

Privredni savjet Općine Sanski Most, formiran na osnovu Rješenja Općinskog načelnika, broj: 02-05-3-2209/12 od 18.09.2012. godine, na III sjednici, održanoj dana: 17.12.2013. godine,
d o n o s i

POSLOVNIK O RADU PRIVREDNOG SAVJETA OPĆINE SANSKI MOST

I TEMELJNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Privrednog savjeta Općine Sanski Most, a posebno:

- sazivanje sjednice Savjeta;
- rad članova Savjeta na sjednicama;
- način donošenja odluka i akata;
- zapisnik o radu sjednica Savjeta;
- druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Član 2.

Ovaj Poslovnik, koji se odnosi na djelokrug rada i način funkcioniranja Savjeta za privredu, dužni su poštovati i primjenjivati svi članovi Savjeta, sve do prestanka obavljanja dužnosti na koju su imenovani, istekom vremena, ili zamjenom sa novim članom Savjeta.

Član 3.

- (1) Za pravilnu primjenu ovog Poslovnika zadužen je predsjednik Savjeta.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Savjeta, zamijenit će ga njegov zamjenik.

II SAZIVANJE SJEDNICE Savjeta

Član 4.

(1) Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta, na vlastitu inicijativu, najmanje jednom u tri /3/ mjeseca.

2) Prijedlog za saziv sjednice, također može podnijeti zajednički, najmanje 1/3 svih članova Savjeta, uz pismeno obrazloženje za saziv, koji se upućuje predsjedniku Savjeta.

3) Sjednica Savjeta se saziva pozivom koji sadrži: broj sjednice, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, ime i prezime osoba koje nisu članovi (npr. stručnjaci iz raznih oblasti), a pozivaju se na sjednicu.

(4) Članovima Savjeta se poziv za sjednicu dostavlja najmanje tri (3) dana, prije datuma određenog za održavanje sjednice, elektronskim putem, ili na drugi, pogodan način, osim ako se sjednica saziva po hitnom postupku, kada se poziv može uputiti najkasnije dan prije održavanja sjednice.

5) Sazvana sjednica Savjeta može se otkazati ako nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme ili kad na sjednicu ne dođe dovoljan broj članova kako je definirano u članu 5, stav 2. Sjednicu otkazuje predsjednik Savjeta.

6) Uz poziv za sjednicu članovima se dostavlja i zapisnik sa prethodne sjednice, a po potrebi i prateći materijali za sjednicu, osim ako se sjednica saziva po hitnom postupku.

(7) Dnevni red sjednice priprema i predlaže predsjednik Savjeta u saradnji sa nadležnom službom.

III RAD Savjeta za privredu

Član 5.

- (1) Savjet se osniva sa namjerom da se uspostavi konkretan okvir za upravljanje lokalnim ekonomskim razvojem zajednice i unapređenje poslovnog okruženja u Općini.

Osnovne aktivnosti su:

- Redovno međusobno informiranje javnog i privatnog sektora,
- Razmatranje značajnih razvojnih pitanja i pitanja unapređenja poslovnog okruženja i konkurentnosti,
- Predlaganje mjera za razvoj zajednice i unapređenje konkurentnosti i poslovnog ambijenta,
- Identifikacija i pokretanje inicijativa poslovnog sektora koje se tiču viših nivoa vlasti,
- Razmatranje inicijativa za partnerske projekte i njihova implementacija.

Član 6.

- (1) Savjet priprema i predlaže mjerodavnim organima Općine, kao i organima viših nivoa vlasti:
- Inicijative (prijedloge, mjere, preporuke) za poboljšanje poslovnog okruženja u Općini;
 - Inicijative (prijedloge, mjere, preporuke) za povećanje konkurentnosti privrede koje trebaju rezultirati poboljšanjem privrednog stanja Općine.
- (2) Rad Savjeta se odvija na sjednicama.
- (3) Sjednicama predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika Savjeta.
- (4) Zamjenika predsjednika biraju članovi Savjeta između sebe, prostom većinom glasova na.
- (5) Administrativno – tehničke poslove obavljat će uposlenik Općinske službe za razvoj, poduzetništvo i resurse.

Član 7.

- (1) Predsjednik Savjeta utvrđuje broj prisutnih i odsutnih članova na sjednici.
- (2) Savjet, koji broji ukupno 27 članova, može raditi i odlučivati uz prisutnost natpolovične većine od ukupnog broja članova Savjeta.
- (3) Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati i druge osobe koje pozove predsjednik Savjeta, bez prava na glasovanje.

Član 8.

- (1) Savjet utvrđuje dnevni red na prijedlog predsjednika Savjeta.
- (2) Pri usvajanju dnevnog reda svaki član Savjeta ima pravo da predloži njegove izmjene ili dopune, uz obavezu da usmeno obrazloži prijedlog.
- (3) Razmatranje pojedinih tačaka vrši se redoslijedom koji je utvrđen dnevnim redom. O pitanjima koja su na dnevnom redu predstavnici predlagача daju, po pravilu, uvodne napomene, odnosno obrazloženja.

IV ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA SAVJETA

Član 9.

- (1) Savjet može da donosi odluke u formi inicijative, preporuke, mišljenja, prijedloga i zaključka.
- (2) Odluke Savjeta se donose natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Savjeta.
- (3) Glasanje je javno.

V ZAPISNIK O RADU SJEDNICE SAVJETA

Član 10.

- (1) O sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji obvezno sadrži:

- redni broj sjednice Savjeta;
- datum, vrijeme i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice;
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Savjeta i eventualnih drugih prisutnih osoba koji učestvuju po pozivu;
- dnevni red (i podatke o eventualnim izmjenama ili dopunama);
- sažetak razmatranja svake tačke dnevnog reda pojedinačno sa imenima uvodničara i učesnika u raspravi;
- rezultate glasanja;
- donijete odluke, zaključke, prijedloge, inicijative, mišljenja i preporuke;

2) Predsjednik može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice koje su od značaja za rad sjednice ili za odlučivanje u odnosnom slučaju.

(1) Zapisnik ovjeravaju potpisom zapisničar i predsjednik Savjeta.

(4) Na zahtjev predsjednika, u cilju sačinjavanja vjerodostojnog zapisnika, Savjet može donijeti odluku o tonskom snimanju sjednice ili nekog njenog dijela.

(5) Zapisnik se sačinjava najkasnije u roku od pet (5) radnih dana, računajući od dana održavanja sjednice Savjeta.

VIII OPĆE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

- 1) Rad Savjeta je javan.
- (2) Predsjednik Savjeta, ili član Savjeta kojeg on odredi, mogu davati informacije za javnost o radu Savjeta.
- (3) Po potrebi, na sazvanu sjednicu mogu se pozvati i mediji.

Član 14.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način i po istom postupku prema kojem je Poslovnik donesen.

Član 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Privrednog savjeta

Prim. dr. Mustafa Avdagić