



OPĆINA SANSKI MOST

GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE ZA 2025. GODINU

Sanski Most, januar 2025. godine

1. Uvod

1. Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada)

Općinski organ uprave poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesene poslove iz nadležnosti Federacije i Kantona, te stručne i administrativno – tehničke i druge pomoćne poslove od zajedničkog interesa vrši putem općinskih službi za upravu utvrđenih Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most", br. 1/18 i 2/19).

Svi istovrsni, srodni i međusobno povezani, upravni i drugi stručni poslovi Općinskog organa uprave se obavljaju kroz osnovne organizacione jedinice i to:

01 - Kabinet Općinskog načelnika

02 - Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse

03 - Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove,

04 - Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove,

05 - Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,

06 - Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina,

07 - Služba civilne zaštite,

08 - Služba za internu reviziju,

09 - Služba za inspekcijske poslove

Članom 14. Statuta Općine Sanski Most definiran je djelokrug rada općinskog organa uprave, kojim je definirano da Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje Budžeta Općine
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih grebalja/grobalja,
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,

- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspeksijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referendumu za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
- brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Planom rada općinskog organa uprave za 2024. godinu najveći prioriteti u radu organa uprave, pored tekućih poslova iz oblasti upravnog rješavanja, bile su projektne aktivnosti bazirane na Strategiji razvoja općine Sanski Most odnosno aktivnosti obuhvaćene Planom implementacije.

Po pitanju realizacije projekata i aktivnosti vezanih za njih, u prethodnoj godini najznačajniji rezultati su ostvareni kroz projekte unaprijeđenja javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na izgradnju kanizacionog sistema i saobraćajnice u Prvomajskoj ulici; projekte podrške primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, te kroz uvođenje novih mjera podrške privrednom sektoru kroz subvencioniranje praktične nastave u sklopu privrednih subjekata.

U skladu sa definiranim sektorskim ciljevima, prema usvojenom Planu rada Općinskog organa uprave i prema Planu implementacije strategije lokalnog razvoja, glavni prioriteti za 2024. godinu obuhvataju nastavak aktivnosti na realizaciji mjera i programa iz proteklog perioda, obzirom da su po strateškim dokumentima uglavnom definirani višegodišnji projekti i programi.

S tim u vezi, glavni prioriteti za 2023. godinu su bili:

- Nastavak saradnje sa UNDP kroz implementaciju projekata MEG i Jačanje uloge MZ u BiH, te nastavak saradnje sa ostalim međunarodnim finansijskim i razvojnim institucijama
- Unaprijeđenje javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na završetak izgradnje infrastrukture u ulici Prvomajska
- Unaprijeđenje poslovne infrastrukture u sklopu Poslovne zone Šejkovača – završetak izgradnje kanalizacionog sistema
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove poslovne infrastrukture u budućoj Poslovnoj zoni Zdena
- Unaprijeđenje sistema odbrane i zaštite od poplava sa naglaskom na završetak izgradnje zaštitnog zida na lokalitetu Gerzovo, te unaprijeđenje sistema odvodnih kanala na širem gradskom jezgru.
- Podrška privrednim subjektima u jačanju kvaliteta radne snage i proširenju postojećih i realizaciji novih investicija s ciljem povećanja obima proizvodnje i zaposlenosti
- Unaprijeđenje javne infrastrukture kroz sanaciju saobraćajnica u nadležnosti lokalne uprave
- Izgradnja javne rasvjete na principu LED tehnologije u gradskoj zoni
- Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
- Institucionalna saradnja sa dijasporom
- Unaprijeđenje turističke ponude i revitalizacija turističkih potencijala kroz izgradnju turističke infrastrukture
- Unaprijeđenje kvaliteta srednjeg strukovnog obrazovanja i izmjena upisne politike u skladu sa potrebama lokalne privrede
- Unaprijeđenje komunikacije sa privrednim sektorom
- Nastavak projektnog finansiranja udruženja s područja Sanskog Mosta
- Podrška zdravstvenom sektoru s ciljem unaprijeđenja ljudskih i tehničkih kapaciteta lokalnih zdravstvenih ustanova
- Unaprijeđenje ljudskih i tehničkih kapaciteta organa uprave
- Izrada prostorno-planske dokumentacije – izrada Prostornog plana Općine
- Uvođenje elektronskog registra administrativnih postupaka organa uprave – e-uprava

Kada je u pitanju realizacija istih projekata i aktivnosti vezanih za njih, većina planiranih aktivnosti su ostvarene u toku 2023. godine.

Glavne aktivnosti u 2023. godini su obuhvatale realizaciju poticajnih mjera, implementaciju razvojnih projekata, aktivnosti na unaprijeđenju poslovnog ambijenta i redovne aktivnosti propisane zakonima i podzakonskim aktima, 06.02.2023. godine Općinsko vijeće općine Sanski Most je donijelo Odluku o usvajanju Nacrta Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina, Tokom 2023. godine realizirano je ukupno 14 projekata planiranih Strategijom lokalnog razvoja i Planom rada Općinskog organa uprave za implementaciju tokom prošle godine, u ukupnom iznosu od 6.487.862,00 KM, od čega je realizirano 2.018.369,53 KM. Razlog nižeg stepena realizacije sredstava najviše je zbog situacije da su ugovori za odobrena sredstva viših nivoa potpisani u III i IV kvartalu prošle godine i da se zbog toga nije uspio sprovesti postupak javne nabavke za sve projekte i izvršiti sprovođenje radova na terenu za projekte s potpisanim ugovorima. U odnosu na prethodnu godinu ukupan stepen realizacije je više nego udvostručen, odnosno uvećan je za 123% u odnosu na 901.793,93 KM koliko je realizirano 2022. godine.

Najznačajniji infrastrukturni projekti realizirani tokom 2023. godine su svakako projekt Rekonstrukcije saobraćajnica u naselju Zdena (Prvomajska, Kolonija I i II) u vrijednosti 469.049,68 KM, Rekonstrukcija ulice Džemala Bijedića u vrijednosti 322.602,74 KM, te Rekonstrukcija ulice Žrtava fašizma u vrijednosti 234.087,41 KM. Svi navedeni projekti su realizirani uz sufinansiranje Vlade Federacije BiH.

Po pitanju projekata iz oblasti okoliša, u protekloj godini najznačajniji projekti su bili Izgradnja vodovodnog sistema Poljak – Sasina u vrijednosti 173.922,61 KM koji je realiziran u saradnji sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica, te projekat Sanacije općinske deponije Sanska brda, u vrijednosti 89.498,68 KM koji je realiziran u saradnji sa Ministarstvom za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK.

Iz oblasti društvene infrastrukture, najznačajniji projekti tokom prošle godine su bili Rekonstrukcija društvenog doma u Pobježju koji je realiziran u saradnji sa mještanima i Vladom USK, te projekat Jačanje uloge MZ u BiH koji se implementira u saradnji sa UNDP a u sklopu kojeg je tokom 2023. izgrađena dječija igraonica u Vrhpolju, ukupne vrijednosti 36.728,93 KM. Do kraja 2024. u sklopu istog projekta očekuje se izgradnja izletišta Gerzovo, rekonstrukcija Društvenog doma Fajtovci, rekonstrukcija lokalnog puta Tramošnja, te sanacija Društvenog doma i izgradnja lokalnog vodovoda u Kijevu.

U saradnji sa IFAD-om tokom 2022. godine obezbijeđena su sredstva za realizaciju značajnog projekta javne infrastrukture u ruralnim područjima, a radi se o rekonstrukciji puta i mosta na dionici Lukavice - Čirkići – Skucani Vakuf ukupne vrijednosti 275.864,75 KM, gdje Općina Sanski Most i IFAD sufinansiraju u jednakom iznosu od po 137.932,38 KM. Projektom će se pored prometne povezanosti za lokalno stanovništvo unaprijediti uvjeti otkupa poljoprivrednih proizvoda za 216 registriranih proizvođača sa ovog područja.

Od značajnijih projekata za koje su obezbijeđena sredstva tokom 2023., bitno je i napomenuti projekt završetka izgradnje zaštitnog parapetnog zida na lokaciji Gerzovo, za čiju realizaciju je krajem 2022. godine sa Agencijom za vodno područje rijeke Save potpisan sporazum o finansiranju u iznosu od oko 300.000,00 KM i projekt je u potpunosti bio finansiran od strane navedene Agencije, te projekt EU4AGRI u sklopu kojeg su 6 registriranih poljoprivrednih proizvođača u saradnji sa UNDP pokrenuli proizvodnju novih kultura i preradu proizvoda u ukupnoj vrijednosti 180.000,00 KM

U toku 2023.godine Općina Sanski Most je okončala I fazu Projekta uspostave digitalnog adresnog registra na području općine Sanski Most. Završeno je obilježavanje gradskog područja, a u 2024/25.godini planirano je da se projekat implementira i u preostalom dijelu općine.

3) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada:

Organ uprave općine Sanski Most ima 118 uposlenika ako izuzmemo Općinsko pravobranilaštvo i Službu Općinskog vijeća. Svaka služba pojedinačno je razradila opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave, pa se tako može zaključiti prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave Sanski Most ima 165 sistematiziranih radnih mjesta, od čega je popunjeno 118 radnih mjesta, a upražnjeno 47 radnih mjesta.

Organ uprave općine Sanski Most ima sistematizovano radno mjesto Interni revizor, ali to radno mjesto nije popunjeno. Organ uprave je već nekoliko puta raspisivao Konkurs za popunu radnog mjesta Internog revizora, međutim niko se nije prijavio niti na jedan konkurs.

4) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju godišnjeg plana predstavljaju komplicirane procedure javnih nabavki i paralelno s tim i nedovoljan broj privrednih subjekata koji se angažiraju kao izvođači radova u postupku nabavke roba, usluga i radova.

Poseban problem potencijalno predstavlja i izraženo visoka inflacija cijena roba i usluga, koja je u posljednje vrijeme u konstantnom porastu, čime se otežava preciznije planiranje troškova nabavke roba i usluga, što potencijalno dovodi do smanjenja kvaliteta tražene robe ili usluge, odnosno u projektima koji se sufinansiraju iz više izvora potencijalno može doći do smanjenja obima radova za istu cijenu, ili povećanja iznosa sufinansiranja iz budžeta Općine Sanski Most.

U proteklih 5-6 godina kao značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti često su izražene prirodne nesreće koje su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.

GODIŠNJI PLAN RADA KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2025. GODINU

1) Uvod

U Kabinetu Općinskog načelnika obavljaju se; protokolarni, studijsko-analitički, informaciono-dokumentacioni i normativno-pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Općinskog načelnika, vodi se evidencija i čuvanje originala potpisa i drugih akata Općinskog načelnika, vrše poslovi koji se odnose na pripremu i ostvarivanje kontakata sa gostima, poslovi u vezi sa dolaskom pojedinaca i grupa iz zemlje i inostranstva, poslovi informisanja, propagande, kao i prikupljanje informacija i podataka vezanih za Općinu, i drugi poslovi koje mu stavi u zadatak Općinsko vijeće i Općinski načelnik. Osim ovih osnovnih aktivnosti, Kabinet je odgovoran za pripremu svih medijskih sadržaja vezanih za rad općinskog organa uprave, uključujući press objave i druge oblike komunikacije sa medijima. Takođe, Kabinet organizuje zvanične sastanke i susrete sa predstavnicima drugih općina, viših nivoa vlasti, međunarodnih organizacija, kao i sa partnerima iz privatnog i nevladinog sektora.

Pored toga, Kabinet ima ključnu ulogu u koordinaciji svih aktivnosti koje se odnose na implementaciju strateških i razvojnih planova općine, kao i u organizaciji i obavljanju poslova koji se tiču poboljšanja kvaliteta života građana Sanskog Mosta.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Zbog opisa posla definiranog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most i zbog ograničenih ljudskih kapaciteta, Kabinet općinskog načelnika nema planiranih strateških projekata, već je planirano da Savjetnici općinskog načelnika vrše punu koordinaciju realizacije svih projekata u koordinaciji sa Službom za razvoj, poduzetništvo i resurse, te Javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općinsko vijeće, na način da Kabinet prikuplja sve podatke i vrši sve pripremne radnje, a ostale Općinske službe, u skladu sa svojim opisom posla, učestvuju u konkretnoj realizaciji projektnih aktivnosti.

Od redovnih poslova, Kabinet općinskog načelnika za 2024. godinu planirao je i realizirao slijedeće aktivnosti:

- Koordinacija poslova sa drugim Službama u procesu implementacije Strategije lokalnog razvoja i Plana kapitalnih investicija,
- Koordinacija svih aktivnosti predviđenih u sklopu obilježavanja značajnih datuma općine Sanski Most,
- Redovno ažuriranje službene web stranice,
- Priprema press objava vezanih za rad općinskog organa uprave, i saradnja sa medijima,
- Organizacija svih zvaničnih sastanaka i susreta sa predstavnicima drugih općina, viših nivoa vlasti i međunarodnih partnera,
- Koordinacija i komunikacija sa ministarstvima, zavodima, agencijama, upravama i ostalim vladinim tijelima unutar BiH,
- Komunikacija sa ambasadama i konzularnim predstavništvima u BiH,
- Stalna komunikacija sa građanima, predstavnicima javnog, privatnog i nevladinog sektora s područja Sanskog Mosta, a u svrhu poboljšanja kvaliteta života u lokalnoj zajednici,
- Promocija investicionih potencijala općine Sanski Most

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Kabineta općinskog načelnika mogu se podijeliti na:

- 1) Promocija općine Sanski Most kao investicijski atraktivne lokacije
- 2) Povećati broj domaćih i međunarodnih susreta i putovanja u svrhu unaprijeđenja međuopćinske i institucionalne saradnje sa domaćim i međunarodnim partnerima,
- 3) Unaprijeđenje usluga za podršku lokalnoj privredi i poljoprivredi,
- 4) Unaprijeđenje poslovne infrastrukture,
- 5) Koordinacija i komunikacija sa ministarstvima, zavodima, agencijama, upravama i ostalim vladinim tijelima unutar BiH,
- 6) Unaprijeđenje administrativnih procedura,
- 7) Unaprijeđenje saradnje sa javnim i nevladinim sektorom,
- 8) Unaprijeđenje integriteta i transparentnosti općinskog organa uprave.
- 9) Unaprijeđenje energetske efikasnosti u javnim objektima i infrastrukturi
- 10) Kreiranje i unaprijeđenje postojeće turističke ponude

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada:

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most u Kabinetu općinskog načelnika predviđeno je 7 radnih mjesta (4 službenika i 3 namještenika), a obzirom da radna mjesta nisu u potpunosti popunjena, trenutno poslove obavljaju 2 namještenika, 1 Savjetnik Općinskog načelnika, te Sekretar općinskog organa uprave. Kabinet općinskog načelnika ima upražnjeno radno mjesto Šefa kabineta. Namještenici obavljaju tehničko-administrativne poslove vezano za protokolarnе aktivnosti, te za poslove ažuriranja web stranice i pripreme press materijala. Savjetnik općinskog načelnika vrši ostale analitičke poslove i poslove koordinacije i pripremnih aktivnosti na analizi podataka i pripremi projekata čija implementacija se vrši u saradnji sa ostalim Općinskim službama, te aktivnosti saradnje sa javnim, privatnim i nevladinim sektorom u oblasti realizacije projekata koji su u skladu sa lokalnim strateškim dokumentima.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju godišnjeg plana predstavljaju prirodne nesreće koje su u proteklih 5-6 godina značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti. Posebno su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I RESURSE ZA 2025.

Uvod

1) Uvod

Nadležnost Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse je realizacija i primjena zakonskih propisa iz oblasti razvoja, poduzetništva i obrta, komunalnih djelatnosti, poljoprivrede i zaštite okoliša. Služba priprema izradu projektnih prijedloga i prati njihovu realizaciju, sa monitoringom i evaluacijom.

Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.07/23) sastoji se od tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za investicije i podršku biznisu,
- Odsjek za lokalni ekonomski razvoj,
- Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša.

U Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na unaprijeđenje poslovnog ambijenta i tehničku asistenciju postojećim i novim privrednim subjektima, unaprijeđenje kvantiteta i kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje, unaprijeđenje kvaliteta postojeće i izgradnje nove javne i poslovne infrastrukture, razvoj turističke djelatnosti te zaštite okoliša, voda i drugih resursa kroz redovne komunalne djelatnosti.

2. Ključni planirani prioriteti i fokusi za izvještajni godišnji period (2023. Godinu)

U skladu sa definiranim sektorskim ciljevima, prema usvojenom Planu rada Općinskog organa uprave i prema Planu implementacije strategije lokalnog razvoja za period 2022. - 2024., glavni prioriteti za 2023. godinu obuhvataju nastavak aktivnosti na realizaciji mjera i programa iz proteklog perioda, obzirom da su po strateškim dokumentima uglavnom definirani višegodišnji projekti i programi.

S tim u vezi, glavni prioriteti za 2023. godinu su bili:

- Nastavak saradnje sa UNDP kroz implementaciju projekata MEG i Jačanje uloge MZ u BiH, te nastavak saradnje sa ostalim međunarodnim finansijskim i razvojnim institucijama
- Unaprijeđenje javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na završetak izgradnje infrastrukture u ulici Prvomajska
- Unaprijeđenje poslovne infrastrukture u sklopu Poslovne zone Šejkovača – završetak izgradnje kanalizacionog sistema
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove poslovne infrastrukture u budućoj Poslovnoj zoni Zdena
- Unaprijeđenje sistema odbrane i zaštite od poplava sa naglaskom na završetak izgradnje zaštitnog zida na lokalitetu Gerzovo, te unaprijeđenje sistema odvodnih kanala na širem gradskom jezgru.
- Podrška privrednim subjektima u jačanju kvaliteta radne snage i proširenju postojećih i realizaciji novih investicija s ciljem povećanja obima proizvodnje i zaposlenosti
- Unaprijeđenje javne infrastrukture kroz sanaciju saobraćajnica u nadležnosti lokalne uprave

- Izgradnja javne rasvjete na principu LED tehnologije u gradskoj zoni
- Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
- Institucionalna saradnja sa dijasporom
- Unaprijeđenje turističke ponude i revitalizacija turističkih potencijala kroz izgradnju turističke infrastrukture
- Unaprijeđenje kvaliteta srednjeg strukovnog obrazovanja i izmjena upisne politike u skladu sa potrebama lokalne privrede
- Unaprijeđenje komunikacije sa privrednim sektorom
- Nastavak projektnog finansiranja udruženja s područja Sanskog Mosta
- Podrška zdravstvenom sektoru s ciljem unaprijeđenja ljudskih i tehničkih kapaciteta lokalnih zdravstvenih ustanova
- Unaprijeđenje ljudskih i tehničkih kapaciteta organa uprave
- Izrada prostorno-planske dokumentacije – izrada Prostornog plana Općine
- Uvođenje elektronskog registra administrativnih postupaka organa uprave – e-uprava

Kada je u pitanju realizacija istih projekata i aktivnosti vezanih za njih, većina planiranih aktivnosti su ostvarene u toku 2023. godine.

Glavne aktivnosti u 2023. godini su obuhvatale realizaciju poticajnih mjera, implementaciju razvojnih projekata, aktivnosti na unaprijeđenju poslovnog ambijenta i redovne aktivnosti propisane zakonima i podzakonskim aktima, 06.02.2023. godine Općinsko vijeće općine Sanski Most je donijelo Odluku o usvajanju Nacrta Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina, Tokom 2023. godine realizirano je ukupno 14 projekata planiranih Strategijom lokalnog razvoja i Planom rada Općinskog organa uprave za implementaciju tokom prošle godine, u ukupnom iznosu od 6.487.862,00 KM, od čega je realizirano 2.018.369,53 KM. Razlog nižeg stepena realizacije sredstava najviše je zbog situacije da su ugovori za odobrena sredstva viših nivoa potpisani u III i IV kvartalu prošle godine i da se zbog toga nije uspio sprovesti postupak javne nabavke za sve projekte i izvršiti sprovođenje radova na terenu za projekte s potpisanim ugovorima. U odnosu na prethodnu godinu ukupan stepen realizacije je više nego udvostručen, odnosno uvećan je za 123% u odnosu na 901.793,93 KM koliko je realizirano 2022. godine.

Najznačajniji infrastrukturni projekti realizirani tokom 2023. godine su svakako projekt Rekonstrukcije saobraćajnica u naselju Zdena (Prvomajska, Kolonija I i II) u vrijednosti 469.049,68 KM, Rekonstrukcija ulice Džemala Bijedića u vrijednosti 322.602,74 KM, te Rekonstrukcija ulice Žrtava fašizma u vrijednosti 234.087,41 KM. Svi navedeni projekti su realizirani uz sufinansiranje Vlade Federacije BiH.

Po pitanju projekata iz oblasti okoliša, u protekloj godini najznačajniji projekti su bili Izgradnja vodovodnog sistema Poljak – Sasina u vrijednosti 173.922,61 KM koji je realiziran u saradnji sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica, te projekat Sanacije općinske deponije Sanska brda, u vrijednosti 89.498,68 KM koji je realiziran u saradnji sa Ministarstvom za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK.

Iz oblasti društvene infrastrukture, najznačajniji projekti tokom prošle godine su bili Rekonstrukcija društvenog doma u Pobrježju koji je realiziran u saradnji sa mještanima i Vladom USK, te projekat Jačanje uloge MZ u BiH koji se implementira u saradnji sa UNDP a u sklopu kojeg je tokom 2023. izgrađena dječija igraonica u Vrhpolju, ukupne vrijednosti 36.728,93 KM. Do kraja 2024. u sklopu istog projekta očekuje se izgradnja izletišta Gerzovo, rekonstrukcija Društvenog doma Fajtovci, rekonstrukcija lokalnog puta Tramošnja, te sanacija Društvenog doma i izgradnja lokalnog vodovoda u Kijevu.

U saradnji sa IFAD-om tokom 2022. godine obezbijedena su sredstva za realizaciju značajnog projekta javne infrastrukture u ruralnim područjima, a radi se o rekonstrukciji puta i mosta na dionici Lukavice - Čirkići – Skucani Vakuf ukupne vrijednosti 275.864,75 KM, gdje Općina Sanski Most i IFAD sufinansiraju u jednakom iznosu od po 137.932,38

KM. Projektom će se pored prometne povezanosti za lokalno stanovništvo unaprijediti uvjeti otkupa poljoprivrednih proizvoda za 216 registriranih proizvođača sa ovog područja.

Od značajnijih projekata za koje su obezbijedena sredstva tokom 2023., bitno je i napomenuti projekt završetka izgradnje zaštitnog parapetnog zida na lokaciji Gerzovo, za čiju realizaciju je krajem 2022. godine sa Agencijom za vodno područje rijeke Save potpisan sporazum o finansiranju u iznosu od oko 300.000,00 KM i projekt je u potpunosti bio finansiran od strane navedene Agencije, te projekt EU4AGRI u sklopu kojeg su 6 registriranih poljoprivrednih proizvođača u saradnji sa UNDP pokrenuli proizvodnju novih kultura i preradu proizvoda u ukupnoj vrijednosti 180.000,00 KM

U toku 2023.godine Općina Sanski Most je okončala I fazu Projekta uspostave digitalnog adresnog registra na području općine Sanski Most. Završeno je obilježavanje gradskog područja, a u 2024/25.godini planirano je da se projekat implementira i u preostalom dijelu općine.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
		Izvori	Iznos
Unaprijeđenje lokalnog razvoja na principu sinergije ekonomskog, društvenog i okolišnog sektora i jačanja ljudskih, tehničkih i administrativnih kapaciteta općinskog organa uprave.	GP 1.	Budžetska sredstva	26.442
		Kreditna sredstva	0,000
		Sredstva EU	0,000
		Ostale donacije	1,100
		Ostala sredstva	0,000
		UKUPNO	27,542

Napomena:

Glavni program se prenosi iz Trogodišnjeg plana

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2025.
Podrška razvoju poduzetništva na području Općine Sanski Most	A1.1.	Povećanje ukupnog broja zaposlenih na području općine	4.414	4.750
		Povećanje broja privrednih subjekata na području općine	1.686	1.720
		Povećanje ukupnog izvoza s područja općine	139.922.655	165.000.000
Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje	A1.2.	Povećanje broja registriranih gazdinstava i obrta	1.186 75	1.200 80
		Povećanje obima poticajnih sredstava u primarnu poljoprivrednu proizvodnju	329.526,00	500.000,00
		Povećanje vrijednosti ukupne poljoprivredne proizvodnje	61.655.413,00	62.500.000,00
Zaštita okoliša i unaprijeđenje energetske efikasnosti	A1.3.	Proširenje kapaciteta općinske deponije	26.800	29.000
		Povećanje broja javnih i privatnih objekata sa uvedenim mjerama energetske efikasnosti	3	25
		Povećanje broja rasvjetnih tijela javne rasvjete po principu LED tehnologije	50	300
Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda	A1.4.	Povećanje broja registriranih ležaja	153	250
		Povećanje prihoda po osnovu boravišne takse	3.643	14.000
Unaprijeđenje kvaliteta javne, komunalne i poslovne infrastrukture	A1.5.	Povećanje broja registriranih korisnika gradske vodovodne i kanalizacione mreže	11.997 3.397	12.200 3.500
		Proširenje kapaciteta poslovne infrastrukture u poslovnim zonama (ukupno metara saobraćajnice, kanalizacije, vodovoda, rasvjete)	5.450	6.500

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.1. Podrška razvoju poduzetništva na području Općine Sanski Most							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(da/ne)	Izvori	2025.
1.1. Podrška razvoju biznis ideja mladih	Decembar 2025.	Podržana registracija najmanje 15 novih poslovnih subjekata os strane mladih poduzetnika	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Da	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	15.000
						UKUPNO	45.000
1.2. Zapošljavanje nezaposlenih uz subvencioniranje troškova doprinosa	Decembar 2025.	Zaposleno najmanje 30 novih lica sa nadprosječnim ličnim primanjima	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Da	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	100.000
1.3. Subvencioniranje troškova za zaposlene porodilje	Decembar 2025.	20 žena koje su stalno zaposlene zadržale svoje zaposlenje	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Da	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	120.000
						UKUPNO	220.000
1.4. Podrška izgradnji novih proizvodnih i turističkih objekata	Decembar 2025.	Izgrađeno najmanje 1.000m ² proizvodnih prostora godišnje	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva	

						EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	100.000
1.5. Subvencioniranje praktične nastave u privrednim subjektima	Decembar 2025.	Najmanje 40 učenika završnih razreda strukovnih usmjerenja odradilo praktičnu nastavu u sklopu lokalnih privrednih subjekata	Odsjek za investicije i podršku biznisu			Budžetska sredstva	70.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	70.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	400.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	135.000
						UKUPNO	535.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.2. Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.1.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
					(da/ne)	Izvori	2025.
2.1. Podrška razvoju primarne ratarske proizvodnje	Decembar 2025.	Povećan obim primarne ratarske poljoprivredne proizvodnje za 30% do 2025.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i		Da	Budžetska sredstva	200.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

			zaštitu okoliša			Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	200.000
2.2 Podrška mladim poljoprivrednicima	Decembar 2025.	Najmanje 12 poljoprivrednika starosti do 35. Godine registrirali poljoprivredno gazdinstvo do 2025. godine	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	20.000
2.3. Projekt podrške unaprijeđenju stočarske proizvodnje	Decembar 2025.	Najmanje 30 farmera do 2025. proširilo stočni fond za najmanje 60 grla.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	200.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	100.000
						UKUPNO	300.000
2.4. Subvencioniranje izgradnje poljoprivrednih objekata (renta i komunalije)	Decembar 2025.	Izgrađeno najmanje 12 poljoprivrednih objekata za koje je izvršena refundacija troškova za građevinsku dozvolu	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	50.000
2.5. Implementacija projekta EU4AGRI	Decembar 2025.	Najmanje 5 farmera unaprijedilo tehničke kapacitete za proizvodnju i preradu	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	200.000
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	50.000
						UKUPNO	280.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	500.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	200.000

	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	150.000
	UKUPNO	850.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.3. Zaštita okoliša i unaprijeđenje energetske efikasnosti							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 3., Mjera 3.1.3.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
					(da/ne)	Izvori	2025.
3.1. Izrada Općinskog plana upravljanja otpadom (OPUO) za period 2025.-2029.	Decembar 2025.	Urađen planski dokument za sistemsko upravljanje otpadom na području Općine Sanski Most za period do 2029. godine	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	30.000
3.2. Unaprijeđenje energetske efikasnosti u objektima javne uprave	Decembar 2025.	Izvršena rekonstrukcija krova i dijela stolarije i sistema grijanja u 3 objekta u vlasništvu Općine Sanski Most	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	60.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	60.000
						UKUPNO	120.000
3.3. Unaprijeđenje javne rasvjete po principu LED tehnologije	Decembar 2025.	Izvršena rekonstrukcija i postojeće i izgrađena nova mreža javne rasvjete na principu LED tehnologije za 150 rasvjetnih tijela u širem gradskom jezgru	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	100.000
						UKUPNO	150.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	140.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala	160.000

	sredstva	
	UKUPNO	300.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):

A1.4. Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.4.1., 1.4.2.

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
					(da/ne)	Izvori	2025.
4.1. Unaprijeđenje infrastrukturnih kapaciteta za održivi razvoj turizma	Decembar 2025.	Najmanje23 nove turističke destinacije stavljene u funkciju održvog turizma - Izletišta Dabar i Izletišta Radinovac	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	50.000
						UKUPNO	100.000
4.2. Izgradnja turističke signalizacije	Decembar 2025.	Izgrađena turistička signalizacija na 40 pozicije na širem gradskom području	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	70.000
						UKUPNO	120.000
4.3. Unaprijeđenje kulturno-historijske baštine USK u svrhu održivog turizma – Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukture Kamengradske tvrđave	Decembar 2025.	Izgrađeni infrastrukturni kapaciteti na Kamengradskoj tvrđavi za prijem najmanje 500 turista godišnje	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	12.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	62.500
						UKUPNO	75.000
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	112.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	182.500
	UKUPNO	295.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.5. Unaprijeđenje kvaliteta javne, komunalne i poslovne infrastrukture							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1. SC3., Mjera 1.2.2., 3.2.1.,3.2.2., 3.2.3.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
					(da/ne)	Izvori	2025.
5.1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije, studija i elaborata za infrastrukturne projekte	Decembar 2025.	Izrađena projektno-tehnička dokumentacija (glavni projekat i izvedbeni projekat, studije i elaborati), izvršena revizija dokumentacije	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	70.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	30.000
						UKUPNO	100.000
5.2. Izgradnja kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača	Decembar 2025.	Izgrađeno 1.250 m kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača, 10 poslovnih subjekata dobilo mogućnost priključka na gradski kanalizacioni sistem	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	87.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	113.000
						UKUPNO	200.000
5.3. Izgradnja lokalnog puta u MZ Šehovci – II faza	Decembar 2025.	Izgrađen lokalni put u dužini 450 m	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	140.000
						UKUPNO	1800.000
5.4. Izgradnja lokalnog puta u MZ Vrhpolje - Kadirići	Decembar 2025.	Izgrađen lokalni put u dužini 200 m	Odsjek za komunalne poslove,		Ne	Budžetska sredstva	32.000
						Kreditna sredstva	

			poljoprivredu i zaštitu okoliša			Sredstva EU	
						Ostale Donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	32.000
5.5. Izgradnja lokalnog vodovoda Tomina	Decembar 2025.	Izgrađen lokalni vodovod Tomina za 250 priključaka	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	100.000
5.6. Izgradnja biciklističke staze Husimovci – faza I i II	Decembar 2025.	Izgrađena biciklistička staza na dionici Grad-Husimovci u dužini 4.500 m	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	250.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	250.000
5.7. Sanacija lokalnog puta Vrše – faza V	Decembar 2025.	Saniran lokalni put Vrše u dužini 320 m	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	102.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	102.000
5.8. Asfaltiranje i sanacija puta i mosta za sela Lukavice, Čirkići i Skucani Vakuf	Decembar 2025.	Izgrađeno 630 m lokalnog puta i saniran most u dužini 10 m	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	140.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	140.000

						UKUPNO	280.000
5.9. Izgradnja kanalizacionog sistema i saobraćajnice u Bosanskoj ulici	Decembar 2025.	Izgrađeno 200 m kanalizacionog sistema i saobraćajnice za 30 korisnika	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	270.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	270.000
5.10 Izgradnja kanalizacionog sistema Otoke	Decembar 2025.	Izgrađen kanalizacioni sistem u dužini 260 m za 60 novih korisnika	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	230.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	230.500
5.11 Izgradnja kanalizacionog sistema Alagića sokak	Decembar 2025.	Izgrađen kanalizacioni sistem za 20 novih korisnika.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	52.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	52.500
						UKUPNO	105.000
5.12 Izgradnja krovne konstrukcije Društvenog doma Vrhpolje	Decembar 2025.	Društveni dom u potpunosti izgrađen i stavljen u funkciju	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	102.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	102.000
5.13 Izgradnja parka „Generala Mehmeda Alagića“ – faza II i III	Decembar 2025.	Gradski park na Trgu ljiljana u potpunosti rekonstruisan i stavljen u funkciju	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	100.000

						UKUPNO	250.000
5.14 Izgradnja vodovodnog sistema Banja Iliđa - Podovi	Decembar 2025.	Izgrađeno 6.300 m primarnog cjevovoda na dionici Banja Iliđa - Podovi	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	160.000
						UKUPNO	180.000
Ukupno za program (mjeru) 5.						Budžetska sredstva	1.646.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	735.500
						UKUPNO	2.381.500

Napomena: 1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

2 PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne). U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Red. br.	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) A.1.1. organa uprave: Podrška razvoju poduzetništva na području Općine Sanski Most					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Program utroška sredstava za podršku razvoja poduzetništva na području Općine Sanski Most za 2025.	April 2025.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	Ne	Unaprijeđenje sektora male privrede na području Općine
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
-	-	-	-	-	-
Program (mjera) A.1.2. organa uprave: Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Sanski Most	Februar 2025.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	Ne	Povećanje obima primarne poljoprivredne proizvodnje na području Općine
2.	Odluka o usvajanju "Programa utroška sredstava za "Podrška poljoprivredi po projektima i programu" utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2025. sa Izvještajem o realizaciji "Programa utroška sredstava za "Podrška poljoprivredi po projektima i programu" utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2024.	Maj 2025.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	Ne	Povećanje obima primarne poljoprivredne proizvodnje na području Općine
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
-	-	-	-	-	-

B4. Redovni poslovi

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti poljoprivrede i zaštite okoliša	A.1.2. A.1.3.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Aida Karić, Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu, i zaštitu okoliša
2	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti razvoja i poduzetništva	A.1.3. A.1.5.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Mevlida Deumić, Odsjek za lokalni ekonomski razvoj
3	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti investicija i biznisa, kao i saradnja sa dijasporom	A.1.1. A.1.4.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Amer Mezetović Odsjek za investicije i podršku biznisu

PLAN RADA SLUŽBE ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE I POSLOVNO-STAMBENE POSLOVE ZA 2025. GODINU

Uvod

1. Uvod

Općinska služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most, („Službeni glasnik Općine Sanski Most”, broj:06/19) u svom sastavu ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

1. Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje i
2. Odsjek za poslovno-stambene poslove i javne površine.

U odsjeku za urbanizam, prostorno uređenje i građenje obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanja i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja, građenja, izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana, uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija iz djelokruga rada Službe, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, učestvovanje u procesima strateškog planiranja i realizaciji strategije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te praćenje realizacije dodjeljenih projekata/programa, predlaže izradu i provodi procedure usvajanja prostorno-planskih dokumenata, vršenje stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti i planovi parcelacije), vršenje analitičkog praćenja stanja i kretanja u oblastima prostornog uređenja i građenja, vršenje stručnih administrativnih poslova za određene komisije i druga radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U odsjeku za poslovno-stambene poslove i javne površine obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz poslovno-stambene oblasti, izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu iz rješavanja u upravnim stvarima iz poslovno-stambene oblasti, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, vođenje evidencije u ratnim dejstvima oštećenih i uništenih stambenih objekata, vođenje evidencije stambenog fonda, statusa stanova i evidenciju poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine, vrši sve stručne i administrativne poslove iz oblasti stambene politike, otkup stanova, dodjela stambene jedinice i novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, izdavanje u zakup stambenog fonda i poslovnih prostorija i zgrada, izdavanje u zakup javnih površina na privremeno korištenje, vrši izbor i imenovanje pravne osobe kao prinudnog upravitelja, vršenje drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

2. Osvrt na projekte i aktivnosti planirane godišnjim planom rada za narednu kalendarsku godinu

Općinsko vijeće općine Sanski Most je dana 06.06.2024. godine usvojilo Prostorni plan općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina (Službeni glasnik općine Sanski Most br.5/24)

Članom 10. Odluke o provođenju Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina propisana je obaveza donošenja Urbanističkog plana za urbano područje općine Sanski Most.

S tim u vezi ova služba ima u planu za narednu 2025.godinu, počevši od januara 2025.g izradu Odluke o pristupanju izradi Urbanističkog plana grada Sanskog Mosta za vremenski period od 20 godina. Potom je planirano u aprilu 2025.godine priprema i izrada Prostorne osnove Urbanističkog plana grada Sanski Most, nakon čega bi uslijedio javni uvid u Prostornu osnovu i uključivanje javnosti u trajanju od 15 (petnaest) dana.

Izrada Prednacrt Urbanističkog plana planirana je za maj 2025.godine. Nakon toga slijedi Javni uvid u Prednacrt Urbanističkog plana i uključivanje javnosti u trajanju od 30 (trideset) dana.

Slijedeća faza je izrada Nacrta Urbanističkog plana koja je planirana za juli 2025.godine, a potom slijedi Javni uvid u Nacrt i uključivanje javnosti u trajanju od 30 (trideset) dana.

Izrada Prijedloga Urbanističkog plana i Odluke o provođenju plana prema Programu i planu aktivnosti za pripremu i izradu Urbanističkog plana grada Sanskog Mosta planirano je u novembru 2025.godine.

Shodno odredbama člana 11. stav (1), točka d), podtačka 3) Odluke o provođenju Prostornog plana Unsko-sanskog kantona za vremenski period od 20 godine (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona br. 1/24) i člana 10. Odluke o provođenju Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina (Službeni glasnik općine Sanski Most br.5/24) za privrednu zonu površine preko 5 ha predviđena je izrada detaljnih planskih dokumenata (regulacioni plan, zoning plan, urbanistički projekat).

Investitor "Lager" doo Posušje podnio je zahtjev, tj. inicijativu za izradu Regulacionog plana za solarne elektrane Kamengrad 1,2,3 i 4 na lokaciji Fajtovci-Zlauša. Radi se o poslovnoj zoni čija površina iznosi preko 5 ha.

Troškova izrade Regulacionog plana snosit će investitor "Lager" doo Posušje.

Prema Programu i planu aktivnosti za pripremu i izradu Regulacionog plana "Fajtovci-Zlauša" Sanski Most donošenje Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana "Fajtovci-Zlauša" Sanski Most planirano je u januaru 2025.godine.

Priprema i izrada Prostorne osnove Regulacionog plana je planirana za februar 2025.godine, potom slijedi Javni uvid u Prostornu osnovu i uključivanje javnosti u trajanju od 15 (petnaest) dana.

Izrada Prednacrt Regulacionog plana planirana je za april 2025.godine, a potom slijedi Javni uvid u Prednacrt i uključivanje javnosti u trajanju od 15 (petnaest) dana.

Izrada Nacrta Regulacionog plana planirana je za maj 2025.godine, a poslije toga slijedi Javni uvid u Nacrt i uključivanje javnosti u trajanju od 15 (petnaest) dana.

Izrada Prijedloga Regulacionog plana "Fajtovci-Zlauša" Sanski Most i Odluke o provođenju plana planirana je za juni 2025.godine.

3. Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove za 2025. godinu., mogu se podijeliti na:

- provođenje utvrđene politike, izvršavanja i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja, građenja i poslovno-stambene oblasti;
- izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
- vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti službe u domenu izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, povrata nekretnina, dodjele stambenih jedinica na privremeno korištenje, dodjele novčanih sredstava na ime privremenog korištenja stambenih jedinica i zakupa javnih površina;
- učešće u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije;
- predlaganje izrade i provođenje procedure usvajanja prostorno planskih dokumenata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti);
- izdavanje u zakup stambenih jedinica, poslovnih prostorija i javnih površina;
- provođenje postupka izbora i imenovanja prinudnog upravitelja gdje etažni vlasnici nisu zaključili ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada;

4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trododišnji period

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог općinskog organa uprave Sanski Most u okviru Službe je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta (1 rukovodeći državni službenik, 8 državnih službenika i 6 namještenika).

Trenutno je popunjeno ukupno 9 radnih mjesta i to: 1 rukovodeći državni službenik, 4 državnih službenika i 4 namještenika.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženski
VSS +	5	1	4
VŠS	2	-	2
SSS	2	1	1
NK -	-	-	-
Ukupno	9	2	7

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine

Sanski Most u toku godine ostalo je upražnjeno još 6 radnih mjesta državnih službenika i namještenika i to:

Šef odsjeka za poslovno-stambene poslove i javne površine.....	1
izvršilac	
Viši referent za administrativne poslove iz poslovno-stambene oblasti i javnih površina....	1
izvršilac	
Stručni savjetnik za poslove urbanizma.....	1
izvršilac	
Stručni saradnik za pripremu izrade prostorno-planske dokumentacije.....	1
izvršilac	
Viši referent za administrativno-tehničke poslove i pripremu urbanističke dokumentacije.	1
izvršilac	
Stručni savjetnik za poslove upravljanja nekretninama.....	1
izvršilac	

Treba napomenuti da stručni savjetnik za upravno rješavanje u februaru 2025.godine odlazi u starosnu penziju, što će u svakom pogledu predstavljati veliki nedostatak i manjak kadra kada je u pitanju ova služba.

5. Mogući problemi i rizici za realizaciju plana rada za 2025. godinu

Planska dokumentacija kao što je prostorni plan Federacije , planovi posebnih područja koji su obaveza Kantona, odnosno Federacije nisu još uvijek urađeni, a ti planovi trebaju biti osnov za izradu općinskih prostornih planova koji su opet osnov za izradu urbanističkih i provedbenih planova.

Cilj je i obaveza Općine da cijelo urbano područje grada, prvenstveno uže urbano područje grada bude obuhvaćeno detaljnim planovima - regulacionim planovima ili urbanističkim projektima što će se planirati i realizirati u narednom periodu.

Planskim dokumentima određuje se strukturalna podjela, namjena i načini korištenja i upravljanja prostorom, te kriteriji i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Kantona, odnosno općina.

Posebnu pažnju treba posvetiti ublažavanju posljedica bespravne gradnje, ažuriranje i uspostavljanje baze podataka potrebnih za planiranje.

Shodno predhodno izloženom, kako bi se izrada novih i izmjene i dopune postojećih planskih dokumenata što kvalitetnije riješilo i poboljšalo, potrebno je ažurirati stanje na terenu sa katastarskim podlogama, na kojima će se bazirati daljnje planiranje.

Da bi služba poboljšala efikasnost i kvalitet u obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti, potrebno je:

- kadrovski ojačati i popuniti upražnjena radna mjesta prema Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta iz razloga što je ova Služba kadrovski totalno nepopunjena i radi sa znatno umanjenim brojem uposlenika u odnosu na Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
- utvrditi prioritete pri izradi prostorno-planske dokumentacije, Urbanističkog plana grada i regulacionih planova i pristupiti izradi kontinuirano, prema utvrđenim prioritetima (šire urbano područje i ostala područja kojima predstoji intenzivna gradnja),
- pristupiti rješavanju bespravne gradnje uz aktivno učešće svih zainteresovanih,
- radi sprečavanja bespravne gradnje ostvariti bolju saradnju sa urbanističko-građevinskom

inspekcijom u cilju utvrđivanja plana rada i prioriteta,

-računarsku opremu uskladiti sa vrstom poslova na radnim mjestima iz oblasti prostornog uređenja i građenja,

-radni prostor u kome rade zaposlenici, kao i kancelarijski namještaj prilagoditi vrsti i obimu poslova koje ova Služba obavlja, te broju zaposlenika i velikom broju stranaka-građana i predstavnika drugih institucija sa kojima ova Služba sarađuje.

A1. Program (mjere) za implementaciju glavnog programa

<u>Naziv programa</u> (mjere)	<u>Šifra programa</u>	<u>Indikatori</u>	<u>Polazna vrijednost</u>	<u>Ciljna vrijednost po godinama</u> <u>2025</u>
Izrada i donošenje Urbanističkog plana grada Sanskog Mosta	A1.1	Definisana prostorno planska dokumentacija za uže i šire područje grada Sanski Most	KM100.000,00	KM100.000,00
Izrada I donošenje Regulacionog plana "Fajtovci-Zlauša"		Detaljni planski dokument	KM cca30.000,00	Cca 30.000,00 KM

A2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(da/ne)	Izvori	2025
Izrada i donošenje Urbanističkog plana grada Sanskog Mosta kao osnov za donošenje detaljnih planskih dokumenata		Obezbeđena pokrivenost užeg i šireg područja grada Sanskog Mosta prostorno planskom dokumentacijom	Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje		Da	Budžetska sredstva	KM100.000,00
Izrada i donošenje Regulacionog plana "Fajtovci-Zlauša" Sanski Most		Detaljno uređen planski dokument	Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje		Da	Sredstava investitora	KM cca30.000,00

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

<u>Red. br.</u>	<u>Naziv propisa</u>	<u>Planirani rok za pripremu</u>	<u>Predlagač propisa</u>	<u>Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU</u>	<u>Razlozi za donošenje</u>
<u>Program (mjera) A.1.1. organa uprave: Izrada i donošenje Urbanističkog plana grada Sanskog Mosta</u> <u>Izrada i donošenje Regulacionog plana "Fajtovci-Zlauša" Sanski Most</u>					
<u>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</u>					
<u>1.</u>					
<u>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</u>					
<u>:</u>	<u>:</u>	<u>:</u>	<u>:</u>	<u>:</u>	<u>:</u>
<u>1.</u>	Odluka o usvajanju Urbanističkog plana grada Sanski Most za vremenski period od 20 godina	1.11.2025	<u>Služba za prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove</u>	<u>Ne</u>	
<u>2.</u>	Odluka o provođenju Urbanističkog plana grada Sanski Most za vremenski period od 20 godina	1.11.2025	<u>Služba za prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove</u>	<u>Ne</u>	
3	Odluka o usvajanju Regulacionog plana "Fajtovci-Zlauše" Sanski Most	<u>1.6.2025</u>	<u>Služba za prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove</u>	Ne	
3	Odluka o provođenju Regulacionog plana "Fajtovci-Zlauše" Sanski Most	<u>1.6.2025</u>	<u>Služba za prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove</u>	<u>Ne</u>	

B4. Redovni poslovi

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA FINANSIJE, TREZOR I ZAJEDNIČKE POSLOVE ZA 2025. GODINU

I. Uvod

U Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove obavljaju se poslovi i zadaci vezani za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga i rebalansa budžeta, ostalih normativnih akata vezanih za budžet i njegovo izvršenje, izrada analiza, informacija i drugih analitičkih i stručnih materijala o izvršenju budžeta i iz oblasti finansija.

U nadležnosti Službe je vođenje i prvostepenog upravnog postupka i izdavanje uvjerenja o činjenicama i podacima za koje se vodi službena evidencija, te praćenje, izvještavanje i izvršenje prihoda i rashoda organa uprave po vrstama i korisnicima.

Pored navedenog, Služba sprovodi i redovne stručno – operativne poslove pomoćne djelatnosti, sprovodi postupke javnih nabavki za potrebe organa uprave u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, kao i praćenje realizacije ugovora o nabavci, te sprovodi tekuće i investiciono održavanje imovine u vlasništvu Općine. Služba obavlja i računovodstveno-materijalne poslove za mjesne zajednice, kao i trezorske poslove svih budžetskih korisnika.

Svi poslovi Službe raspoređeni su u okviru slijedećih odsjeka:

- Odsjek za budžet
- Odsjek za finansije i trezor
- Odsjek za zajedničke poslove i javne nabavke

II. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj godini u Službi za finansije, budžet i zajedničke poslove općine Sanski Most obavljali su se redovni poslovi pod kojim se podrazumijevaju: Izrada Budžeta, Rebalansa, izrada godišnjeg izvještaja i kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta, osiguranje finansijske i računovodstvene kontrole u sistemu trezora, obračun plaća i naknada, izrada Odluke o izmjeni i dopuni Budžeta općine Sanski Most, evidencije KUF-a i KIF-a , izrade i dostavljanja propisanih izvještaja o porezima i doprinosima nadležnim institucijama, praćenja naplate, praćenje novčanih tokova budžetskih korisnika te njihovo rashodovanje i drugi redovni poslovi.

Planom implementacije za 2024.godinu Planom javnih nabavki predviđena je nabavka roba usluga i radova u količini od 133 , a potpisano je 91 ugovor, što je indeks realizacije od 68 %.

Glavni prioriteti za 2024. godinu su bili:

1. Unaprjeđenje sistema kontrole prikupljanja i trošenja budžetskih sredstava Organa uprave i budžetskih korisnika
2. Poboljšanje efikasnosti
3. Optimizacija tekućih troškova organa uprave i budžetskih korisnika
4. Kreiranje uslova za elektronsko bankarstvo
5. Smanjenje troškova energenata kroz sprovođenje mjera energetske efikasnosti
6. Unaprjeđenje sektora e-uprave s ciljem racionalizacije tekućih troškova
7. Optimizacija stručnih i zajedničkih poslova u skladu sa ljudskim i tehničkim resursima Službe
8. Implementacija preporuka Ureda za reviziju FBiH
9. Aktivnostima na izradi Budžeta za 2025. godinu i Odluke o izvršenju budžeta

10. Provođenje redovnih aktivnosti vezano za popis za 2024. godine

III. Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Osnovni ciljevi Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove predstavlja efikasno i transparentno upravljanje javnim finansijama u cilju ekonomskog razvoja i finansijske sigurnosti, finansiranje funkcije Organa uprave i budžetskih korisnika radi socijalnih i društvenih potreba. Efikasno upravljanje javnim finansijama ostvarivat će se i kroz koordinirano djelovanje sa višim nivoima vlasti.

Glavne aktivnosti Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove za 2025.godinu će biti usmjerena na:

- Povećanje efikasnosti u prikupljanju javnih prihoda i povećanje učinka u raspoređivanju javnih sredstava kroz definisane mjere, koje će omogućiti veću efikasnost upravljanja javnim sektorom i javnim finansijama,
- Jačanje funkcije trezora kroz definisane mjere, čime će se stvoriti povoljniji ambijent za poslovanje.

IV. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u službi za finansije, trezor i zajedničke poslove sistematizovano je 39 radno mjesto. Popunjeno je ukupno 27 radnih mjesta od čega 4 državnih službenika i 23 namještenika, te predstavlja indeks popunjenost od 69,00 %.

Najveći nedostatak se ogleda u upražnjenim mjestima šefova odsjeka i to za; budžet i odsjeka za finansije i trezor te je neophodno popuniti ista radi kvalitetnijeg i efikasnijeg rada same službe.

V. Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u kontekstu realizacije Trogodišnjeg plana rada Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove odnose se na na krizu usljed inflacije, te eventualni prateći pad prihoda, smanjenje privrednog kretanja, demografske promjene, nekvalitetnu koordinaciju svih učesnika u realizaciji, neblagovremeno i nepotpuno izvršavanje postavljenih zadataka za ostvarivanje zacrtanih ciljeva i dr.

Probleme u realizaciji poslova i zadataka Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove može prouzrokovati i nepravilno i neblagovremeno operativno planiranje pojedinih budžetskih korisnika, koje onemogućavaju funkcionisanje sistema, te stalni pritisci sa zahtjevima za korekcijama čime se narušava koncepcija provođenja sistema trezorskog poslovanja.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(da/ne)	Izvori	2025.
1.6. Analiza prikupljenih prihoda i stvaranje uslova za povećanje istih	2025.	Povećani prihodi, stabilniji budžet	Odsjek za budžet, Odsjek za finansije i trezor		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	

						donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
1.7. Analiza utrošenih sredstava iz budžeta Općine i efikasnije raspoređivanje istih	2025.	Efikasnija kontrola trošenja budžetskih sredstava	Odsjek za budžet, Odsjek za finansije i trezor		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
1.8. Jačanje finansijske kontrole računovodstvenih poslova	2025.	Doneseni pravilnici, provesti internu kontrolu	Odsjek za budžet, Odsjek za finansije i trezor		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
					(da/ne)	Izvori	2025.
2.1. Praćenje novčanih tokova kao osnove za izradu operativnih planova	2025.	Jasno definisati procedure	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
2.2. Provođenje kontinuirane obuke svih budžetskih korisnika u sistemu trezora	2025.	Provoditi redovne obuke za sve korisnike	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva	

						EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

B4. Redovni poslovi

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Izrada DOB-a, Nacrta, provođenje javnih rasprava, izrada Prijedloga budžeta, Odluke o izvršenju budžeta, izrada periodičnih i godišnjih izvještaja, izrada plana rada službe, izrada programa rada za OV		Prikazuje stvarno stanje , te se dobiva kompletna slika o poslovanju tokom godine				---	Kontinuirano	Odsjek za budžet
2	Obračun plata, komisija, paušala i dnevnica OV, Izrada obrazaca prema Poreskoj upravi		Redovne i blagovremene isplate				---	Kontinuirano	Odsjek za finansije i trezor
3	Zaprimanje, kompletiranje bankarskih izvoda, transakcijskih računa, kontiranje i knjiženje izvoda, zaprimanje i izdavanje KUF-a i KIF-a		Proknjiženo i kompletirano preko 1.200 izvoda, preko 900 KUF-ova i preko 1.600 KIF-ova				---	Kontinuirano	Odsjek za finansije i trezor
4	Priprema, objava oglasa za javne nabavke i dostavljanje izvještaja Agenciji i izrada Plana javnih nabavki, intervencije iz IT oblasti, poslovi prevoza, kontrola i evidencija ulaza i izlaza u zgradu, čišćenje zgrade		Doneseno 133 Rješenja o pokretanju, a zaključeno 91 Ugovora o nabavci roba, usluga i radova				---	Kontinuirano	Odsjek za zajedničke poslove i javne nabavke

PLAN RADA SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE

DJELATNOSTI ZA 2025. GODINU

Uvod

1. Uvod

Služba za opću upravu, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za opću upravu- Centar za pružanje usluga građanima,
- Odsjek za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti obavljaju se upravni, stručno-operativni, studijsko-analitički i administrativni poslovi iz oblasti rada i zapošljavanja u Općinskom organu uprave, kancelarijskog poslovanja i pružanja usluga građanima, poslovi prijemne kancelarije i arhiva, vodi biračke spiskove (CIPS-ovu bazu podataka) i administrativne poslove za Općinsku izbornu komisiju, rješava u postupcima iz građanskih stanja, prati, usmjerava i koordinira rad mjesnih zajednica i prati oblast društvenih djelatnosti, obrazovanja, nauke, kulture, sporta i informisanja, nevladinih organizacija. Pored naprijed navedenog, Služba vodi evidenciju i utvrđuje status raseljenih lica i povratnika, vodi RADS bazu podataka, vodi propisane evidencije, izrađuje informativno-analitičke i druge materijale, priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i drugim propisima. Organizacija, djelokrug rada, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad Službe uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most.

2. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Planom implementacije za 2024. godinu predviđeno je provođenje 3 projekta ukupne vrijednosti 215.000,00 KM. Po pitanju realizacije strateškog dokumenta za 2024., realizirana su 3 projekta ukupne vrijednosti 215.000,00 KM, a procenat realizacije projekata u izvještajnoj godini je srednji (100 %).

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za opću upravu i društvene djelatnosti za period 2025. – 2027., mogu se podijeliti na:

- **Realizacija projekata NVO** – podsticanje NVO u predlaganju i realizaciji projekata, s ciljem uključivanja što većeg broja građana u pomoći lokalnoj zajednici
- **Realizacija kulturnih dešavanja u ljetnom periodu** – privlačenje dolaska što većeg broj posjetilaca općini Sanski Most
- **Stipendiranje studenata** – podrška studentima u njihovom školovanju

4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 26 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 20 radnih mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 6 /šest/ radnih mjesta.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana su nedovoljna uključenost nevladinog sektora u predlaganje i realiziranje projekata, nedovoljan broj posjetilaca Sanskom Mostu u ljetnom periodu, smanjen broj učenika i studenata i odlazak mladih iz Sanskog Mosta.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2025.		
Podsticanje NVO u predlaganju i realizaciji projekata, s ciljem uključivanja što većeg broja građana u pomoći lokalnoj zajednici, privlačenje dolaska što većeg broja posjetilaca općini Sanski Most, stipendiranje studenata	GP 1.	Budžetska sredstva	215.000,00		
		Kreditna sredstva	0,000		
		Sredstva EU	0,000		
		Ostale donacije	0,000		
		Ostala sredstva	0,000		
		UKUPNO	215.000,00		

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2025.		
Povećanje ukupnog broja projekata NVO	A1.1.	Podsticanje NVO u predlaganju i realizaciji projekata, s ciljem uključivanja što većeg broja građana u pomoći lokalnoj zajednici	30.000,00	30.000,00		
Povećanje broja posjetilaca kulturnoj manifestaciji „Ljeto na Sani“	A1.2.	Privlačenje dolaska što većeg broja posjetilaca općini Sanski Most	35.000,00	35.000,00		
Stipendiranje studenata, uključujući i deficitarna zanimanja definisana Odlukom i Javnim konkursom	A1.3.	Podrška studentima u njihovom školovanju	150.000,00	150.000,00		

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):									
A1.1. Podrška razvoju NVO sektoru, turizmu i studentima u Općini Sanski Most									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 3., Mjera .2.1.									
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
					(da/ne)	Izvori	2025.	2026.	2027.
1.9. Podrška projektima NVO sektora	Decembar 2025.	Podržano najmanje 15 projekata	Odsjek za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu		Ne	Budžetska sredstva	30.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	30.000		
1.10. Podrška u realizaciji aktivnosti privlačenja što većeg broja gostiju Sanskom Mostu-„Ljeta na Sani“	Decembar 2025.	Podržani svi akteri uključeni u realizaciju programa „Ljeta na Sani“	Odsjek za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu		Ne	Budžetska sredstva	35.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	35.000		
1.11. Podrška	Decembar	Podržano stipendiranje	Odsjek za		Ne	Budžetska	150.000		

studentima s područja općine Sanski Most	2025.	50 studenata, uključujući i deficitarna zanimanja	društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu			sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	150.000		
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	215.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	215.000		

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I). ³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA ZA 2025. GODINU

Uvod

1) Uvod

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinствenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinствenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za imovinsko-pravne poslove
- Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina je nadležna za izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima imovinsko-pravnih odnosa, geodetskih poslova, katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, vrši rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Službe i poslove održavanja premjera katastra zemljišta i BPKN (Baza podataka katastra nekretnina).

Služba vrši izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije. Također, Služba vrši i poslove formiranja i održavanja katastra komunalnih uređaja i instalacija, vođenje evidencije nekretnina na kojima Općina ima pravo posjeda i pravo vlasništva.

U Odsjeku za katastar redovno se provode aktivnosti provođenja promjena kroz katastarski operat i kroz katastarski plan.To podrazumijeva provođenje svih javnih i privatnih isprava podobnih za upis, zatim provođenje tehničkih promjena na katastarskom planu (cijepanje parcele, uplana i isplana objekata, uplana podzemnih i nadzemnih instalacija) obnova granica parcela, identifikacije na terenu i u kancelariji, historijati parcela, održavanje registra adresa i slično. Održavanje katastra komunalnih uređaja i BPKKU obuhvata

utvrđivanje i snimanje promjena na komunalnim uređajima, izradu, pregled i prihvatanje elaborata geodetskog snimanja komunalnih uređaja, te provođenje promjena i unos podataka iz ovih elaborata u BPKKU.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Planom rada službe za 2024. godinu predviđeno je provođenje 2 projekta, i to;

- Projekat uspostave digitalnog adresnog registra
- Projekat izlaganja podataka i utvrđivanja prava na nekretninama za k.o.Sanski Most II

Projekat uspostave digitalnog Adresnog registra na području općine Sanski Most

Odabrani izvođač usluga za izradu tabli sa nazivima ulica i tablica sa brojevima, firma „Buljan ceste” iz Kreševa otpočela je sa implementacijom projekta i Odluka Općinskog vijeća na terenu. Do sada je postavljeno 97% kućnih brojeva planiranih u prvoj fazi implementacije projekta i 25% tabli sa nazivima ulica.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina za 2025. godinu mogu se podijeliti na:

- Projekat uspostave digitalnog adresnog registra- faza II

Planirano je u toku 2025.godine u potpunosti implementirati ovaj projekat.U prvoj fazi završeno je obilježavanje objekata i ulica u gradskom području, sve do Krkojevaca i Pobriježja. U drugoj fazi nastavlja se obilježavanje preostalog dijela naše općine .

Očekujemo da će se 2 faza projekta implementirati brže jer se veliki broj naseljenih mjesta i naselja nije opredijelio za podjelu po ulicama, što će izvođaču radova ubrzati posao. Ovaj projekat u prvoj fazi finansijski je pomogla i Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo sa 20.000 KM o čemu je potpisan i ugovor.Očekujemo da će i u drugoj fazi Federalna geodetska uprava sufinansirati ovaj projekat.

- Projekat izlaganja podataka i utvrđivanja prava na nekretninama za k.o.Sanski Most II

Kako bi se dodatno unaprijedile usluge sistema zemljišne administracije sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troška, a s obzirom na potrebe kontinuirane modernizacije

katastra i zemljišne knjige, općina Sanski Most u saradnji s Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove (u daljnjem tekstu FGU), počinje pripreme na izlaganju baze podataka premjera i katastarskog klasiranja, koje su temelj za obnovu odnosno osnivanje zemljišnih knjiga, koje poslove obavlja nadležni Općinski sud.

Glavni cilj je izgradnja efikasnog sistema zemljišne administracije, koja će putem digitalnih informacija omogućiti kvalitetne i brze usluge korisnicima.

Savremen i učinkovit sistem zemljišne administracije doprinosi povećanju pravne sigurnosti u postupanju s nekretninama, potiče i ubrzava procese ulaganja te poboljšava funkcioniranje tržišta nekretnina.

Na temelju člana 43. Uredbe o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta („Službene novine Federacije BiH“, broj 92/16) propisani su pripremni radovi za izlaganje podataka, a koji obuhvaćaju donošenje Programa aktivnosti na izlaganju katastra nekretnina, kojim se utvrđuju obaveze svih sudionika u postupku izlaganja podataka.

Ovim višegodišnjim programom aktivnosti za razdoblje 2024. – 2026. (u daljnjem tekstu: Program), određuju se područja na kojima će se provesti završetak izlaganja, izlaganje na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta, prijenos u Zemljišnoknjižni ured te uspostava katastra nekretnina.

Za uspješno izvršenje poslova i zadataka iz Programa u rokovima koji su zadani Programom bit će potrebno ostvariti visok stepen saradnje i koordinacije svih aktivnosti nositelja i sudionika provedbe te uspostaviti efikasnu saradnju s nadležnim općinskim sudom, a sve to primjenom modernih web tehnologija.

Aerofotogrametrijsko snimanje (avio snimak) općine Sanski Most izvršeno je 1979.godine, te je izvršeno izlaganje na javni uvid sve do početka rata, a i nastavljeno je nakon rata do 2006.godine kada je donošenjem Zakona o zemljišnim knjigama FBiH zaustavljeno izlaganje zbog neusaglašenosti sa Zakonom o premjeru i katastru nekretnina.

Za katastarsku općinu Sanski Most II završeno je izlaganje za oko 50% popisnih lista.

U svrhu modernizacije zemljišne administracije i stvaranja preduvjeta za izlaganje katastra nekretnina, Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo je u zadnjih deset godina već obavila čitav niz poboljšanja nad procesima i podacima iz svoje nadležnosti:

1. Urađena je digitalizacija, georeferenciranje i vektorizacija svih katastarskih planova. Sve ove aktivnosti sufinancirala je FGU.
2. Softver za katastar Federacije BiH koristi se od 2014.godine. Implementacija softvera je financirana iz Projekta registracije zemljišta (kreditna sredstva Svjetske banke) i budžetskih sredstava Federalne vlade preko FGU

3. Razvijeni i stavljani u primjenu integrirani informacijski sistemi u funkciji politike upravljanja prostorom, čime su stvoreni uvjeti za primjenu napredne tehnologije u prikupljanju, vođenju, održavanju i dijeljenju prostornih podataka i informacija
4. U sklopu implementiranja novog softvera, svi uposlenici katastra prošli su dodatne obuke i osposobljeni su za rad u ovome programu.
5. Uspostavljen je Geoportal FGU radi lakšeg pristupa i korištenja standardiziranih prostornih podataka kojima raspolaže Federalna uprava. Osigurana dostupnost podataka za široki krug korisnika

Izvršenje Programa ostvarit će se provedbom četiri potprograma koji predstavljaju zaokružene organizacijske i financijske cjeline i to:

- Potprogram A) Izrada baze podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta (FGU)
- Potprogram B) Pripremni radovi za izlaganje katastarskih podataka
- Potprogram C) Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama.
- Potprogram D) Uspostava zemljišne knjige po podacima novog premjera

Provedbom aktivnosti iz Programa osigurat će se ažurni podaci o nekretninama na području općine Sanski Most, a koji su neophodni za nesmetan promet nekretninama, prostorno planiranje i gradnju, za poslove zaštite prirode i okoliša, održiv razvoj. Distribucija podataka o nekretninama kroz mrežne servise omogućiti će građanima, javnom i privatnom sektoru dostupnost podataka u realnom vremenu, ali i doprinijeti razvoju poduzetništva i javne uprave koji će koristiti podatke o nekretninama dostupne digitalnim putem.

Prije početka izlaganja Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina izvršiće detaljan pregled postojeće dokumentacije o čemu će biti sačinjen zapisnik. Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama vrši komisija za izlaganje koju imenuje Općinsko vijeće za jednu ili više katastarskih općina. Pripremni radovi za izlaganje podataka obuhvataju donošenje Programa aktivnosti izlaganja kojim se utvrđuju obaveze svih sudionika u postupku izlaganja s naznakom nosioca i rokova izvršenja pojedinih aktivnosti.

4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 17 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 14 radnih mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 3 radna mjesta .

Što se tiče popunjenosti radnih mjesta najveći nedostatak ogleda se u nepopunjenosti radnog mjesta stručnog savjetnika za imovinsko-pravne poslove. Početkom 2025.godine ostaće upražnjeno i radno mjesto Šefa odsjeka za imovinsko-pravne poslove. Dakle, nedostatak stručnog kadra će u budućnosti biti problem ove službe.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

- Kako je projekat uspostave digitalnog adresnog registra jednim dijelom realiziran u predhodnoj godini, gdje smo kroz implementaciju otklonili određene probleme sa kojima smo se susretali, očekujemo da će se druga faza ovog projekta realizirati bez većih problema.

- Problemi koji mogu nastati pri implementaciji Projekta izlaganja podataka i utvrđivanja prava na nekretninama za k.o.Sanski Most II su prije svega neusklađenost stanja na terenu sa stanjem aerofotogrametrijskog snimanja.

Komisija će biti u obavezi pozivati vlasnike nekretnina koje su predmet izlaganja, a poznato je da u Sanskom Mostu veliki broj naših sugrađana živi u inozemstvu, pa će samim tim biti otežano ili čak i onemogućeno njihovo izjašnjenje na utvrđeno stanje nekretnina

Veliki problem predstavljaće i neprovedeni ostavinski postupci, jer je u dosadašnjem radu službe uočeno da se i 10-20 godina nakon smrti upisanog knjižnog vlasnika ostavinski postupak nije pokrenuo te je samim tim onemogućeno saslušanje vlasnika nekretnina.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
Unaprijeđenje lokalnog razvoja na principu sinergije ekonomskog, društvenog i okolišnog sektora i jačanja ljudskih, tehničkih i administrativnih kapaciteta općinskog organa uprave.	GP 1.	Budžetska sredstva	26.442	27.480	28.483
		Kreditna sredstva	0,000	0,000	0,000
		Sredstva EU	0,000	0,000	0,000
		Ostale donacije	1,100	1,250	1,400
		Ostala sredstva	0,000	0,000	0,000
		UKUPNO	27,542	28,730	29,883

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2024.
Geodetski poslovi Uspostava digitalnog adresnog registra	A1.1.	Olakšan rad, hitne pomoći, vatrogasnih i komunalnih službi te poštanskog saobraćaja		
		Jedinstvena baza svih adresa na području JLS sa ažurnim podacima, uvezan sistem katastra i adresa, mogućnost ispisa statističkih izvještaja, adresni registar predstavlja bazu za druge aktivnosti od prostornog planiranja do niza drugih aktivnosti.	40,00%	60%
Geodetski poslovi Izlaganje podataka i utvrđivanja prava na nekretninama u k.o.Sanski Most II	A1.2.	Ažurni podaci o nekretninama na području općine Sanski Most, a koji su neophodni za nesmetan promet nekretninama, prostorno planiranje i gradnju, za poslove zaštite prirode i okoliša, održiv razvoj.	10%	40%
		Omogućiti će građanima, javnom i privatnom sektoru kroz mrežne servise dostupnost podataka u realnom vremenu, ali i doprinijeti razvoju poduzetništva i javne uprave koji će koristiti podatke o nekretninama dostupne digitalnim putem.		

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):

A 1.1. Uspostava digitalnog adresnog registra

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.									
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
					(da/ne)	Izvori	2025.		
1.1. Nabavka tabli sa nazivima ulica i naselja, te tablica sa kućnim brojevima za sve evidentirane objekte na terenu	1.12.2025	Obilježene sve ulice, naselja, naseljena mjesta te trgovi na području naše općine	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Da	Budžetska sredstva	100000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	100.000		
1.2. Predaja digitalne ažurne baze adresnog registra CIPS-u i Federalnom zavodu za statistiku	31.12.2025	Olakšan rad, pošti, policiji, vatrogascima i komunalnim službama	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
1.3 Mogućnost korištenja modernih tehnologija za traženje lokacija-GPS navigacije.	Decembar 2026.	Olakšan pristup svim građanima traženim lokacijama na području naše općine	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Da	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
						UKUPNO			
Ukupno za program (mjeru) 1.1.						Budžetska sredstva	90-000		
						Kreditna			

	sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva	10.000		
	UKUPNO	100.000		

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):									
A1.2. Izlaganje podataka i utvrđivanja prava na nekretninama u k.o.Sanski Most II									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.1.1.									
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(da/ne)	Izvori	2024.		
2.1. Uspostava Zemljišne knjige za katastarsku općinu Sanski Most II	Decembar 2026.	Povećana pravna sigurnost građana prilikom prometa nekretnina	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Da	Budžetska sredstva	20.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	20.000		
						UKUPNO	40.000		
2.2. Etažiranje zgrada kolektivnog stanovanja u k.o.Sanski Most II	1.12.2025	Građanima omogućen upis etažnog vlasništva u Zemljišnu knjigu	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Da	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

						UKUPNO			
Ukupno za program (mjeru) 2.1.						Budžetska sredstva	20.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	20.000		
						UKUPNO	40.000		

B 1. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Red. br.	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) A.1.1. Organa uprave: Izlaganje podataka i utvrđivanja prava na nekretninama u k.o.Sanski Most II					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Program aktivnosti izlaganja podataka sa obavezama svih sudionika i Plan izlaganja podataka	1.7.2024	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	Ne	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
	-	-	-	-	
Program (mjera) A.1.2. organa uprave: Uspostava digitalnog adresnog registra					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Ugovor o nabavci i postavljanju tabli sa nazivima ulica i tablica sa kućnim brojevima- faza II projekta	1.5.2024	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	Ne	
2.	Pravilnik o utvrđivanju kriterija postupka i načina davanja i izmjene naziva ulica, trgova, parkova, mostova, naselja i naseljenih mjesta na području općine Sanski Most	Februar 2025	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	Ne	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
	-	-	-	-	

B 2. Redovni poslovi

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. Izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Budžet JLS	Eksterni izvori			

1.	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti/poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti imovinsko-pravnih poslova	A.1..1 A.1.2.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20%				---	Kontinuirano	Azra Redžić Gazibara Pomoćnik načelnika
2.	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti/poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti geodetskih poslova i katastra nekretnina	A.1..1 A.1.2.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20%				----	Kontinuirano	Nidal Talić Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina

**PLAN RADA
SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE ZA 2025. GODINU**

Sanski Most, decembar 2024.

Adresa: Trg Ljiljana 1, 79260 Sanski Most - tel.: +387 37 685 613, fax: +387 37 682 252,
www.sanskimost.gov.ba email: cz@sanskimost.gov.ba

Sadržaj

Sadržaj	2
Uvod	3
I.Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe civilne zaštite za 2025.godinu	5
II.Financijski dio plana službe civilne zaštite.....	10
III.Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe civilne zaštite u 2025. godini.....	11
V Ljudski resursi Službe civilne zaštite.....	13

Uvod

Općinska služba za civilnu zaštitu, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu rada jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 01/18), sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

1. Odsjek za civilnu zaštitu
2. Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most, Općinska služba civilne zaštite vrši: studijsko-analitičke, upravne, stručno-operativne i administrativne poslove u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara i vatrogastva.

1. Odsjek za civilnu zaštitu:

Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine; izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine; priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju osobne i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastva, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini; organizira općinski operativni centar i obezbjeđuje njegov rad; vrši popunu ljudstvom struktura zaštite i spašavanja (štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite) i obezbjeđuje njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima; vrši i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima.

2. Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo:

poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području općine, u skladu sa Zakonom, propisima kantona i općine; obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice općine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te jedinice, te o tim pitanjima ostvaraju saradnju sa Kantonalnom upravom Civilne zaštite; definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine, a što se vrši u saradnji sa ostalim službama za upravu općine; izrađuje Plan zaštite od požara općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće službi za upravu općine; planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje u usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva; obavlja poslove i zadatke gašenja požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom; obavlja i pruža usluge pravnim i fizičkim licima u oblasti zaštite od požara i drugih nesreća (kontrolu i servisiranje vatrogasnih aparata, ispumpavanje vode iz podruma, prevoz pitke vode za stanovništvo, pomoć pri saobraćajnim udesima); pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara; ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekta i prostora pravnog lica na području općine; ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajeničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva; ostvaruje saradnju sa općinskim službama za upravu, Javnim ustanovama i preduzećima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije aktivnosti zaštite i spašavanja; priprema informacije, izvještaje, statističke podatke iz djelokruga rada službe, vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su ovim Zakonom, kao i zakonom kantona i odlukama općinskog vjeća stavljeni u nadležnost službe civilne zaštite općine.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA POMOĆNIKA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Unaprijeđeni ljudski i tehnički kapaciteti službe kroz permanentu obuku 20 pripadnika službe	Do 2025. god. izgrađeni kapaciteti subjekata javnog i nevladinog sektora s ciljem poboljšanja dostupnosti postojećih i izgradnje novih javnih usluga u oblasti obrazovanja, zdravstva i socijalne zaštite	-Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice (teoretski i praktično)
Smanjenje materijalne štete usljed prirodnih nesreća za 30% u odnosu na 2014. godinu	Do 2025. god. unaprijeđen sistem upravljanja vodama i zemljištem kao resursima	- Prikupljanje, obrada, vrednovanje i distribucija podataka o opasnostima od prir. i dr. nesreća, prev. i oper. poduzimanje mjera ZIS i redovno i pravovremeno slanje izvještaja i informacija
Povećanje obima deminiranih poljoprivrednih površina za 25%	Do 2025.god. unaprijeđen sistem upravljanja vodama i zemljištem kao resursima	- Koordinacija poslova u vezi sa miniranim površinama, učešće u izrada projekata za deminiranje na području općine Sanski Most - Prikupljanje, obrada i distribucija podataka o NUS

Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe civilne zaštite za 2025.godinu

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/ Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Deminiranje poljoprivrednog zemljišta u područjima sa potvrđenim povratkom	SC 2, OC 1.3., OC 2.1., P3 OC 3.7.		Deminirano oko 1.920 000 m ² visoke ugroženost	700.000,00	20.000,00	680.000,00	614241 Općinska služba civilne zaštite sredstva za deminiranje / HMAC, UNDP, donatori	Decembar 2027.	Besim Delić
REDOVNI POSLOVI										
1.	Planiranje Budžeta za potrebe Službe, praćenje prikupljanja sredstava posebne naknade i njihovo korištenje, praćenje i izvršenje Budžeta			Urađen plan budžeta Službe i Izvještaji o realizaciji					kontinuirano	Besim Delić
2.	Učešće u realizaciji projekta Smanjenje rizika od katastrofa koji provodi UNDP, UNICEF, UNESCO, FAO, UNFPA			Urađene Procjena rizika od katastrofa	0	20.000,00	0		kontinuirano	Besim Delić
3.	Izrada i ažuriranje planskih i drugih dokumenata iz oblasti civilne zaštite vezano za nabavku tehničkih sredstava, vršenje obuka i utrošak namjenskih sredstava.			Urađen Plan javnih nabavki Urađen Plan korištenja sredstava posebne namjene					Februar-mart 2022. godina	Besim Delić
4.	Predlaganje izmjena zakona iz oblasti zaštite i spašavanje i zaštite, zaštite od požara i vatrogastva			Izmjene Zakona o zaštiti i spašavanju Izmjene Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva					kontinuirano	Besim Delić
5.	Obilježavanje 01. marta Međunarodnog dana civilne zaštite			Održana svečana sjednica Općinskog štaba CZ	400,00	400,00	0		01.03.2025. godine	Besim Delić
6.	Ažuriranje akata iz oblasti zaštite i spašavanje i zaštite od			Ažurirana planska dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja od					kontinuirano	Besim Delić

	požara i vatrogastva	prirodnih i drugih nesreća zaštite od požara i vatrogastva općine						
7.	Opremanje struktura civilne zaštite	Nabavljeno MTS i oprema prema Planu nabavke, te opremljen operativni centar civilne zaštite	175.000	120.000	55.000	614241 Općinska služba civilne zaštite KUCZ	2025. godina	Besim Delić
8.	Opremanje PVJ	Nabavka i opremanje vatrogasne jedinice sredstvima i opremom i nabavka vatrogasnih vozila	1.462.000	1.042.000	420.00	Općinska služba civilne zaštite KUCZ	2025. godina	Besim Delić
9.	Proviđenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja	Uređena korita rijeka i očišćeni odvodni kanali	181.601	66.601	115.000	614241 Općinska služba civilne zaštite	2025 godina	Besim Delić
10.	Obučavanje struktura civilne zaštite i građana	Provedena obuka službi zaštite i spašavanja i provedena vježba sa istima	15.000,00	10.000,00	5.000,00	614241 Općinska služba civilne zaštite Federalna uprava civilne zaštite	kontinuirano	Besim Delić
11.	Koordinacija poslova u vezi sa miniranim površinama, učešće u izrada projekata za deminiranje na području općine Sanski Most	Održana najmanje 2 sastanka sa koordinatorima za deminiranje USK-a i Regionalnim uredom BH MAC-a					kontinuirano	Besim Delić
12.	Prikupljanje, obrada i distribucija podataka o NUS	Prikupljeni, obrađena i distribuirani podaci o NUS-u					kontinuirano	Besim Delić
13.	Podrška deminerskim timovima KUCZ i FUCZ u otklanjanju pronađenog NUS-a	Podržani deminerski timovi KUCZ i FUCZ u otklanjanju pronađenog NUS-a					kontinuirano	Besim Delić
14.	Prikupljanje, obrada, i distribucija podataka značajnih za zaštitu i spašavanje	Dostavljeni izvještaji Kantonalnom operativnom centru o prikupljenim informacij.					svakodnevno	Enes Rekanović
15.	Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomoći građanstvu	Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomoći građanstvu u slučaju proglašenja stanja prirodne nesreće					Po potrebi	Besim Delić

16.	Prijem, obrada i slanje informacija, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja	Obradene i dostavljene informacija, obavijesti, naređenja svim subjektima sistema zaštite i spašavanja					Po potrebi	Enes Rekanović
17.	Nastavak dobre suradnje sa stranim humanitarnim organiz. i LOT timom	Organizirana najmanje 2 sastanka sa humanitarnim organiz. predstavnicima LOT tima u vezi zaštite od prirodnih i drugih nesreća					Po potrebi	Besim Delić
18.	Obilježavanja njeseca oktobra zaštite od požara	Obilježen oktobar-Dan zaštite od požara					45200	Besim Delić
19.	Učešće u vatrogasnim intervencijama	Izlazak na intervencije na osnovu svake dojave građana	7.000,00	7.000,00	0	613511 Gorivo za potrebe vatrogasne jed	Po potrebi tokom godine	Besim Delić
20.	Učešće u tehničkim intervencijama	Izlazak na tehničke intervencije na osnovu svake dojave	1.000,00	1.000,00	0	613511 Gorivo za potrebe vatrogasne jedinice	Po potrebi	Besim Delić
21.	Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice (teoretski i praktično)	Realiziran godišnji plan obuke					U toku godine	Besim Delić
22.	Provođenje preventivne zaštite od požara	Održani sastanci sa odgovornima za zaštitu od požara					44958	Besim Delić
23.	Servisiranje PP aparata za početno gašenje požara	Servisirano oko 2000 PP aparata za početno gašenje požara					kontinuirano	Bakir Ramić
24.	Provođenje kondicionih vježbi pripadnika vatrogasne jedinice	Sedmično u zimskom periodu provođene kondicionih vježbe					Po planu	Besim Delić
25.	Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona, Federacije i inostranstva	Ostvarena saradnja sa najmanje 2 vatrogasna društva iz BiH					Kontinuirano	Besim Delić

26.	Uređenje kruga vatrogasnog doma	Uređen krug vatrogasnog doma						Kontinuirano	Besim Delić
27.	Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara	Smanjen broj vatrogasnih intervencija za 25% u odnosu na 2021. godinu.	1.000,00	1.000,00	0	613722 Materijal za potrebe vatrogasne jedinice	45200		Besim Delić
28.	Nastavak dobre suradnje sa kantonalnom inspekcijom za PPZ	Uspostavljena suradnje sa kantonalnom inspekcijom za PPZ						Kontinuirano	Besim Delić
29.	Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona	Uspostavljena saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona						Kontinuirano	Besim Delić
30.	Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara	Vatrogasnu jedinicu posjetilo oko 250 učenika osnovnih škola i oko 70 djece iz predškolskih ustanova						U toku godine	Besim Delić
31.	Obezbjedjivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifestacija na području Općine	Pružena podrška obezbjedenju za najmanje 10 javnih skupova tokom godine	5.000,00	0	5.000,00	Sredstva organizatora	Po potrebi		Besim Delić
32.	Redovno održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme	Izvršen redovni pregled za 5 vatrogasnih vozila	20.000,00	20.000,00	0	613713 Oправка i održavanje vatr. vozila		Kontinuirano	Besim Delić

33	Saradnja sa službama za upravu Općine, MZ, Javnim ustanovama i preduzećima i dr. prav.licima	Održano 5 sastanaka sa predstavnicima javnog sektora na području Općine, pružena tehnička podrška za obezbjedenje 10 javnih skupova na godišnjem nivou.						Kontinuirano	Besim Delić	Sajid Ramić
----	--	---	--	--	--	--	--	--------------	-------------	-------------

REKAPITULACIJA SREDSTAVA

A. Ukupno strateško programski prioriteti	700.000,00	20.000,00	680.000,00
B. Ukupno redovni poslovi	1.868.001,00	1.297.001,00	222.000,00
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):	2.568.001,00	1.317.001,00	902.000,00

Financijski dio plana službe civilne zaštite

A) Nabavka vatrogasnih vozila: 1.000.000,00 KM

B) Potrebe vatrogasne jedinice:

-Nabavke za potrebe vatrogasne jedinice (servis...,)	20.000,00 KM
-Nabavka izolacionih aparata za disanje	30.000,00 KM
-Nabavka paradnih odijela	20.000,00 KM
-Nabavka naprtnjača za gašenje požara	7.000,00 KM
-Nabavka vatrogasnih intervencijskih odijela i specijalnog alata:	<u>112.542,00 KM</u>

UKUPNO: 189.542,00 KM

C) Preventivne mjere zaštite od poplava:

1. Radovi na izgradnji zaštitne obaloutvrde na desnoj obali rijeke Sane u MZ Trnova (Medenjak) 20.000,00 KM
2. Sanacija zaštitog zida od poplava na lijevoj obali rijeke Sane-lokacija od ušće rijeke Zdene u Sanu do izgrađenog zemljenog nasipa (oko 100 m) -20.000,00 KM
3. Radovi na čišćenju korita rijeke Blihe i sanaciji lijeve obale: (46.601,00 KM)
4. Usluge angažiranja radnih mašina (bagera, utovarivača, kamiona) na izradi i održavanju kanala, potoka, propusta, obala rijeka- 42.500,00 KM
5. Radovi na čišćenju korita rijeke Zdene od ušća u rijeku Sanu uzvodno do porodične kuće Destana 10.000,00 KM
6. Sufinansiranje radova na izgradnji parapetnog zida na Pilješkoj rijeci u MZ Trnova u visini od 30.000,00 KM

Ukupno preventivne mjere:

Budžet	19.101,00 KM
Posebna sredstva	100.000,00 KM
KUCZ USK-a (osebna sredstva)	<u>50.000,00 KM</u>

UKUPNO: 169.101,00 KM

D)..Nabavka materijalno tehničkih sredstava.

-Nabavka uniforme za pripadnike civilne zaštite:	10.000,00 KM
-Nabavka ronilačke opreme:	35.000,00 KM
- Nabavka i instaliranje elektronske sirene za uzbunjivanje:	30.000,00 KM
-Nabavka prikolice za čamac:	5.000,00 KM
- Izrada i montaža skladišta :	10.000,00 KM
-Nabavka i ugradnja pulta za operativni centar CZ:	30.000,00 KM
-Ostala sredstva i oprema :	<u>20.000,00 KM</u>
UKUPNO:	140.000,00 KM

E).Obuke i vježbe struktura civilne zaštite: 10.000,00 KM

Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe civilne zaštite u 2025. godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik načelnika službe, Besim Delić je osoba odgovorna za pojedinačne strateško-programske i redovne aktivnosti a koje su navedene u poglavlju II.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Pomoćnik načelnika službe Besim Delić prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i izvještaja o realizaciji Plana Službe, koje podnose osobe pojedinačno odgovorne za strateško programske i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana Službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodom/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere. Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) Službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta kako je navedeno u poglavlju II.
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom Službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija. Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti (definisane Planom Službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge). Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom Službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisanom internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova

Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	(i) Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana Službe, Edin Gubelić putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju Pomoćnika načelnika službe Besima Delić sa ostvarenjem za posmatrani period; Također, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško programske aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere. (ii) Na polugodišnjem i godišnjem nivou, stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana Službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava Pomoćnik načelnika službe, Besim Delić, koji ih (putem kolegija pomoćnika načelnika) dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31 juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31 januar naredne godine.).
--	---

V Ljudski resursi Službe civilne zaštite

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	2	2	0
VŠ	0	0	0
SS	15	15	0
VKV -	1	1	0
Ukupno	18	18	0

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Sanski Most u okviru Službe je sistematizirano ukupno 27 radnih mjesta (1 rukovodeći, 4 državna službenika i 22 namještenika) dok je trenutno uposleno njih 18– 2 službenika i 16 namještenika.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Osnove poznavanja propisa iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva , zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, te uloga i značaj vatrogasnih jedinica u zaštiti i spašavanju	16	interna
Zakon o vatrogastvu - Rad vatrogasnih jedinica	16	interna
Mjesto i uloga organa općine u zaštiti i spašavanju	8	eksterni

Sanski Most, decembar 2024. godine

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA 2025.GODINU

1) Uvod

Djelokrug djelovanja iz nadležnosti ove službe ogleda se kroz praćenje i primjenu propisa inspeksijskog nadzora u urbanističkoj-građevinskoj, vodnoj i komunalnoj oblasti u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima koji definišu ovu oblast.

Na osnovu Odluke o organizaciji i djelokrugu Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.02/19) služba za inspeksijske poslove sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za komunalno – vodnu djelatnost,
- Odsjek za urbanističko – građevinsku djelatnost

Služba za inspeksijske poslove obavlja poslove i zadatke iz oblasti komunalne, vodne i urbanističko – građevinske djelatnosti, gdje spadaju najsloženiji poslovi iz djelokruga nadležnosti općinskog Organa uprave, odnosno obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi.

Osnovni propisi kojim se služba služi su: Zakon o inspekcijama F BiH, Zakon o kantonalnim inspekcijama USK-a, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i građenju USK-a, Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrada USK-a, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o vodama u F BiH, Zakon o vodama USK-a, Zakon o zaštiti od buke, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o vlasničko pravnim odnosima, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o cestama F BiH, Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju USK-a, Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektne dokumentacije USK-a, Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanju vodnih akata F BiH, Uredba o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije F BiH i sve Odluke koje donosi Općinsko vijeće općine Sanski Most a koriste se u obavljanju poslova ove službe.

Djelokrug rada osnovne organizacione jedinice odnosi se na slijedeće poslove i radne zadatke:

- izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblastima komunalnih djelatnosti,
- inspeksijski nadzor kojim se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i održavanja građevina,
- nadzor sprovođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće, davanje stručnih mišljenja i usklađivanja sa Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti Službe,
- redovno izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i preduzetim mjerama u svim oblastima inspeksijskog nadzora za koje je nadležna,
- obavljanje upravno-nadzornih, studijsko-analitičkih i stručno-operativnih poslova inspeksijskog nadzora u urbanističkoj, građevinskoj, komunalnoj i vodnoj oblasti u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima,
- nadzor građenja za koje urbanističku saglasnost izdaje Općinski načelnik,
- kontrolu pružanja komunalnih usluga,
- kontrolu održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne saobraćajnice i zelene površine, objekti za snadbjevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada, objekti za

proizvodnju i distribuiranje toplote, kontrolu održavanja i korištenja drugih komunalnih objekata i uređaja (autobusne stanice i stajališta, javna kupatila, česme, bunari, septičke jame, dječija igrališta, tržnice, stočne i druge pijace),

- poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi s predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga rada i ovlaštenja komunalne i urbanističko-građevinske inspekcije
- vrši podnošenje krivičnih i prekršajnih prijava i izdavanje prekršajnih naloga, koordinira, priprema i izrađuje strategije razvoja pojedinih oblasti, pojedinačne planove i projekte razvoja Općine,
- vodi propisane evidencije,
- izrađuje informativno-analitičke i druge materijale,
- priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće,
- uređuje i vodi elektronsku bazu prekršajnih naloga, itd.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Predhodni period za kojim vršimo analizu može se slobodno zaključiti da je ova služba imala značajno posla kako u komunalnoj, vodnoj oblasti tako i oblasti građenja i urbanizma. Obzirom na broj uposlenih u ovoj službi mora se konstatovati da je obuhvat poslova izrazito velik i da odgovaramo maksimalno zadacima i poslovima koje su nam u nadležnosti.

U ovom izvještajnom sažetku se da vidjeti da građani imaju puno povjerenje u naš rad i da je anonimnost u samim prijavama zagarantovana od strane ove inspekcije.

Urbanističko-građevinska inspekcija se susreće sa različitim problemima, ali navodimo da je u značajnoj mjeri suzbijena bespravna gradnja kada se radi o izgradnji novih objekata u cjelini. Najviše problema ima kod legalizacije objekata prvenstveno onih koji imaju priključke na infrastrukturu (kako na vodovodnu, kanalizacionu tako i na elektro mrežu).

Sa aspekta struke, problem predstavljaju izvođači radova kako pravna tako i fizička lica koja izvode ove radove, u velikom broju izvođači ne ispunjavaju uslove za izvođenje radova nemaju uposlenih stručnih lica, inženjera koji bi vodili gradilište i bili odgovorni, ne vodi se uredna dokumentacija na gradilištu, nema dovoljan broj radne snage i slični drugi problemi.

Želimo ukazatii da nama na terenu od velikog značaja znače digitalne katastarske podloge za ona mjesta (prostor) gdje je ista uspostavljena.

Također jedan od velikih problema za naše građane je da je Zakon o legalizaciji bespravnih građevina i zahvata stavljen van snage od strane zakonodavnog tjela USK-a., uz obrazloženje dok se ne iznađe bolje i kvalitetnije rješenje.

Treba napomenuti da odabirom prinudnog upravitelja (doo Zijo i Sin) koji je zadužen za sanaciju, popravku i održavanje zajedničkih djelova zgrada kolektivnog tipa stanovanja, stanje u ovoj oblasti se dosta popravilo, ali i da ima prostora za napredovanje. Također našim građanima treba vremena da shvate da je održavanje na ovakvim građevinama zakonska obaveza i da se ista mora izvršavati. Donošenjem novog zakona na nivou USK-a koji tretira ovu oblast, mišljenja smo da mora pretrpiti velike izmjene i dopune jer trenutno je nepovoljan za sve aktere (Općinu, vlasnike stambenih7poslovnih jedinica i upravitelje) i isti može samo narušiti upravljane na zgradam kolektivnog tipa stanovanja.

Kako je rad urbanističko-građevinskog odsjeka vezan za rad Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, stoga je važno napomenuti i slijedeće: Zastoj u izdavanju građevinskih dozvola i druge dokumentacije koji je trajao jedan duži period je napokon iza nas tako da je u 2024.godini usvojen Prostorni plan Općine i zasigurno jedan od

najvažniji strateški planova jedne Općine pa iz navedenog razloga pojedini investitori iz nemogućnosti čekanja da se otkloni ovaj problem krenuli u nelegalnu gradnju gdje smo iste morali obustavljati i u skladu sa zakonskim propisima prema istim postupati.

Inspekcija komunalno – vodnih djelatnosti susreće se sa mnogo problema, a najviše se posvetila radu na suzbijanju divljih deponija i sl. i može se reći da tu djelimično i uspjevamo, a sve u skladu sa Planom upravljanjem otpadom. Imamo još većih divljih deponija u mjesnim zajednicama, ali ćemo iste sanirati (očistiti) kada budu mještani istih naselja imali (sklopljene) u potpunosti potpisane Ugovore o odvozu smeća (otpada), jer je to jedina sigurnost da u tim naseljima neće doći do stvaranja novih deponija. Ovaj princip se pokazao učinkovitim i sa sigurnošću ispravnim.

Ovdje treba istaći da zajedno sa predstavnicima JKP "Sana" doo Sanski Most u stečaju vršimo akciju sklapanja odnosno potpisivanja Ugovora o odvozu smeća odnosno otpada i ovu akciju smo otpočeli u 2017. godini najveći problem prvenstveno nailazimo u stambenim jedinicama kolektivnog tipa stanovanja da dođemo do vlasnika koji žive van naše zemlje i koji u toku godine dolaze privremeno na godišnje odmoro.

R/b	Korisnici usluga	2017.god	2023.god	2024.god.
1	Pravna lica	556	535	534
2	Domaćinstva	6 822	9 614	9869
3	Ukupno	7 378	10 149	10 403

Tabela br. 1.: prikaz broja sklopljenih ugovora o odvozu otpada

Sigurno tvrdimo da u ovoj oblasti ima još prostora da se sklope novi ugovori o odvozu smeća, sa pravnim i fizičkim licima, stoga na ovaj način riješavamo problem zagađivanja okoliša te ovom javnom preduzeću pomažemo da posluje u pozitivnom smislu.

Ovdje se mora također kazati da je menadžment ovog javnog preduzeća izlazio javno u medije i ukazivao na pozitivne efekte ove akcije nas i ovog preduzeća, a što se može u konačnici i vrlo jednostavno i preračunati.

Kada je u pitanju kanalizacioni sistem odnosno priključak domaćinstava i drugih objekata na kanalizacionu mrežu obavljen je radni sastanak sa direktorom ovog preduzeća i poduzete su radne aktivnosti tako da imamo i u ovom polju zapažene rezultate u 2020-2023.godini.

R/b	Br. ugovora na kanalizacioni sistem	2020.god	2021.god.	2022.god.	2023.god.
1	Postojeći br. ugovora priključka na kanalizacioni sistem	2827	2898	2979	3397
2	Novih br. ugovora priključka na kanalizacioni sistem	71	81	418	101
3	UKUPNO:	2898	2979	3397	3498

Tabela br.2.: Prikaz broja ugovora priključak na kanalizacioni sistem

Ovo ćemo raditi i u narednom periodu sa JP "ViK" kako bi se izvršio priključak na kanalizacionu mrežu za sve one objekte gdje postoji kanalizacioni sistem iz razloga što je Odlukom Općinskog vijeća Sanski Most obezbjeđen besplatan priključak na kanalizacionu mrežu, što je i zakonska obaveza priključenja na istu. Sa sigurnošću možemo tvrditi da samo na ovakav način možemo čuvati naš okoliš i da otpadne vode moraju biti sistemski kanalisane i na odgovarajući zakonski način odlagane.

Ova služba nema projektni aktivnosti u opisu svojih poslova kao ni bilo koja inspekcija na svim razinama vlasti unutar jedne države.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za inspekcijske poslove za period 2024.godine kao iz tačke dva (2) se da zaključiti da nemamo projektnih aktivnosti i da nam se aktivnosti svode na redovne poslove opisane u uvodu ovog Plana.

Ova služba će kroz navedeni trogodišnji plan raditi na jačanju kapaciteta javnih prduzeća (JKP "Vodovod i kanalizacija Sanski Most i JKP "Sana" Sanski Most - u stečaju) na način da će se djelovati da građani koji imaju svoje građevinske objekte (domaćinstva) a isti se mogu prikopčati na sistem javne kanalizacije takve građene ćemo primorati, sličan sistem je i kod sklapanja ugovora o odvozu smeća kod domaćinstva na području Općine jer imamo domaćinstava koji nemaju ugovor o odvozu otpada pa se stvaraju nelagodne deponije, sve ove radnje su u nadležnosti rada ove službe, a iz gore navedenog se vidi u kratkom opisu da činimo veliki napor da se ova slika promjeni.

Također u ovoj godini ćemo dati veći akcenat na rješavanju fekalnih voda koje završavaju u kanalima (grabama) koje se nalaze pored naših lokalnih puteva pa i puteva viših kategorija, jer takve vode ne smiju i ne mogu završavati na taj način.

Na kraju ova služba će u ovoj godini raditi i na poboljšanju ukupnog stanja javnih dobara kao što su javna zelenila, javni trotoari, na čišćenju i uređenju voda druge kategorije koji su u nadležnosti Općine i dr.

Kad je riječ o odsjeku za urbanističko-građevinsku djelatnost ista će se baviti suzbijanju ilegalne gradnje kako u ruralnom tako i urbanom djelu Općine.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

Gore navedenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 13 /trinaest/ radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 6 /šest/ radnih mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 7 /sedam/ radnih mjesta koja se odnose na državne službenike i namještanike.

Postojeći kapaciteti od 6 uposlenih trenutno su nedovoljni za kvalitetno sprovođenje redovnih

aktivnosti, a najveći nedostatak se ogleda u deficitu u odsjeku za Urbanističko - građevinsku djelatnost gdje nam nedostaje jedan izvršilac - inspektor Urbanističko - građevinski a trenutno nepopunjena oba radna mjesta što nije problem samo ove Općine nego i svih u kantonu jer od 8 Općina i Gradova samo dvije djelimično imaju zadovoljavajuću situaciji po ovom pitanju odnosno ljudskom kadru.

Za poziciju navedenog inspektora je potrebna stručna sprema dipl.ing građevinske ili arhitektonske struke ili osoba sa pravnim fakultetom od 240 ECTS - bodova i najmanje 3 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja diplome. U razgovoru sa pojedinim inženjerima ove struke izbjegavaju ovaj posao iz više razloga npr., neadekvatne plaćenosti, svoje ugroženosti, zamjeranja sa građanima, odnosno nezahvalan posao, i sl.

Problem nedostatka kadra kad je u pitanju Komunalni redar, ovdje egzistira problem u zakonu o Komunalnim djelatnostima USK-a jer Komunalni redar mora biti osoba sa VŠS odnosno VI stepen stručne spreme, gdje obarazovni sistem u krajnosti više istu i ne proizvodi (Bolonjski sistem studija). Imamo informaciju da je u izradi novi zakon koji bi mijenjao ovu odredbu i da bi ta izmjena bila dosta povoljnija za Gradove i Općine USK-a.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju godišnjeg odnosno trogodišnjeg plana predstavljaju komplicirane zakonske procedure unutar procesa zapošljavanja odnosno stručne spreme

U proteklih 5-6 godina kao značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti često su izražene prirodne nesreće koje su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.

Najveća bojaznost ove službe leži u nepopunjenosti Odsjeka za urbanističko – građevinsku djelatnost odnosno popunjavanjem pozicije urbanističko -građevinskog inspektora što može za posljedicu imati nesrazmjerne štete u smislu građenja na području naše Općine.

U krajnosti poslovi koji su dati ovoj službi će morati da trpe i dok se u skladu sa Pravilnikom ne popune radna mjesta nećemo moći odgovoriti upotpunosti poslovima i zadacima.

6) Redovni poslovi

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti Komunaln djelatnosti		Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 25 %				---	Kontinuirano	Elvis Pašić, Odsjek za komunalno-vodnu djelatnost
2	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti vodne djelatnosti		Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Elvis Pašić, Odsjek za komunalno-vodnu djelatnost
3	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti urbanističko građevinske djelatnosti		Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 30 %				---	Kontinuirano	Elvis Pašić Odsjek za urbanističko-građevinsku djelatnost

Općinski načelnik

Mensur Seferović