prostorijama općine kada se diskutuje o problemima u zajednicama. Po potrebi komunikacija se vrši i organiziranjem radionice, treninga, edukacija. Prema pravnim subjektima, JU i JP se upućuju razni zahtjevi i pokreću inicijative za rješavanje određenih problema u MZ.

Pored saradnje sa općinskom administracijom, MZ gotovo da nema nikakve kontakte sa Općinskim vijećem Sanskog Mostar, u smislu razmjene informacije kao i neposrednog učešća MZ u radu vijeća i/ili njegovih radnih tijela.

Aspekti koji bi mogli unaprijediti odnose mjesne zajednice i organa lokalne samouprave uključuju:

- Uspostavljanje neposredne komunikacije načelnika i građana MZ kako bi razgovarali o aktuelnim temama i problemima, predstavili listu prioriteta, istaknuli probleme i potrebe marginalizovanih skupina;
- Jačanje komunikacije sa Općinskim vijećem, primarno kroz iniciranje procesa informisanja MZ (putem e-maila ili drugog odgovarajućeg načina) o temama koje se razmatraju na dnevnim redovima vijeća i njegovih komisija;
- Jačanje povratnog informisanja MZ od predstavnika svih općinskih službi o statusu upućenih inicijativa MZ (u skladu sa problemima građana MZ), opcionalno putem

emaila, kako bi MZ mogla građane na vrijeme informisati.

Pregled aktivnosti i nosilaca aktivnosti:

1.1.Održavanje Foruma građana u MZ uz učešće općinskog načelnika na kojem će građani imati priliku iznositi prioritete svoje MZ, te diskutovati druga otvorena pitanja u vezi sa MZ (javne usluge, potrebe marginalizovanih grupa, itd) (nosilac aktivnosti: sekretar MZ, koordinator za MZ i šef službe za društvene djelatnosti).

1.2.Kreiranje prijedloga MZ o mogućem načinu informisanja MZ o dnevnim redovima Općinskog vijeća i njegovih komisija te iniciranje sastanaka sa predsjednikom Općinskog vijeća, kako bi se postigla saglasnost sa OV i donijela odluka o uspostavljanju redovnog i vremenski aktuelnog procesa informisanja MZ (nosilac aktivnosti – predsjednik Savjeta MZ).

1.3.Pokrenuti inicijativu za održavanje zajedničkog sastanka građana MZ sa predstavnicima svih općinskih službi kako bi građani imali priliku dobiti direktnu informaciju o statusu upućenih inicijativa MZ te definisanje procesa obaveznog povratnog informisanja MZ (nosilac aktivnosti: sekretar MZ i koordinator za MZ Općine Sanski Most).

Oblast 2: Učešće MZ u donošenju odluka na lokalnom nivou

Predstavnici MZ Grad Lijeva (Savjet i/ili sekretar MZ) učestvuju na javnim raspravama koje u prostorijama općine organizuju nadležne službe Općine Sanski Most, a koje se odnose na donošenje budžeta, kreiranje razvojnih strategija i drugih planskih dokumenata koji su od interesa za društvenu zajednicu. Raspravama prisustvuje i veći broj građana koji iznose svoja mišljenja i prijedloge. Prijedlozi i mišljenja se nakon toga razmatraju na kolegiju Općinskog načelnika.

Predstavnici Savjeta MZ Grad Lijeva obala ne prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća a u posljednjih godinu dana su bili samo jednom pozvani na redovnu sjednicu Općinskog vijeća i to pri razmatranju godišnjih izvještaja svih mjesnih zajednica. Također, članovi savjeta MZ Grad Lijeva obala u proteklih godinu dana nisu učestvovali u radu tijela, komisija ili odbora formiranih od strane zakonodavne ili izvršne vlasti. Općina izrađuje godišnji plan edukacije u čijoj izradi ne sudjeluju predstavnici MZ.

Aspekti koji bi se trebali unaprijediti su:

- Definirati teme o kojima je općina obavezna održati javne rasprave u mjesnim zajednicama;
- Saradnja sa predstavnicima Općinskog vijeća bi se trebala unaprijediti, tako što će se donijeti odluka kojom će se omogućiti da predstavnici MZ prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća kada se donose Odluke od interesa za građane ove mjesne zajednice;
- Iniciranje učešća predstavnika MZ (predsjednika Savjeta i sekretara MZ) u procesu izrade Plana edukacije koji kreira općina na godišnjem nivou, a kako bi predložili teme i oblasti za treninge koji bi unaprijedili kapacitete Savjeta MZ (indikativno u vezi sa procesima i nadležnostima jedinica lokalnih samouprava);
- utvrđivanje liste prioriteta koja će biti utvrđena na forumu građana s ciljem predavljanja iste na sastanku s općinskim načelnikom.

Pregled aktivnosti i nosilaca aktivnosti:

2.1. Kreiranje prijedloga (definisanje) tema o kojima se javne rasprave moraju obavezno

održati sa MZ (nosilac aktivnosti: predsjednik Savjeta MZ).

2.2. Kreiranje prijedloga i zagovaranje donošenja odluke o prisustvu predstavnika Savjeta MZ sjednicama Općinskog vijeća kada dnevni red sadrži tačku koja se odnosi na njihovu MZ, a naročito kada se razmatraju izvještaji o radu mjesne zajednice i planovi za naredni period, uz poštivanje procedure predviđene Poslovníkom o radu Općinskog vijeća. Istražit će se postojanje dobrih praksi u ovoj oblasti i graditi unapređenje na njihovim iskustvima (nosilac aktivnosti: predsjednik Skupštine/Savjeta MZ).

2.3. Provesti analizu potreba članova Savjeta MZ i dostaviti nadležnoj službi informaciju o potrebnim treninzima za predstavnike MZ kako bi godišnji Plan edukacije za predsjednike Savjeta i sekretara mjesnih zajednica, sadržavao teme koje su potrebne za bolji rad Savjeta i unapređenje života građana MZ (npr. dopuna Plana Edukacije sa novim temama kao što su motivisanje građana, komunikacija i upotreba IT, izrada projektnih prijedloga i upravljanje projektnim ciklusom, poznavanje propisa i nadležnosti u radu lokalne samouprave i sl.) (nosilac aktivnosti: Savjet MZ).

2.4. Održavanje foruma građana na kojem će biti utvrđena lista prioriteta MZ Lijeva obala za naredni period (nosilac aktivnosti: Savjet MZ, sekretar MZ).

Oblast 3: Međusobni odnosi organa MZ i građana

Građani MZ imaju priliku ostvariti komunikaciju sa predstavnicima MZ preko sekretara MZ koji je dostupan svaki dan a informisanje se također odvija korištenjem društvene Facebook mreže. Građanima se na forumima građana, sastancima savjeta i zasjedanjima skupštine redovno podnose godišnji i drugi izvještaji o radu organa MZ. Forumi građana se koriste kao vrlo koristan mehanizam za unapređenje saradnje i informisanost građana o projektima i aktivnostima u MZ. Također, na početku svake kalendarske godine građanima se prezentuju planovi i projekti za predstojeću godinu. Dosadašnji mehanizmi komunikacije Savjeta MZ sa građanima je na principu usmenog ili telefonskih razgovora ili putem javnih sastanaka, društvenih mreža, medija.

Aspekti koji bi se trebali unaprijediti:

- Do sada, građanima nisu dostavljani dokumenti o radu Savjeta mjesne zajednice (izvještaji o radu, planovi, dnevni redovi i zaključci sa sastanka Savjeta), te će Savjet MZ u narednom periodu objavljivati ove informacije putem društvenih mreža kako bi se građanima pružilo više informacija o radu Savjeta Mjesne zajednice i kako bi se unaprijedili odnosi građana i predstavnika MZ;
- Organizovanje javne rasprave u MZ za građane mjesne zajednice na temu kreiranja budžeta i planiranja kapitalnih investicija (i ostale važne teme za građane mjesne zajednice);
- Unaprijediti komunikaciju sa građanima postavljanjem sandučića za davanje prijedloga, sugestija, inicijativa;
- Unapređenje odnosa između mjesne zajednice i građana i njihovo veće uključivanje u rad mjesne zajednice organizovanjem volonterskih akcija, pri čemu će se posebna pažnja obratiti na uključivanju mladih i žena;
- Dodjeljivanjem plakete zahvalnosti za organizaciju volonterske akcije od značaja za MZ

je posebno poruka svim aktivistima a posebno mladima kako se trud i žrtvovanje za druge isplati;

- Uključivanje privrednika u rješavanje problema građana obzirom da ova MZ ima veliki broj registriranih privrednih subjekata.

Pregled aktivnosti i nosilaca aktivnosti:

3.1. Postavljanje informacija o radu Savjeta MZ na Facebook stranicu MZ (izvještaji o radu, planovi, dnevni redovi i zaključci Savjeta) kako bi povećali transparentnost rada Savjeta MZ i informisanost građana (nosilac aktivnosti: Predsjednik Savjeta, administratori FB profila).

3.2. Organizovanje javne rasprave na temu Općinski budžet i Planiranje i realizacija kapitalnih investicija (i ostalih tema koje su važne za građane mjesne zajednice) i dostavljanje zaključaka nadležnoj službi sa održanje javne rasprave u MZ (nosilac: predsjednik Savjeta i sekretar MZ nadležna općinska služba).

3.3. Postavljanje sandučića na prostorije MZ kako bi građani mogli i nakon isteka radnog vremena kancelarije MZ dostaviti svoje prijedloge, sugestije, kritike, komentare (nosilac: savjet MZ).

3.4. Organizovanje volonterskih i humanitarnih aktivnosti od značaja za MZ kako bi se privuklo građane u rad MZ i unaprijedilo povjerenje u rad organa MZ (nosilac aktivnosti: Skupština/Savjet MZ, volonteri, mladi).

3.5. Dodjela plakete zahvalnosti za organizaciju volonterske akcije od značaja za MZ a posebno kao poruka mladima kako se trud i žrtvovanje za druge isplati (nositelj aktivnosti: Savjet MZ, sekretar MZ).

3.6. Organizovati sastanak sa privrednicima Općine Sanski Most koji egzistiraju na području MZ Lijeva obala kako bi se razmislile mogućnosti njihovog uključivanja u rješavanje prioritarnih problema ove MZ (nositelj aktivnosti: Savjet MZ).

Oblast 4: Informisanje i pružanje osnovnih javnih usluga:

Mjesna zajednica Grad Lijeva obala je nadležna (u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i Statutom MZ) za iniciranje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana (održavanje puteva, vodovoda, javne rasvjete, javnih površina) .

Na prostorijama MZ je istaknuta oglasna ploča na kojoj se redovito postavljaju aktualne informacije. MZ građanima pruža pomoć u vidu pisanja zahtjeva I molbi prema nadležnim službama, putem sekretara MZ koji pomaže da dopis bude sačinjen u skladu sa normativnim aktima jedinice lokalne samouprave koja uređuje tu oblast.

Aspekti za unaprjeđenje uključuju:

- Kreiranje pregleda i informisanje građana o postojećim javnim uslugama koje mogu dobiti u MZ radi jačanja informisanosti građana kao i odgovornosti u pružanju tih usluga;
- Mjesna zajednica nema adekvatnu elektronsku bazu o socijalno ugroženim osobama na području mjesne zajednice, te će se kreirati Elektronska baza podataka o socijalno ugroženim osobama na području MZ, kako bi se pružila pomoći prioritarnim najpotrebnijim osobama i koordinirala podrška i pomoći od strane drugih institucija i ustanova;

- Organiziranjem predavanja na teme iz oblasti zdravstvene zaštite i prevencije, ekologije i zaštite okoline, obrazovanja i zaštite od nasilja u porodici i vršnjačkog nasilja dodatno će animirati žene i mlade na aktivnije sudjelovanje u radu MZ.

Pregled aktivnosti i nosilaca aktivnosti:

4.1. Kreiranjem brošure i upotrebom e-alata distribuirati građanima popis postojećih usluga koje mogu dobiti u MZ (nosilac aktivnosti: predsjednik Savjeta MZ i sekretar MZ).

4.2. Objava statističkih informacija o broju i prirodi pruženih usluga građanima tokom fiskalne godine (nosilac sekretar MZ)

4.3. Kreiranje Elektronske baze podataka o socijalno ugroženim osobama na području MZ. U saradnji sa Centrom za socijalni rad kreirat će se elektronska bazu podataka o osobama u stanju socijalne potrebe, a u cilju pružanja pomoći prioritetno najpotrebnijim osobama u MZ i koordiniranja podrške i pomoći od strane drugih institucija i ustanova (nosilac aktivnosti: Savjet MZ, Sekretar, Centar za socijalni rad).

4.4. Animiranje žena i mladih za aktivnije sudjelovanje u radu MZ tako što će se uključiti u organiziranje/održavanje/sudjelovanje u predavanjima na različite teme (značaj zdravlja i prevencija bolesti, ekologija, nasilje u porodici, vršnjačko nasilje, usmjeravanje u oblasti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja (nositelji aktivnosti: mladi aktivisti, ženska udruženja, škole, predsjednik Savjeta MZ)

3. Ravnopravnost polova i socijalna uključenost

Ravnopravnost spolova i socijalna uključenost evidentiraju se kroz aktivnosti mladih i udruženje žena "Žene sa Sane" i organiziranje raznih sekcija. Pri realizaciji aktivnosti iz Plana za unapređenje uloge Mjesne zajednice u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou, radit će se na uključivanju žena i marginaliziranih grupa tako što će se pri organizovanju foruma građana, volonterskih akcija, javnih rasprava i sl. posebno obratiti pažnja na pozivanje i uključivanje žena i mladih. Veliku ulogu u socijalnoj uključenosti marginalizovanih grupa mogu odigrati i političke stranke na način da u organe MZ kandiduju žene i pripadnike socijalno isključenih grupa i invalide.

4. Rizici i drugi aspekti koje treba imati u vidu radi uspješne intervencije (max 0.5 stranice)

Nezainteresovanost građana može biti rizik koji može uticati na uspješnost Plana, tako da će MZ u svrhu smanjenja ovog rizika proaktivno pristupati građanima (primarno preko FB profila MZ) kako bi oni mogli što jednostavnije dobiti informacije ali i dostaviti input uz minimalni utrošak svoga vremena, te povratno informisati građane o rezultatima njihovih inicijativa. Također, aktivnosti koje su planirane (volonterske akcije i javne rasprave) mogu uticati na građenje povjerenja u rad i aktivnosti predstavnika mjesne zajednice.

5. Inovativnost u pristupu

Suštinska inovacija je proaktivnost u radu MZ Grad Lijeva obala koji će građanima putem lako dostupnih alata (društvenih mreža) nuditi informacije, prijedloge i prilike da bez prevelikog gubitka vremena učestvuju u formulisanju lokalnih politika i svojih zajednica. Druga bitna inovacije je opredijeljenost MZ Grad Lijeva obala da snažnije zagovara interese svojih građana u komunikaciji sa Općinom Sanski Most, pri tome se fokusirajući na kako izvršne tako i na administrativne vlasti Sanskog Mosta.

Projekat „Jačanje uloge Mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“ koji implementira UNDP sa

vladama Švedske i Švicarske, Mjesnoj zajednici Grad Lijeva obala je donio značajna poboljšanja, a provođenjem Plana unaprijedit će se komunikacija i saradnja kako sa građanima tako i organima lokalne samouprave (javnih rasprava, sastanaka sa predstavnicima općinskih službi).

6. Održivost rezultata i procesa

Plan za unapređenje uloge Mjesne zajednice u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou i pružanje osnovnih javnih usluga su uradili predstavnici organa vlasti u MZ Grad Lijeva obala. Nakon provedene procedure i aktivnosti sa UNDP-em, organi Mjesne zajednice Grad Lijeva obala su spremni ići u realizaciju Plana za unapređenje uloge Mjesnih zajednica u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou i pružanje osnovnih javnih usluga.

Dio planiranih aktivnosti MZ iz Plana bi trebao, pored praktične implementacije, imati uticaja i na pravnu regulativu na nivou Općine Sanski Most, zagovaranjem donošenja formalnih odluka i učešćem MZ u radu lokalnog vijeća. Ukoliko lokalne vlasti prihvate ove inicijative i donesu ciljane odluke, to će sistemski osigurati dugoročnost primjene ovih procesa u Općini Sanski Most. Realizacija Plana je predviđena za period od godinu dana. Na kraju 2018.godine planirano je revidiranje ovog Plana, odnosno planiranje aktivnosti za unapređenje za kalendarsku 2019.godinu.

Pregled aktivnosti za unapređenje

Oblast 1: Međusobni odnosi MZ i organa lokalne samouprave				
Aktivnost (numerisati u skladu sa oznakama iz opisa aktivnosti)	Očekivani rezultati	Nosilac	Rok	Troškovi finansiranja
1.1. Održavanje Foruma građana u MZ uz učešće općinskog načelnika i drugih nadležnih općinskih službi	Održan Forum građana na kojem je učestvovao načelnik općine	sekretar MZ, koordinator za MZ i šef službe za društvene djelatnosti	jednom godišnje 2019.- februar	Nema troškova
1.2. Kreiranje prijedloga MZ o mogućem načinu informisanja MZ o dnevnim redovima vijeća i njegovih komisija te iniciranje sastanaka sa predsjednikom vijeća	Kreiran prijedlog MZ o načinu informisanja o radu vijeća Održan najmanje jedan sastanak sa predsjednikom vijeća Izveštaj o napretku kreiran i postavljen na FB	Savjet MZ	Oktobar 2018.	Nema troškova
1.3. Pokrenuti inicijativu za održavanje zajedničkog sastanka predstavnika Savjeta MZ i šefova općinskih službi	Kreiran i dostavljen prijedlog općinskom načelniku Kopija prijedloga postavljena na FB Održan najmanje 1 zagovarački sastanak sa načelnikom općine	Savjet MZ	April 2019.	Nema troškova
Oblast 2: Učešće MZ u donošenju odluka na lokalnom nivou				

Aktivnost	Očekivani rezultati	Nosilac	Rok	Troškovi finansiranja
2.1. Kreiranje prijedloga tema o kojima se javne rasprave moraju obavezno održati sa MZ	Kreiran prijedlog odluke i upućen kao formalna inicijativa načelniku	Predsjednik Savjeta	Novembar 2018.	Nema troškova
2.2. Kreiranje prijedloga i zagovaranje donošenja odluke o prisustvu predstavnika Savjeta MZ sjednicama Općinskog Vijeća	Kreiran prijedlog odluke i upućen kao formalna inicijativa načelniku Održani sastanci sa predsjednikom vijeća Kreiran izvještaj o statusu inicijative i postavljen na FB	Predsjednik Savjeta/ Skupštine MZ	Novembar 2018	Korištenje automobila, dnevnica, dolazak na sastanak (KM iz budžeta MZ)
2.3. Provesti analizu potreba članova Savjeta MZ i dostaviti nadležnoj službi informaciju o potrebnim treninzima za predstavnike MZ	Kreirana analiza potreba članova Savjeta MZ	Predsjednik Savjeta MZ	Oktobar 2018	Nema troškova
2.4. Održavanje foruma građana na kojem će biti utvrđena lista prioriteta MZ Lijeva obala za naredni period	Održan forum građana Kreirana lista prioriteta	Savjet MZ, sekretar MZ	Januar 2019.	Nema troškova
Oblast 3: Međusobni odnosi organa MZ i građana				
Aktivnost	Očekivani rezultati	Nosilac	Rok	Troškovi finansiranja
3.1. Postavljanje informacija o radu mjesne zajednice (izvještaji o radu, dnevni redovi i zaključci Savjeta) na FB stranicu MZ	Najmanje 10 izvještaja MZ za građane postavljeno na FB	Predsjednik Savjeta/ Skupštine, administratori FB stranice	Neposredno nakon usvajanja; Objava nakon održanog sastanka	Nema troškova
3.2. Organiziranje javne rasprave o budžetu i kapitalnim investicijama u prostorijama MZ s ciljem razmjene informacija i planova sa akcentom na MZ	Održana javna rasprava u MZ Dostavljene inicijative građana, Zapisnik i zaključci objavljeni na oglasnoj tabli i FB MZ	sekretar MZ, predsjednik MZ	Decembar 2018.	Nema troškova
3.3. Postaviti sandučić ispred ulaza u prostorije MZ koji bi građani koristili za predlaganje tačaka dnevnog reda, savjete, pitanja, žalbe	Postavljeno sanduče putem kojeg građani dostavljaju svoje prijedloge Savjet MZ na sjednicama razmatra dostavljene prijedloge	Predsjednik Savjeta	Septembar 2018.	Troškovi poštanske sandučića (MZ) (50,00 €)

3.4. Organizovanje volonterskih i humanitarnih aktivnosti od značaja za MZ	Organizovane najmanje 2 volonterske akcije Fotografije postavljene na FB MZ	Skupština/Savjet MZ, volonteri, mladi	Juni 2019.	Nema troškova
3.5. Dodjela plakete zahvalnosti za organizaciju volonterske akcije od značaja za MZ	Godišnja dodjela plakete zahvalnosti	Savjet/ Skupština MZ, sekretar MZ	5.12.2018.	Troškovi plakete (MZ)
3.6. Organizovati sastanak sa privrednicima Općine Sanski Most s područja MZ Lijeva obala	Kreirani prijedlozi za poboljšanje poslovanje (a time i mogućeg zapošljavanja) koje će MZ zagovarati prema lokalnim vlastima	Savjet MZ	Novembar 2018.	Nema troškova
Oblast 4: Informisanje i pružanje osnovnih javnih usluga				
Aktivnost	Očekivani rezultati	Nosilac	Rok	Troškovi finansiranja
4.1. Kreiranje brošure o uslugama koje građani mogu dobiti u MZ te njenog postavljanje na FB profil te dijeljenje građanima putem viber grupe	Kreirana brošura e-verzija postavljena za FB MZ	Sekretar i predsjednik savjeta MZ	Oktobar 2018	Nema troškova
4.2. Objava statističkih informacija o broju i prirodi pruženih usluga građanima tokom fiskalne godine	Kreiran izvještaj sa podacima Objavljen na FB MZ	Sekretar i predsjednik MZ	Januar 2019	Nema troškova
4.3. Izrada baze podataka o socijalno ugroženim osobama na području MZ	Baza podataka sa svim statističkim pokazateljima kreirana i fajlirana u MZ	Predsjednik Savjeta/ Skupštine/ tehnički sekretar	Decembar 2018. godine	Nema troškova
4.4. Predavanje o značajnim temama za građane MZ (fokus grupe: žene i mladi)	održano jedno predavanje	mladi aktivisti, ženska udruženja, škole, predsjednik Savjeta MZ	April 2019.	Troškovi predavača (200 KM)

Na dvomjesečnom nivou, Savjet MZ će, uz podršku UNDP/CCI analizirati napredak ostvaren u realizaciji ovog Plana (mjereno kroz dostizanje očekivanih rezultata) te o tome kreirati kratak izvještaj za građane koji će biti postavljen na FB stranicu MZ.