



## **Smjernice za podnositelje prijedloga – organizacije civilnog društva (OCD) u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga na području Općine Sanski Most za 2025 godinu**

Cilj ovih smjernica koje su sastavni dio Javnog poziva je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim podnositeljima projekata i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.

#### 1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o koristi međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a s ciljem pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Fokus definiranih prioritetnih područja trebalo bi da se odnosi na projekte u oblasti razvoja i unaprijeđenja inovativnih sadržaja kroz definirane oblasti.

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva (OCD) odnosno nevladine organizacije (NVO), koje svoje aktivnosti razvijaju na području općine Sanski Most, (u daljem tekstu: Općina), da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa prioritetnim oblastima i razvojnim ciljevima Općine. Prioritetne oblasti su sljedeće, i to:

1. Obrazovanje
2. Kultura i umjetnost
3. Zaštita okoliša
4. Socijalna politika
5. Mladi i volonterizam
6. Sport i rekreacija
7. Turizam

Prioritetna područja su definirana u članu 6. Smjernica, a finansijska sredstva bit će dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom te ispunjavaju ostale uslove.

#### 2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte:

Ukupan iznos sredstava za javni poziv koji će se raspodjeliti za finansiranje projekata organizacija civilnog društva je 30.000,00 KM, Budžet Općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, br. 09/24), red br. 183, ekonomski kod: 614239 (Podrška za projekte udruženja Sanskog Mosta).

Visina grantova dodijeljenih u okviru ovog poziva može biti od 500 do 5.000,00 KM po projektu iz oblasti: obrazovanje, kultura i umjetnost, zaštita okoliša, socijalna politika, sport i rekreacija, i turizam, te mladi i volonterizam.

Općina zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa finansijska sredstva u slučaju da projektni prijedlozi ne zadovoljavaju zadate kriterije.

Projektni prijedlozi moraju biti popunjeni isključivo na obrascima koje je definirao Organ uprave, detaljno elektronski popunjeni i obrazloženi shodno navedenim uputama i pojašnjenjima na samim obrascima (koji se nakon popunjavanja brišu i ostaju samo podaci o projektnom prijedlogu

NVO/OCD-a), predloženi projekti koji ne budu u skladu sa navedenim mogu biti ocijenjeni sa manje bodova ili odobreni manji iznosi za realizaciju projektnih aktivnosti, odbijeni ako se utvrdi da NVO/OCD ne ispunjava uvjete za realizaciju određenog projektnog prijedloga, nisu u skladu sa Smjernicama i/ili na drugi način shodno važećim propisima isti nije moguće odobriti i realizirati. Zainteresirani OCD-i mogu sufinansirati projekat kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtjevanog iznosa. Ostatak od 80% finansijskih sredstava trebalo bi predvidjeti za programske aktivnosti projekta, s tim da su organizacije dužne da se pridržavaju dostavljenog dinamičkog plana utroška sredstava i odredbi iz člana 13. Odluke.

### 3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata:

- Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format - Aneks 1),
- Pregled budžeta/proračuna (Excel format - Aneks 2),
- Matrica logičkog okvira (Word format - Aneks 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format - Aneks 4),
- popunjena forma Administrativni podaci o podnosiocu projekta (Word format - Aneks 5),
- popunjena Finansijska identifikaciona forma (Excel format - Aneks 6),
- popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o podobnosti (Word format - Aneks 7),
- popunjena Lista provjere (Word format - Aneks 8).

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i trebalo bi da bude kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti ocijenjen. Dodatna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

- kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nositelja projekta/podnosioca i eventualne partnere na projektu),
- kopija statuta organizacije (podnositelj projekta i partneri),
- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i Bilans uspjeha), koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
- kopija godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za prethodnu godinu, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
- druga dokumentacija (za koju NVO/OCD smatra da je bitna za projektni prijedlog i realizaciju projekta).

U slučaju da projektni prijedlog bude odobren, originalni dokumenti bit će i/ili mogu biti traženi na uvid.

### 4. Ko se može prijaviti?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD-e i NVO-e (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini, koje svoje aktivnosti razvijaju na području općine Sanski Most.

Da bi se prijavili na javni poziv podnosioci projekta moraju:

- biti pravno lice neprofitabilnog karaktera registrirano u BiH, u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija).

Potencijalni podnosioci projekta ne mogu učestvovati u pozivu ili ne mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu i ovjerenu izjavu o podobnosti (Aneks 7).

Podnosioci projekta bit će isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti sukoba interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za ocjenjivanje ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa ocjenjivanja poziva za predaju prijedloga projekata.

#### 5. Partnerstva i podobnost partnera:

Podnosioci projekta mogu se prijaviti samostalno ili u konzorciju sa drugim organizacijama i/ili institucijama.

##### Partnerske organizacije i/ili institucije

Partneri na projektu mogu biti: druge nevladine organizacije i/ili fondacije, te viši nivoi vlasti. Partneri podnosioca učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnositelj prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnositelj. Ako se prijavi u partnerstvu, "Podnositelj" će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snosit će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

##### Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekt. Takve organizacije-saradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

#### 6. Prioritetne oblasti i područja:

Projekti sa kojima se može prijaviti u okviru ovog poziva trebali bi biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama općine Sanski Most – Strateški dokumenti općine Sanski Most (Strategija razvoja općine Sanski Most, Strategija prema mladima općine Sanski Most 2024 – 2028. godina, i sl.), te projekti iz oblasti zaštite okoliša, turizma i adrenalinskih/ekstremnih sportova, posebno oni koji su međusobno povezani tj. sadrže više oblasti, projekti koji se tiču mladih shodno Zakonu o mladima F BiH. Svi projekti koji uključuju ekstremne/adrenalinske sadržaje i aktivnosti, kao i drugi projekti, trebali bi po mogućnosti uključivati posebno odabrane slogane npr. "Stop nasilju, maloljetničkoj delinkvenciji, i sl.", ili neke druge slogane i nazive koji ukazuju na dobru namjeru same NVO/OCD, odnosno daje pozitivne efekte od interesa za građane i lokalnu zajednicu.

Projekt mora obuhvatiti jednu ili još bolje više prioriteta tj. područja definiranih za Općinu Sanski Most. Prioritetna područja u okviru LOD pristupa su definirana na sljedeći način, i to:

##### 1. Obrazovanje

- 1.1. Neformalno obrazovanje, razne edukacije i radionice iz svih oblasti društvenog života (organizovanje edukativnih radionica, treninga, kampanja u cilju podizanja svijesti o

važnosti cjeloživotnog učenja i promovisanje demokratije i standarda volonterizma). Neformalno obrazovanje - edukacije iz oblasti IT tehnologija (napredne edukacije iz oblasti IT - a, programiranje, multimedija, 3D dizajn, mobilne aplikacije, administracija, i dr.), stranih jezika, te drugo, kojima ciljne grupe dobijaju kvalitetno znanje i vještine, validne certifikate kao pomoć u daljem razvoju i napredovanju, i sl.).

- 1.2. Podrška projektima koji utiču na razvoj i napredak obrazovanja i obrazovnih ustanova, te podrška inkluzivnom obrazovanju, prevencija ranog napuštanja formalnog obrazovanja, podsticanje vannastavnih aktivnosti, njegovanje multikulturalnosti i tradicije, maternjeg jezika pripadnika nacionalnih manjina i marginaliziranih grupa.

## 2. Kultura i umjetnost

- 2.1. Kulturni sadržaji i manifestacije koji doprinose razvoju kulture življenja, svijesti i kvalitete života građana, te promocija naučnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.
- 2.2. Projekti koji imaju za cilj poboljšanje kvaliteta kulturnih sadržaja za sve kategorije stanovništva kroz promociju različitih vidova kulture, umjetnosti, kulturno – umjetničkog amaterizma i volonterizma.
- 2.3. Podrška razvoju organiziranja manifestacija i projekata kulture u Sanskom Mostu koji mogu (poželjno) uključiti internacionalni karakter odnosno koji uključuju internacionalne elemente sa posebnim osvrtom na razvoj teatra/pozorište, folklor, i dr.
- 2.4. Drugi projekti koji uključuju razne kulturne i umjetničke sadržaje i manifestacije, od interesa za lokalnu zajednicu.

## 3. Zaštita okoliša

- 3.1. Zaštita životne okoline i prirodnih bogatstava kroz razne akcije i programe njihovog očuvanja, označavanja, kao i edukacije građana usmjerene na očuvanje i zaštitu životne sredine sa konkretnim aktivnostima.
- 3.2. Uređenje sadržaja pored rijeka i riječnih tokova, šuma, planina i sl. koji ujedno doprinose povećanju svijesti građana na važnost zaštite okoliša, ali da doprinose i poboljšanju uslova i kvaliteta, te sigurnosti boravka građana i turista na tim destinacijama, uz obaveznu medijsku promociju i razne sadržaje i aktivnosti, uz obaveznu saglasnost, asistenciju i angažman ovlaštene stručne osobe iz nadležne/ih institucija/ustanova ukoliko za tim postoji potreba.
- 3.3. Projektni prijedlozi mogu shodno pozitivnim propisima uključiti i poribljavanje rijeka/e salmonidnim vrstama ribe, pošumljavanje goleti, požarišta i degradiranih šuma i/ili sadnja drveća u vidu zaštite rijeka/e i riječnih tokova uz obaveznu saglasnost, asistenciju i angažman ovlaštene stručne osobe iz nadležne/ih institucija/ustanova, i druge inovativne vidove zaštite okoliša, koji su od interesa za građane i lokalnu zajednicu.

## 4. Socijalna politika

- 4.1. Prevencija nasilja u porodici i društvu, maloljetnička delinkvencija, borba protiv narkomanije i alkoholizma (projekti iz oblasti psihosocijalnog razvoja djece i omladine kojim se prevenira nasilje u porodici, društvu, školama, maloljetnička delinkvencija, vršnjačko nasilje, i sl.) kroz razne inovativne projekte koji doprinose spriječavanju ili suzbijanju navedenog odnosno koji eventualno podižu samopouzdanje žrtava nasilja (edukacije i/ili samoodbrana povezana sa pedagoškim i dr. vidovima podizanja



samopouzdanja žrtava nasilja) ili na drugi način doprinose spriječavanju navedenog, a može biti povezano i sa drugim oblastima. Poželjno je uključivanje određenih slogana koji proizvode i ostavljaju pozitivan psihološki efekat, te se time utiče na dalje spriječavanje određenih psihosocijalnih pojava u društvu i lokalnoj zajednici.

#### 5. Mladi i volonterizam:

- 5.1. Posebna podrška mladima i omladinskim organizacijama kroz projekte koji doprinose poboljšavanju položaja mladih u lokalnoj zajednici, kao i podrška radu i djelovanju mladih u Sanskom Mostu shodno Zakonu o mladima F BiH.
- 5.2. Projekti koji imaju za cilj unaprijeđenje omladinskog aktivizma, volonterizma, i mobilnosti (razni vidovi edukacija, promotivne kampanje i kulturne sadržaje za mlade umjetnike, i sl.).

#### 6. Sport i rekreacija:

- 6.1. Adrenalinski/ekstremni sportovi - promocija i praktična realizacija/prezentacija predmetnih sportova i sadržaja na području općine Sanski Most, uz obaveznu prezentaciju i promociju, organiziranje određenih sadržaja i aktivnosti koji ujedno promoviraju ove sportove, ali i turističke potencijale općine Sanski Most.
- 6.2. Projekti usmjereni na uvođenje novih i/ili održavanje sadržaja i manifestacija (sportsko-rekreativnog i zabavnog karaktera), koji se ne finansiraju iz grantova, kao i izgradnja, osnivanje, uvođenje novih ili animiranje postojećih adrenalinskih sadržaja i događaja od interesa za lokalnu zajednicu (adrenalinski parkovi, zip-line, ferata, mreža staza, i sl.).
- 6.3. Podrška projektima koji imaju internacionalni karakter – po mogućnosti odnosno koji uključuju ili mogu uključiti internacionalne elemente, kojom prilikom se animira dolazak većeg broja gostiju odnosno turista iz cijele BiH i svijeta te tako ujedno doprinosi i razvoju turizma kroz adrenalinske/ekstremne sportove.

#### 7. Turizam:

- 7.1. Unapređenje, razvoj i promocija turizma i turističkih potencijala općine Sanski Most odnosno promocija turističkih potencijala i prirodnih ljepota općine Sanski Most kroz obavezne video uratke, biltene i dr. promotivne materijale, što doprinosi pozitivnom imidžu općine Sanski Most, tj. doprinosi razvoju turizma i većem dolasku turista, privlačenje investicija iz oblasti turizma, i drugo. Pored navedenog može se uključiti i podjela promotivnih materijala turistima/građanima na određene načine shodno propisima, kao i na druge inovativne načine koji nisu u suprotnosti sa pozitivnim propisima, a doprinose jačanju lokalne zajednice i privlačenju turista odnosno jačaju turizam i turističkih potencijala Općine.
- 7.2. Programi usmjereni na razvoj aktivnog tj. sportsko-rekreativnog - avanturističkog turizma (svih oblika), koji mogu biti ili su povezani sa ekstremnim/adrenalinskim sportovima - kombinacija, u cilju unapređenja turističke ponude, te privlačenja kako domaćih tako i stranih turista, sa aktivnostima na terenu, video uradci, bilteni/ploče/oznake, prezentacije i sl. kombinirani inovativni metodi rada, djelovanja i prezentacije, što će lokalnu zajednicu učiniti da bude vidljiva i interesantna turistima u zemlji i inozemstvu.
- 7.3. Projekti koji potiču razvoj turizma, kroz brojne sadržaje i okupljanja većeg broja građana i turista, odnosno kroz razne tradicionalne i inovativne sadržaje (gastro-turistički

festivali i smotre/takmičenja, festivali sa jedinstvenom kulturom i tradicijom, i drugi vidovi sadržaja koji potiču razvoj turizma i lokalne zajednice), i manifestacije koje se mogu povezati sa više oblasti.

#### 7. Trajanje:

Trajanje projekata može biti do 4 (četiri) mjeseci od potpisivanja Ugovora, osim u slučaju nepredviđenih objektivnih okolnosti, kada se trebaju dostaviti narativni i finansijski izvještaji u skladu sa članom 15. Odluke o finansiranju i sufinansiranju projekata organizacija civilnog društva (OCD), odnosno nevladinih i neprofitnih organizacija (NVO) koje djeluju na području općine Sanski Most.

#### 8. Lokacija:

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području općine Sanski Most.

#### 9. Vrste projekata:

Projekti koji se finansiraju trebalo bi da budu pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom i Smjernicama, odnosno prioritetima navedenim u pozivu i samim smjernicama. Fokus projektnih aktivnosti je na navedenim prioritetnim područjima koji bi trebali uključivati više oblasti, kroz razne sadržaje i aktivnosti u jednom projektu (npr. oblast iz tačke 6. ne isključuje oblast iz tačke 7. i obratno), jer mogu biti povezani, kao i to da se može kombinirati više sadržaja i aktivnosti iz raznih oblasti koje su inovativno uvezane u jednu cjelinu, imaju opravdani cilj i svrhu, dugoročne efekte, i sl. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva, a definirano u Smjernicama.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identificirane projektom.

Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekt bi trebalo da bude integrirani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira, odnosno koji bi omogućio održivost i dugoročni utjecaj.

Opći program rada organizacije podnosioca prijedloga ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekat.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovina opreme (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta);
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za ekskluzivnu dobrobit pojedinaca;

- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje podnosioca prijedloga ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani;
- Kapitalne investicije više od 80 % vrijednosti budžeta;
- Radovi rekonstrukcije veći od 80% vrijednosti predloženog budžeta.

Sami projektni prijedlozi bez obzira na koju oblast odnosno područje se odnose trebaju i moraju biti usklađeni sa istim, odnosno projekat se mora zasnivati na više dobro osmišljenih i planiranih radnji i aktivnosti kroz jedan projektni prijedlog, koji će proizvesti maksimalan tj. pozitivan i dugoročan efekat u lokalnoj zajednici. Projektni prijedlozi da bi dobili najveći broj bodova i veći iznos sredstava za realizaciju, trebaju biti dobro narativno opisani i pripremljeni, kao i sadržajno bogati i inovativni odnosno da uključuju više prioriternih oblasti te da imaju dugoročne efekte i doprinose razvoju lokalne zajednice.

#### 10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu:

Podnositelj može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju moraju se predati odvojene aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih.

U slučaju da u procesu ocjenjivanja budu uspješno ocijenjena dva ili više projekata jednog aplikanta, potpisat će se samo jedan ugovor sa organizacijom podnosiocem, tj. sredstva se mogu odobriti za finansiranje samo jednog projekta.

#### 11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije:

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za finansiranje projektnih prijedloga OCD može se preuzeti od perioda raspisivanja Javnog poziva do isteka roka od 15. (petnaest) dana od dana raspisivanja, sa web stranice Općine, slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresirane organizacije na e-mail: [obrazovanje@sanskimost.gov.ba](mailto:obrazovanje@sanskimost.gov.ba), ili eventualno lično preuzimanje prema potrebi (na USB stick), u prostorijama organa uprave na sljedećoj adresi:

Općina Sanski Most  
Trg Ljiljana br. 3  
79 260 Sanski Most  
(Kancelarija br. 26)

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se naći na sljedećoj adresi : [www.sanskimost.gov.ba](http://www.sanskimost.gov.ba).

Dokumentacija preuzeta na prethodno navedene načine, popunjava se isključivo u elektronskoj verziji predmetnih obrazaca, tako da ručno popunjeni obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Dokumentacija se dostavlja po redoslijedu (1-8) kako je navedeno u Listi aneksa, uvezana po rednim brojevima u prozirne folije sa šinama (npr. prvi ide projektni prijedlog, a zadnji Lista za provjeru), i tako u tri primjerka.

Projekti sa pratećom dokumentacijom ovjereni i popunjeni isključivo u elektronskoj formi, dostavljaju se nadležnoj Službi Općine putem Prijemne kancelarije (Šalter sala Općine Sanski Most), ili putem pošte (do perioda trajanja javnog poziva).

Ispunjena aplikacija sa svom zahtjevanom dokumentacijom mora se dostaviti u **tri (3) seta dokumentacije u štampanom obliku i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB)** u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično u sjedištu organa uprave tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 07:30 do 15:00 sati, sa naznakom: "za Javni poziv za finansiranje projekata NVO/OCD", na adresu:



Općina Sanski Most  
Trg Ljiljana br. 3  
79 260 Sanski Most

Rok za predaju aplikacija je 15. (petnaest) dana od dana raspisivanja Javnog poziva, tj. do 15:00 sati, zadnjeg dana predaje aplikacija.

Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu podnosioca prijedloga, puni naziv projekta i riječi **"Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja"**.

O primljenoj pošiljci u Općini će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Podnosioci prijedloga bi prije predaje prijedloga projekta trebali izvršiti verifikaciju da je zahtijevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti Listu za provjeru (Aneks 8), koja je sastavni dio aplikacije.

## 12. Daljnje informacije:

Informativni sastanci u vezi sa pozivom potencijalnim podnositeljima prijedloga za predaju prijedloga projekata održavat će se po potrebi stranaka (OCD) u općini Sanski Most, tokom perioda trajanja javnog poziva (od raspisivanja do zadnjeg dana objave), u vidu davanja savjeta, pomoći i informisanje OCD/NVO o načinu apliciranja, kriterijima i drugim uvjetima definiranim u javnom pozivu i smjernicama, a po potrebi i kratkim radionicama.

Pitanja u vezi sa javnim pozivom mogu se postavljati e-mailom na: [obrazovanje@sanskimost.gov.ba](mailto:obrazovanje@sanskimost.gov.ba), sa naslovom javnog poziva za podnositelje prijedloga, te naziv NVO/OCD-a i ovlaštene osobe.

Pitanja se mogu postavljati tokom cijelog perioda objave javnog poziva. Odgovori na upite bit će dostavljeni u elektronskoj formi odnosno na prigodan način unutar 3 (tri) radna dana od primitka upita, a sve navedeno je definirano i u Smjernicama.

## 13. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata:

Projektni prijedlozi bit će razmotreni i procijenjeni od strane komisije za ocjenjivanje. Sve aktivnosti koje podnositelj prijedloga navede bit će procijenjene prema sljedećim kriterijima:

- (1) Ispunjenje administrativnih uslova
  - Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa Listom za provjeru;
  - Dokumentacija dostavljena u 3 primjerka (3 štampana +1 elektronski CD ili USB).
- (2) Ispunjenje uslova koji se tiču podnosioca prijedloga, partnera i aktivnosti
  - Potvrda da podnositelj prijedloga, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.
- (3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, bit će izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja se nalazi na strani broj 10 i 11 ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za ocjenjivanje: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za odabir je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanta kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda provedbe projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu provedbu kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnosioca prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriteta oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta s ciljem poziva i prioriteta oblastima-područjima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo Vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbiru tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekt sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova, i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova bit će razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu bili u stanju zadovoljiti postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje, projekti čiji su zahtijevani budžeti preko 2.500,00 KM trebaju dobiti 70 i više bodova u procesu ocjenjivanja. Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava imat će projekti sa najviše bodova, o čemu konačnu Odluku donosi Općinski načelnik.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave:

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br.1 niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

#### **Napomena o Sekciji 2. Relevantnost:**

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2 niži od 18 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnositelj prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

#### **Tabela za ocjenjivanje**

| Sekcija                               | Maksimalan broj bodova | Prosječna ocjena |
|---------------------------------------|------------------------|------------------|
| 1. Finansijski i operativni kapacitet | 15                     |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 1.1 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljno <b>iskustva u upravljanju projektima</b> ?                                                                                                                                                | 5         |  |
| 1.2 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne <b>stručne kapacitete</b> ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)                                                                                                        | 5         |  |
| 1.3. Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne <b>upravljačke kapacitete</b> ?<br>(uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)                                                                           | 5         |  |
| <b>2. Relevantnost</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>25</b> |  |
| 2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na <b>cilj</b> i jedan ili više <b>prioriteta</b> javnog poziva?<br>Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na <b>jedan od prioriteta</b> .                      | 5         |  |
| 2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt? (posrednici, krajnji korisnici, <b>ciljne grupe</b> )                                                                                                           | 5         |  |
| 2.3 Da li su <b>potrebe ciljne grupe</b> i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekt prilazi na pravi način?                                                                                                                            | 5         |  |
| 2.4 Da li projekt posjeduje <b>dodatne kvalitete</b> , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?                                                                                                                                          | 5         |  |
| 2.5 Da li prijedlog zagovara <b>model politike baziran na pravima</b> i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita okoliša, međunarodna saradnja, problematika omladine itd)              | 5         |  |
| <b>3. Metodologija</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>20</b> |  |
| 3.1 Da li su <b>plan aktivnosti</b> i predložene <b>aktivnosti</b> odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?                                                                                                           | 5         |  |
| 3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore )                                                                                                                | 5         |  |
| 3.3 Da li je nivo <b>uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji</b> projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1.                                                                                              | 5         |  |
| 3.4 Da li projekt sadrži <b>objektivno mjerljive indikatore</b> rezultata aktivnosti?                                                                                                                                                                | 5         |  |
| <b>4. Održivost</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>25</b> |  |
| 4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati <b>konkretn uticaj</b> na ciljne grupe?                                                                                                                                                           | 5         |  |
| 4.2 Da li će projekt imati <b>višestruki uticaj</b> ? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta)               | 5         |  |
| 4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno <b>održivi</b> ? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?) | 5         |  |
| 4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti <b>održivi</b> ? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.)     | 5         |  |
| 4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na                                                                                                                                                                         | 5         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 5. Budžet i racionalnost troškova                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15  |  |
| 5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?                                                                                                                                                                                                                            | 5   |  |
| 5.2 Da li su predloženi troškovi <b>neophodni</b> za implementaciju projekta?                                                                                                                                                                                                                                       | 5   |  |
| 5.3 Budžet<br>- da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu)<br>- da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova?<br>- gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta? | 5   |  |
| Maksimalni ukupni zbir                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100 |  |

#### Obavještenje o odluci:

Svi podnositelji prijedloga koji su predali prijedloge projekata bit će u pisanoj formi obaviješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni na internet stranici općine Sanski Most, kao i na oglasnoj ploči općine Sanski Most.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobravanju sredstava bit će donesena ukoliko:

- podnositelj prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekt po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti podnositelja prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji o ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta definirani su važećim propisima. Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, nevladinoj organizaciji čiji je projekt odobren, od strane Općine bit će ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora općina ima pravo zatražiti od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bio u skladu sa pravilima i procedurama implementacije.

Organizacije koje su od Općine dobile finansijska sredstva po prethodnom javnom pozivu/ima iz 2024. godine, trebale su u definiranim rokovima ili najkasnije do objave novog poziva ispuniti obavezu podnošenja izvještaja o utrošku sredstava uz finansijsku dokumentaciju, kao i narativni izvještaj nadležnoj Službi/ma – shodno Odluci, te u suprotnom prilikom obrade aplikacija, vrednovanja projekata i odobravanja sredstava, organ će postupiti shodno važećim propisima.

Organizacija koja odbije ponuđeni Ugovor ili isti ne potpiše u roku od 8 (osam) dana od zakazanog potpisivanja Ugovora, neće se moći prijavljivati na raspisane javne pozive najmanje dvije godine od dana isteka navedenog roka za potpisivanje ugovora o korištenju odobrenih sredstava, a aplikacija na javni poziv ovih organizacija bit će odbijena.



## LISTA ANEKSA

|                |                                                |
|----------------|------------------------------------------------|
| <b>Aneks 1</b> | Projektni prijedlog                            |
| <b>Aneks 2</b> | Pregled budžeta                                |
| <b>Aneks 3</b> | Logički okvir rada                             |
| <b>Aneks 4</b> | Plan aktivnosti i promocije                    |
| <b>Aneks 5</b> | Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga |
| <b>Aneks 6</b> | Finansijska identifikaciona forma              |
| <b>Aneks 7</b> | Izjava o podobnosti                            |
| <b>Aneks 8</b> | Lista za provjeru                              |